

**DISCIPLINARE DI GARA**

**eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale – CIG  
7867954908**

**ALLEGATI**

- Domanda di Partecipazione Operatore economico Singolo/Mandatario/Consorzio (**ALL. 1**);
- Domanda di Partecipazione Operatore economico Mandante/Consorzio (**ALL. 2**);
- Dichiarazione sostitutiva del Certificato CCIAA (**ALL. 3**);
- Dichiarazioni relative all'avvalimento (**ALL.TI 4 E 4 bis**);
- Capitolato Tecnico e lista dei Centri di Corrispondenza (**ALL. 5**);
- Schema di Accordo Quadro e suoi allegati (**ALL. 6**);
- Schema di Cauzione definitiva (**ALL. 7**);
- Dichiarazione assenza conflitto interessi (**ALL. 8**);

**\*\*\*\***

Ferservizi SpA, (di seguito, per brevità, “Ferservizi”), Società con socio unico soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, intende procedere tramite procedura aperta, svolta in modalità telematica, all'affidamento dei Servizi per la gestione di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale.

Le prestazioni oggetto della presente gara saranno affidate alle condizioni previste nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nello Schema di Accordo Quadro e relativi



allegati, nel Capitolato Tecnico nonché nel Regolamento delle gare on line di Ferservizi SpA, disponibili al seguente indirizzo: <https://www.acquisitionlineferservizi.it/web/index.html>.

## **1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO**

### ***1.1. Oggetto***

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento dei Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale.

Per una più ampia descrizione delle prestazioni oggetto della presente procedura si rinvia al Capitolato tecnico nonché allo Schema di Accordo Quadro.

L'aggiudicatario dovrà garantire la copertura del 100% dei Centri Corrispondenza (CC) di Ferservizi presenti presso il territorio Nazionale ed Internazionale dove viene gestita la corrispondenza del Gruppo Fs Italiane.

### ***1.2. Tipologia contrattuale***

La forma contrattuale prescelta è quella dell'Accordo Quadro.

### ***1.3. Importo e durata dell'Accordo Quadro***

Il valore complessivo stimato di gara è pari a € **240.000,00 (duecentoquarantamila/00)** IVA esclusa ed avrà una durata di 36 mesi. Resta fermo che l'Aggiudicatario non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste e conseguentemente non rese in sede di esecuzione dell'Accordo Quadro, nel caso in cui al momento della scadenza di questo ultimo, non sia stato consumato l'importo massimo dello stesso e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà con proprio atto unilaterale, di esercitare le seguenti **OPZIONI**:

- estensione temporale dell'Accordo Quadro per massimo ulteriori 6 mesi, agli stessi patti e condizioni, qualora l'importo massimo non risultasse consunto alla data di scadenza dell'Accordo Quadro stesso, fino al raggiungimento del medesimo;



- l'opzione di importo - con uno o più atti - alle medesime condizioni sino ad un massimo di ulteriori 12 mesi e per un importo massimo di **€ 80.000,00** IVA esclusa. L'opzione sarà eventualmente esercitata nei tre mesi antecedenti alla scadenza convenuta.

Per le restanti opzioni/modifiche si farà riferimento, in base alle necessità, a quanto previsto nelle *Condizioni Generali Forniture Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane (DdG n. 231/AD del 17 luglio 2017)* consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).

L'importo relativo agli oneri della sicurezza trattandosi dell'Accordo Quadro sarà quantificato, al verificarsi dei presupposti, in sede di emissione degli Ordini applicativi.

Ciascun Concorrente che vorrà presentare domanda di partecipazione dovrà possedere i requisiti richiesti.

## **2. DISCIPLINA NORMATIVA DELL'AFFIDAMENTO**

I rapporti fra il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane e il Concorrente sono regolati da:

- 2.1 Condizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara, nel Capitolato Tecnico, nello schema di Accordo Quadro e relativi allegati.
- 2.2 Condizioni Generali di Contratto per gli appalti di forniture delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it);
- 2.3 Regolamento delle gare *online* di Ferservizi S.p.A.;
- 2.4 Disciplina contenuta nel Codice Civile.

## **3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo** così come di seguito descritto:



Elementi di valutazione	Ponderazione
<b>PUNTEGGIO PREZZO/OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>60</b>
<b>PUNTEGGIO QUALITÀ/OFFERTA TECNICA</b>	<b>40</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>	<b>100</b>

### **3.1 PUNTEGGIO PREZZO MAX 60/100 PUNTI**

I massimo 60 punti dell'Offerta Economica saranno attribuiti come segue:

<b>PUNTEGGIO PREZZO/OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio Max</b>
<b>1) Corriere Nazionale</b>	<b>Max 48</b>
<b>2) Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali</b>	<b>Max 5</b>
<b>3) Corriere Internazionale</b>	<b>Max 4</b>
<b>4) Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali</b>	<b>Max 3</b>

#### **3.1.1 PUNTEGGIO CORRIERE NAZIONALE. Max 48 punti (PCN)**

Ai fini del conseguimento del punteggio previsto per la componente Corriere Nazionale, il Concorrente dovrà indicare all'interno della Busta Economica, nello spazio riservato ad ogni singola voce di servizio per il Corriere Nazionale riportate nella sottostante tabella, il prezzo offerto.

I massimo 48 punti per la componente Corriere Nazionale sono così suddivisi:

<b>Descrizione Servizio per il Corriere Nazionale</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1) Spedizione pacco corriere <b>nazionale</b> fino a 3 kg	15
2) Spedizione pacco corriere <b>nazionale</b> oltre 3 Kg fino a 10 Kg	10



3) Spedizione pacco corriere <b>nazionale</b> oltre 10 Kg fino a 20 Kg	5
4) Spedizione pacco corriere <b>nazionale</b> oltre 20 Kg fino a 30 Kg	2
5) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna entro 09 ore	1
6) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna entro 10 ore	1
7) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna entro 12 ore	2
8) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna sabato	1
9) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna concordata	2
10) Supplemento corriere <b>nazionale</b> da/per la Calabria	2
11) Supplemento corriere <b>nazionale</b> da/per la Sardegna	2
12) Supplemento corriere <b>nazionale</b> da/per la Sicilia	2
13) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna al piano	2
14) Supplemento corriere <b>nazionale</b> consegna giorno stabilito	1

Il punteggio come sopra indicato (48 punti) sarà attribuito mediante la seguente modalità:

$$PECN(i) = PECNmax(i) \frac{Pmin(i)}{P(i)}$$

dove

**PECN(i)** = Punteggio Economico Corriere Nazionale conseguito per ciascun item;

**PECNmax(i)** = Punteggio Economico Corriere Nazionale massimo previsto per ciascun item;

**Pmin(i)** = Prezzo minimo tra quelli offerti;

**P(i)** = Prezzo in valutazione.

Il Punteggio Economico Corriere Nazionale conseguito da ciascun concorrente sarà dato:

$$PECNt(i) = \sum_{i=1}^{14} PECN(i)$$

dove:

**PECNt(i)** = Punteggio Economico Corriere Nazionale totale non riparametrato conseguito da ciascun concorrente;



$PECN(i)$  = Punteggio Economico Corriere Nazionale conseguito da ciascun item.

Il Punteggio Economico Corriere Nazionale conseguito da ciascun concorrente sarà poi riparametrato, con riferimento al Punteggio massimo conseguibile, secondo la seguente formula:

$$PECNt(r) = \frac{PECNt(i)}{PECNt(max)} * Punti$$

dove:

$PECNt(r)$  = Punteggio Economico Corriere Nazionale totale riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

$PECNt(i)$  = Punteggio Economico Corriere Nazionale totale non riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

$PECNt(max)$  = il Valore più alto tra i Punteggi Economico Corriere Nazionale totali non riparametrati;

$Punti$  = sono i 48 punti massimi assegnati alla voce Corriere Nazionale.

### 3.1.2 PUNTEGGIO SERVIZI DI POLIZZE ASSICURATIVE PER SPEDIZIONI NAZIONALI. Max 5 Punti (PSPASN)

Ai fini del conseguimento dei 5 Punti massimi previsti per la voce Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali, il Concorrente dovrà indicare una percentuale di sconto:

<b>Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali</b> <u>indicare una percentuale di sconto da applicare flat ai fini contrattuali</u> <u>alle seguenti voci:</u>	<b>Punteggio</b> <b>Massimo</b>  <b>5</b>
---	--



- a) Polizza assicurativa spedizione **nazionale** valore fino € 258,23
- b) Polizza assicurativa spedizione **nazionale** valore fino € 516,46
- c) Polizza assicurativa spedizione **nazionale** valore fino € 1.549,37
- d) Polizza assicurativa spedizione **nazionale** valore fino € 2.582,28
- e) Polizza assicurativa spedizione **nazionale** valore fino € 50.000,00

Il punteggio come sopra indicato (5 punti) sarà attribuito mediante la seguente formula di interpolazione bilineare:

se  $Sc_{val} \leq Sc_m$

$$PSPASN = \frac{Sc_{val}}{Sc_m} \times 0,85 \times \text{Punti}$$

Oppure

se  $Sc_{val} > Sc_m$

$$PSPASN = \text{Punti} \left[ 0,85 + (1 - 0,85) \times \frac{(Sc_{val} - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right]$$

dove:

**PSPASN** = Punteggio Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali;

**Punti** = è il punteggio massimo riconosciuto al Punteggio Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali (5 punti);

**Sc<sub>val</sub>** = Sconto in valutazione offerto per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali dal Concorrente in valutazione;

**Sc<sub>m</sub>** = media aritmetica degli sconti offerti dai Concorrenti per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali;

**Sc<sub>max</sub>** = Sconto più alto offerto per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali dal Concorrente migliore;

**0,85** = parametro di ponderazione previsto dalla Stazione Appaltante.



### 3.1.3 PUNTEGGIO CORRIERE INTERNAZIONALE. Max 4 Punti (PCI)

Ai fini del conseguimento del punteggio previsto per la componente Corriere Internazionale, il Concorrente dovrà indicare all'interno della Busta Economica, nello spazio riservato ad ogni singola voce di servizio per il Corriere Internazionale riportate nella sottostante tabella, il prezzo offerto.

I massimo 4 punti per la componente Corriere Nazionale sono così suddivisi:

Descrizione Servizio per il corriere internazionale	Punteggio Massimo
1) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> fino a 3 kg UE	0,5
2) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 3 Kg fino a 10 Kg UE	0,5
3) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 10 Kg fino a 20 Kg UE	0,5
4) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 20 Kg fino a 30 Kg UE	0,5
5) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> fino a 3 kg EXTRA-UE	0,5
6) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 3 Kg fino a 10 Kg EXTRA- UE	0,5
7) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 10 Kg fino a 20 Kg EXTRA-UE	0,5
8) Spedizione pacco corriere <b>internazionale</b> oltre 20 Kg fino a 30 Kg EXTRA-UE	0,5

Il punteggio come sopra indicato (4 punti) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$PECI(i) = PEI_{max}(i) \frac{P_{min}(i)}{P(i)}$$





dove

***PECI(i)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale conseguito per ciascun item;

***PECI<sub>max</sub>(i)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale massimo previsto per ciascun item;

***P<sub>min</sub>(i)*** = Prezzo minimo tra quelli offerti;

***P(i)*** = Prezzo in valutazione.

Il Punteggio Economico Corriere Internazionale conseguito da ciascun concorrente sarà dato:

$$\mathbf{PECI_t(i)} = \sum_{i=1}^8 \mathbf{PECI(i)}$$

dove:

***PECI<sub>t</sub>(i)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale totale non riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

***PECI(i)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale conseguito da ciascun item.

Il Punteggio Economico Corriere Internazionale conseguito da ciascun concorrente sarà poi riparametrato, con riferimento al Punteggio massimo conseguibile, secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PECI_t(r)} = \frac{\mathbf{PECI_t(i)}}{\mathbf{PECI_t(max)}} * \mathbf{Punti}$$

dove:

***PECI<sub>t</sub>(r)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale totale riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

***PECI<sub>t</sub>(i)*** = Punteggio Economico Corriere Internazionale totale non riparametrato conseguito da ciascun concorrente;



**PECIt(max)** = il Valore più alto tra i Punteggi Economico Corriere Internazionale totali non riparametrati;

**Punti** = sono i 4 punti massimi assegnati alla voce Corriere Internazionale.

### 3.1.4 SERVIZI DI POLIZZE ASSICURATIVE PER SPEDIZIONI INTERNAZIONALI. Max 3 Punti

Ai fini del conseguimento dei 3 Punti massimi previsti per la voce Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali il Concorrente dovrà indicare una percentuale di sconto:

<b>Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali</b> <u>indicare una percentuale di sconto da applicare flat ai fini contrattuali alle seguenti voci:</u>	<b>Punteggio Massimo</b> <b>3</b>
a) Polizza assicurativa spedizione <b>internazionale</b> valore fino € 258,23 b) Polizza assicurativa spedizione <b>internazionale</b> valore fino € 516,46 c) Polizza assicurativa spedizione <b>internazionale</b> valore fino € 1.549,37 d) Polizza assicurativa spedizione <b>internazionale</b> valore fino € 2.582,28 e) Polizza assicurativa spedizione <b>internazionale</b> valore fino € 50.000,00	

Il punteggio come sopra indicato (3 punti) sarà attribuito mediante la seguente formula di interpolazione bilineare:

se  $Sc_{val} \leq Sc_m$

$$PSPASI = \frac{Sc_{val}}{Sc_m} \times 0,85 \times \text{Punti}$$

Oppure

se  $Sc_{val} > Sc_m$

$$PSPASI = \text{Punti} \left[ 0,85 + (1 - 0,85) \times \frac{(Sc_{val} - Sc_m)}{(Sc_{max} - Sc_m)} \right]$$

dove:

**PSPASI** = Punteggio Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali;

**Punti** = è il punteggio massimo riconosciuto al Punteggio Servizi di Polizze Assicurative



per Spedizioni Internazionali (3 punti);

$Sc_{val}$  = Sconto in valutazione offerto per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali dal Concorrente in valutazione;

$Sc_m$  = media aritmetica degli sconti offerti dai Concorrenti per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali;

$Sc_{max}$  = Sconto più alto offerto per i Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali dal Concorrente migliore;

$0,85$  = parametro di ponderazione previsto dalla Stazione Appaltante.

\*\*\*\*\*

L'attribuzione del **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** avverrà attraverso la seguente formula:

$$\mathbf{PPT = PECNt(r) + PSPASN + PECIt(r) + PSPASI}$$

dove:

$PECNt(r)$  = Punteggio Economico Corriere Nazionale totale riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

$PSPASN$  = Punteggio Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali;

$PECIt(r)$  = Punteggio Economico Corriere Internazionale totale riparametrato conseguito da ciascun concorrente;

$PSPASI$  = Punteggio Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Internazionali.

Successivamente, al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile (60 punti) per la parte tecnica, il **Punteggio Prezzo Totale (PPT)** ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PPT_R = \frac{PPT_i}{PPT_{max}} \times 60}$$



dove:

**PPT<sub>R</sub>**: Punteggio Prezzo Totale Riparametrato ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PET<sub>i</sub>**: Punteggio Prezzo Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**PET<sub>max</sub>**: Punteggio Prezzo Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

**60**: punti massimi assegnati all'Offerta Economica.

### **3.2 PUNTEGGIO TECNICO TOTALE MAX 40/100 PUNTI**

I massimo 40 punti dell'elemento Qualità saranno attribuiti attraverso i seguenti sub criteri:

<b>PUNTEGGIO QUALITA'/OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punteggio Max</b>
<b>1) Riduzione Tempistiche di Consegna Corriere Nazionale (PTCN)</b>	<b>Max 12 Punti</b>
<b>2) Servizi a Richiesta per Corriere Internazionale (PSRCI)</b>	<b>Max 8 Punti</b>
<b>3) Tempistiche per il Reintegro della Fornitura del Materiale Necessario per la Spedizioni (PTFMS)</b>	<b>Max 6 Punti</b>
<b>4) Ampliamento Orario Richiesta di Ritiro (PAORR)</b>	<b>Max 4 Punti</b>
<b>5) Ritiro "al Piano" per Corriere Nazionale (PRaPCN)</b>	<b>Max 2 Punti</b>
<b>6) Ritiro "al Piano" per Corriere Internazionale (PRaPCI)</b>	<b>Max 2 Punti</b>
<b>7) Ritiro "al Sabato" per Corriere Nazionale (PRaSCN)</b>	<b>Max 2 Punti</b>
<b>8) Ritiro "al Sabato" per Corriere Internazionale (PRaSCI)</b>	<b>Max 2 Punti</b>
<b>9) Ampliamento Orario Call Center/Help Desk (PAOCC/HD)</b>	<b>Max 2 Punti</b>

#### **3.2.1) RIDUZIONE TEMPISTICHE DI CONSEGNA CORRIERE NAZIONALE (PTCN): MAX 12 PUNTI**

Il Concorrente, per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento, dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione - l'impegno ad assicurare presso tutti i Centri di Corrispondenza, **una**



riduzione dei tempi di consegna relativi al Corriere Nazionale rispetto alle tempistiche indicate quale requisito minimo al punto 4.2 del Capitolato Tecnico Prestazionale.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata selezionando le seguenti opzioni:

<b>Consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi</b>	<b>Punteggio Max</b>
	<b>12</b>
<u>entro 1 giorno lavorativo successivo al giorno del ritiro,</u> per le spedizioni (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) in Italia escluso Sicilia, Calabria e Sardegna	<b>6</b>
<u>entro 3 giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro,</u> per le spedizioni (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) per/da Sardegna, Calabria e Sicilia	<b>6</b>

### **3.2.2) SERVIZI A RICHIESTA PER CORRIERE INTERNAZIONALE (PSRCI): MAX 8 PUNTI**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare la propria disponibilità - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – ad offrire gli stessi servizi previsti per i Servizi a Richiesta per il Corriere Nazionale, elencati al capitolo 2 del Capitolato Tecnico prestazionale, anche i Servizi a Richiesta per il Corriere Internazionale.

### **3.2.3) TEMPISTICHE PER IL REINTEGRO DELLA FORNITURA DEL MATERIALE NECESSARIO PER LA SPEDIZIONI (PTFMS): MAX 6 PUNTI**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di



valutazione – l'impegno ad assicurare il reintegro della fornitura materiale necessario alle spedizioni, definito al capitolo 12 del Capitolato Tecnico Prestazionale, con tempistiche inferiori rispetto a quanto indicato quale requisito minimo nel suddetto capitolo, espressi in giorni lavorativi successivi alla richiesta (1 oppure 2).

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata selezionando una tra le seguenti opzioni:

<b>Tempistiche Reintegro Fornitura Materiale Spedizioni</b>	<b>Punteggio Max 6</b>
Reintegro della fornitura materiale necessario alle spedizioni entro 1 giorno lavorativo successivo alla richiesta	<b>6</b>
Reintegro della fornitura materiale necessario alle spedizioni entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta	<b>3</b>

#### **3.2.4) AMPLIAMENTO ORARIO RICHIESTA DI RITIRO (PAORR): MAX 4 PUNTI**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – la disponibilità ad ampliare la finestra temporale, entro la quale i Centri di Corrispondenza potranno effettuare le richieste di ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi per usufruire del servizio stesso nel medesimo giorno lavorativo, rispetto a quanto indicato quale requisito minimo al punto 4.1 del Capitolato Tecnico Prestazionale – espresso in orario (le ore 12:00 oppure le ore 13:00).

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata selezionando una tra le seguenti opzioni:

<b>Ampliamento Orario Richiesta Ritiro</b>	<b>Punteggio Max 4</b>
--	----------------------------



Le Richieste di ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi per usufruire del servizio nello stesso giorno lavorativo potranno essere effettuate entro le ore 13:00	4
Le Richieste di ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi per usufruire del servizio nello stesso giorno lavorativo potranno essere effettuate entro le ore 12:00	2

**3.2.5) RITIRO “AL PIANO” PER CORRIERE NAZIONALE (PRAPCN):  
MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all’interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – l’impegno ad offrire il servizio di Ritiro al Piano per il Corriere Nazionale, che andrà ad arricchire la categoria dei Servizi a Richiesta per il Corriere Nazionale, indicati al capitolo 2 del Capitolo Tecnico Prestazionale.

**3.2.6) RITIRO “AL PIANO” PER CORRIERE INTERNAZIONALE  
(PRAPCI): MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all’interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – l’impegno ad offrire il servizio di Ritiro al Piano per il Corriere Internazionale, che andrà ad arricchire la categoria dei Servizi a Richiesta per il Corriere Internazionale, indicati al capitolo 2 del Capitolo Tecnico Prestazionale.

**3.2.7) RITIRO “AL SABATO” PER CORRIERE NAZIONALE  
(PRASCN): MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente per l’attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all’interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – l’impegno ad offrire il servizio di Ritiro al Sabato per il Corriere



Nazionale, che andrà ad arricchire la categoria dei Servizi a Richiesta per il Corriere Nazionale, indicati al capitolo 2 del Capitolo Tecnico Prestazionale.

**3.2.8) RITIRO “AL SABATO” PER CORRIERE INTERNAZIONALE (PRASCI): MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – l'impegno ad offrire il servizio di Ritiro al Sabato per il Corriere Internazionale, che andrà ad arricchire la categoria dei Servizi a Richiesta per il Corriere Internazionale, indicati al capitolo 2 del Capitolo Tecnico Prestazionale.

**3.2.9) AMPLIAMENTO ORARIO CALL CENTER/HELP DESK (PAOCC/HD): MAX 2 PUNTI**

Il Concorrente per l'attribuzione dei punti riservati a tale elemento dovrà indicare - all'interno della Busta digitale Tecnica, nello spazio dedicato al presente elemento di valutazione – l'impegno ad ampliare l'orario del servizio di Call Center/Help Desk, per tutti giorni feriali, rispetto a quanto indicato quale requisito minimo al capitolo 6 del Capitolato Tecnico Prestazionale – espresso in orario (le ore 17:00 oppure le ore 18:00).

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata selezionando una tra le seguenti opzioni:

Servizio Call center/Help desk	Punteggio Max 2
Il Call Center/Help Desk dovrà essere contattabile, a mezzo telefono ed e-mail, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8:00 alle 18:00	<b>2</b>
Il Call Center/Help Desk dovrà essere contattabile, a mezzo telefono ed e-mail, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8:00 alle 17:00	<b>1</b>





\*\*\*\*\*

Il **Punteggio Offerta Qualità Totale (POQT)** di ciascun Concorrente sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi: Riduzione Tempistiche di Consegna Corriere Nazionale (**PTCN**), Servizi a Richiesta per Corriere Internazionale (**PSRCI**), Tempistiche per il Reintegro della Fornitura del Materiale Necessario per la Spedizioni (**PTFMS**), Ampliamento Orario Richiesta di Ritiro (**PAORR**), Ritiro “al Piano” per Corriere Nazionale (**PRaPCN**), Ritiro “al Piano” per Corriere Internazionale (**PRaPCI**), Ritiro “al Sabato” per Corriere Nazionale (**PRaSCN**), Ritiro “al Sabato” per Corriere Internazionale (**PRaSCI**), Ampliamento Orario Call Center/Help Desk (**PAOCC/HD**):

$$\mathbf{POQT_i = PTCN + PSRCI + PTFMS + PAORR + PRaPCN + PRaPCI + PRaPCI + PRaSCI + PAOCC/HD}$$

Al fine di attribuire il massimo del punteggio disponibile (40 punti) per la parte tecnica, il **Punteggio Qualità Totale (PQT)** ottenuto da ogni Concorrente sarà riparametrato secondo la seguente formula:

$$\mathbf{PQT_R = \frac{POQT_i}{POQT_{max}} \times 40}$$

dove:

**PQT<sub>R</sub>**: Punteggio Qualità Totale Riparametrato ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**POQT<sub>i</sub>**: Punteggio Offerta Qualità Totale ottenuto dal Concorrente in valutazione;

**POQT<sub>max</sub>**: Punteggio Offerta Qualità Totale più alto ottenuto dal Concorrente migliore;

**40**: punti massimi assegnati all’ Offerta Tecnica.

\*\*\*\*\*

Il **Punteggio Complessivo (PC)** pertanto verrà determinato dalla somma del **Punteggio Qualità Totale Riparametrato (PQT<sub>R</sub>)** e del **Punteggio Prezzo Totale**



Riparametrato ( $PPT_R$ ), come di seguito indicato:

$$PC = PET_R + PQT_R$$

**N.B.1 Si precisa che ciascuno sconto/prezzo offerto potrà contenere al massimo due cifre decimali oltre la virgola.**

**N.B.2 Ai fini della determinazione dei punteggi si precisa che, nell'ipotesi in cui il risultato delle operazioni di calcolo sia un numero con quattro o più cifre decimali dopo la virgola, lo stesso sarà arrotondato alla terza cifra decimale applicando la seguente regola:**

- se la quarta cifra dopo la virgola è minore o uguale a 4, il valore della terza cifra dopo la virgola rimane inalterato;
- se la quarta cifra dopo la virgola è maggiore di 5, il valore della terza cifra dopo la virgola deve essere incrementato di una unità;
- se la quarta cifra dopo la virgola è uguale a 5 ed è seguita da altri decimali, il valore della terza cifra dopo la virgola deve essere incrementato di una unità;
- se la quarta cifra dopo la virgola è uguale a 5 ed è seguito da zeri, si effettua una correzione su base statistica: se la terza cifra dopo la virgola è pari il suo valore rimane inalterato se la terza cifra dopo la virgola è dispari il suo valore deve essere incrementato di una unità.

#### 4. CODICE ETICO

Ciascun Operatore economico Concorrente deve prendere visione del Codice Etico delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione “Il Gruppo” sottosezione “Chi siamo - Governance – Codice etico” e deve rispettare gli impegni e gli obblighi in esso contenuti.



## 5. MODALITÀ DI REGISTRAZIONE AL PORTALE E PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Gli Operatori economici Concorrenti dovranno far pervenire l'offerta, in modalità telematica sul Portale Acquisti di Ferservizi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), entro il termine perentorio del giorno **04 giugno 2019 ore 13:00**, sottoscritta con firma digitale come di seguito descritto, per le parti relative alla Documentazione Amministrativa di cui al successivo punto 5.A, all'Offerta Tecnica di cui al successivo punto 5.B, all'Offerta Economica di cui al successivo punto 5.C e complessivamente al punto 6.

Si precisa che il Portale non consente la trasmissione di offerte oltre il suddetto termine. Non sono ammesse offerte con modalità differenti da quelle sopra indicate.

Ciascun Concorrente dovrà - preventivamente ed obbligatoriamente - richiedere la registrazione al Portale.

Per ottenere la registrazione al Portale gli operatori economici interessati dovranno collegarsi al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it), accedere al Portale, scaricare il file denominato "MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI", completare la registrazione cliccando su nuova registrazione fornitore e allegare il suddetto file firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Operatore economico, unitamente alla scansione di un documento di identità, in corso di validità, del Legale Rappresentante.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in detta fase di registrazione non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Nella sezione istruzioni del Portale è presente una guida dettagliata delle operazioni sopra descritte.

Si precisa che i tempi tecnici legati alle attività di registrazione sono stimati in **circa 24 ore**.

**La registrazione al Portale è a titolo gratuito.**



I dati di registrazione sul Portale agevolano la corrispondenza con la Stazione Appaltante; i riferimenti del Concorrente dovranno contenere obbligatoriamente un indirizzo e-mail di posta certificata che varrà quale strumento di comunicazione ai sensi *dell'art. 76, comma 6*, del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di necessità di supporto ai fini della registrazione al Portale, nonché nello svolgimento delle operazioni all'interno del Portale stesso, gli operatori economici concorrenti hanno facoltà di contattare il Servizio Assistenza al numero dedicato **02 266002 680**.

**Nel caso di partecipazione di RTI/consorzi di imprese/G.E.I.E. l'inserimento e la trasmissione telematica della documentazione richiesta e dell'offerta, sul Portale (vedi paragrafi successivi) dovrà essere effettuato:**

- dall'impresa mandataria, nel caso di RTI/G.E.I.E.;
- dal consorzio, nel caso di consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lettere b), c) ed e) del D.Lgs. 50/2016;

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, gli operatori economici dovranno essere in possesso della seguente dotazione tecnica minima:

- **Indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC).**
- **Certificato di firma digitale**, per ciascuno dei soggetti firmatari in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da DigitPA (previsto dall'art. 29, comma 1 del D.Lgs. 82/05) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art 38, comma 2 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/05.
- Personal Computer collegato ad Internet con le seguenti caratteristiche: AMBIENTI MS Windows XP, Windows 7 o Vista; COLLEGAMENTO A INTERNET connessione ADSL con una banda minima effettiva di 1MB (ADSL) o superiore o connessione internet aziendale (si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare l'effettiva disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall); WEB BROWSER Internet



Explorer 7 (Consigliato) o superiore, Mozilla, Firefox o Google Chrome; JAVA VIRTUAL MACHINE Plug-in SUN 1.6 o superiore.

All'interno della sezione Requisiti minimi hw e sw del Portale è possibile verificare la corretta configurazione del proprio personal computer.

Al completamento delle operazioni di registrazione gli operatori economici per partecipare alla procedura dovranno:

- accedere al Portale (previa attivazione di apposita user ID, inserita in fase di registrazione, e password, ricevuta tramite comunicazione e-mail di sistema e modificabile in fase di accesso), nella sezione “Fasi di Offerta”, e poi cliccare su "Eventi ad Evidenza Pubblica";
- accedere alla gara telematica *de quo*;
- selezionare il tasto "Partecipa";
- [solo al primo accesso] cliccare su “Mia Risposta”, posto sulla sinistra della pagina web;
- [solo al primo accesso] cliccare sul link “Rispondi” (posizionato al centro dello schermo) per avviare il processo di risposta, e seguire le indicazioni di cui ai presente paragrafo 5 e al successivo paragrafo 6 del presente Disciplinare.

Ultimate tali operazioni le imprese potranno scaricare la documentazione di gara, porre chiarimenti, ricevere le risposte e presentare la propria offerta telematica.

**Si precisa che tutti i file allegati al Portale (dichiarazioni e/o documenti scansionati) dovranno essere firmati digitalmente; nel caso di file di dimensione superiore ai 10 Mb, il controllo della firma digitale sarà manuale anzichè digitale.**

**Si ricorda che non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. zip) contenente documenti privi di firma digitale, ma è possibile allegare una cartella compressa contenente documenti digitalmente firmati.**



La documentazione prodotta dovrà essere tutta firmata dal Rappresentante Legale o procuratore munito dei necessari poteri per impegnare in via definitiva l'Operatore economico, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascun Concorrente dovrà accedere con le proprie credenziali (user e password), all'evento sul Portale ed eseguire le sotto elencate operazioni.

N.B. Si precisa che la firma digitale utilizzata dal Concorrente in fase di registrazione al Portale Acquisti non ha alcuna valenza ai fini della sottoscrizione dei successivi documenti inerenti la gara.

Per partecipare alla procedura di gara dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 5.A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 5.B OFFERTA TECNICA**
- 5.C OFFERTA ECONOMICA**

#### **5.A. BUSTA DIGITALE CONTENENTE LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Per inserire la propria documentazione amministrativa l'Operatore economico Concorrente dovrà, all'interno della Busta digitale Amministrativa di gara:

- **[obbligatorio]** dichiarare selezionando l'opzione "SI" di accettare incondizionatamente tutti i contenuti degli atti di gara e in particolare quanto espressamente previsto:
  - nel Bando di gara;
  - nel presente Disciplinare di gara;
  - nel Capitolato Tecnico;
  - nello Schema di Accordo Quadro e relativi allegati ed in particolare nell'All.1 allo Schema di Accordo Quadro denominato "Dichiarazione dell'Appaltatore";



- allegare i documenti sottoscritti con firma digitale e selezionare le opzioni preimpostate, secondo le modalità di seguito indicate,
- al termine delle operazioni, cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

**NB** Verranno **esclusi** gli Operatori economici che non dichiareranno di accettare incondizionatamente le condizioni di gara.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

**5.A.1) [obbligatorio] – ISCRIZIONE ALLA C.C.I.A.A.** in corso di validità, ai fini della dimostrazione del requisito di cui al punto **III.1) lettera a)** del **Bando di gara**, ovvero, per gli Operatori economici con sede in uno Stato straniero, iscrizione nell'Albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

L'Operatore economico Concorrente dovrà produrre scansione del certificato della C.C.I.A.A. in corso di validità firmata digitalmente o in alternativa Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 firmata digitalmente che riporti i dati contenuti nel certificato camerale conformemente al facsimile All. 3.

*In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2 lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la scansione del certificato C.C.I.A.A. o dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 in conformità all'All.3.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 la scansione del certificato C.C.I.A.A. o la dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici.*

**5.A.2) [obbligatorio] DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione di cui ai **punti III.1.1) lett. a), b); III.1.2) lett. a); III.1.3 lett. a), b)** del **Bando di gara**, firmata digitalmente e resa in conformità al facsimile **All. 1** - per il caso di Operatore economico singolo/Operatore economico Mandataria-



Capogruppo di un RTI/Consorzio - e in conformità al facsimile **All. 2** - per il caso di Operatore economico mandante/consorziato.

*In caso di RTI/ Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, **costituendi e costituiti**, ogni Operatore economico facente parte della compagine (Mandataria, mandante etc.) dovrà trasmettere la propria Domanda di partecipazione, firmata digitalmente.*

*In caso di Consorzi lettere b) e c) di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 la Domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa sia dal Consorzio che dalle consorziate designate esecutrici, firmata digitalmente.*

**5.A.3) [obbligatorio] Attestazione del Versamento** - effettuato a titolo di contribuzione, come previsto dalla delibera n. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il pagamento può essere effettuato con le modalità di pagamento indicate all'indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

Il pagamento dovrà essere di importo pari a:

- **CIG 7867954908 - € 35,00**

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore economico Concorrente dovrà inserire a sistema l'attestazione del versamento quale: copia della ricevuta di pagamento on line trasmessa via posta elettronica dall'Autorità o, in alternativa, lo scontrino rilasciato dal punto vendita Lottomatica.

L'Operatore economico Concorrente dovrà:

- **scansionare** il documento "Attestazione del versamento";
- **firmare digitalmente** il documento "Attestazione del versamento";
- **inserire nel sistema** il documento "Attestazione del versamento".





*Nel caso di RTI/Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016 **costituendi** e **costituiti** la produzione avviene in un unico esemplare che deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**5.A.4) [eventuale] SUBAPPALTO:** l'Operatore economico Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui il Concorrente intenda ricorrere all'istituto del subappalto sarà tenuto ad indicare, in apposita dichiarazione firmata digitalmente: le prestazioni che intende subappaltare, l'importo delle stesse come percentuale del complesso delle prestazioni oggetto dell'appalto e la terna dei subappaltatori.

L'Operatore economico dovrà:

- **firmare digitalmente** la dichiarazione;
- **inserire nel sistema** la dichiarazione.

*Nel caso di **RTI costituendi** la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante di ciascun Operatore economico costituente la riunione.*

*Nel caso di **RTI costituiti** la dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**5.A.5) [obbligatorio qualora si ricorra all'avvalimento] AVVALIMENTO:** l'Operatore economico Concorrente è in facoltà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

In tal caso l'Operatore economico dovrà indicare i dati dell'Operatore economico di cui si avvale rendendo apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4**, far rendere dall'Operatore economico ausiliaria apposita dichiarazione conformemente all'**Allegato 4bis** ed infine trasmettere il **contratto di avvalimento**.

*N.B. Si precisa ulteriormente che l'Allegato 4 bis deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale dell'ausiliaria.*

*Il file del Contratto di avvalimento deve essere sottoscritto digitalmente sia dall'ausiliata che dall'ausiliaria.*



\*\*\*\*\*

Le Riunioni d'impresa (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) ed e) del D.lgs 50/2016) devono inserire anche la seguente documentazione:

RTI COSTITUITI:

- Scansione dell'atto costitutivo e mandato speciale con rappresentanza all'Operatore economico Capogruppo, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Mandataria (Capogruppo) con esplicita indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) delle singole imprese costituenti la riunione. L'atto costitutivo dovrà contenere, altresì, la clausola per cui ciascun componente il RTI si impegna ad osservare, in proprio e nei rapporti con eventuali subcontraenti, gli obblighi di tracciabilità stabiliti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e la clausola per cui la Mandataria si impegna a rispettare, nei pagamenti effettuati verso le mandanti, le clausole di tracciabilità di cui alla citata Legge 13 agosto 2010 n. 136.

RTI COSTITUENDI

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs 50/2016 a conferire – in caso di aggiudicazione della gara – mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato quale Capogruppo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico;
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore economico Mandataria/Capogruppo in persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:
  - a) gli operatori economici associati per i quali il RTI concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici costituenti la riunione.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016) COSTITUITI:



- Scansione atto costitutivo del consorzio con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono accompagnato da una dichiarazione resa e firmata digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante attestante:
  - a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. E DEL D.LGS 50/2016)  
COSTITUENDI:

- Dichiarazione d'impegno, di ciascun Operatore economico ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.lgs 50/2016 a costituire – in caso di aggiudicazione della gara – il consorzio. Tale dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di ciascuna Operatore economico.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante della mandataria/capogruppo in persona del legale rappresentante (e firmata digitalmente per accettazione dalle imprese mandanti) attestante:
  - a) gli operatori economici consorziati per i quali il consorzio concorre;
  - b) l'indicazione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) dei singoli operatori economici.

CONSORZI (EX ART. 45, COMMA 2, LETT. B - C DEL D.LGS 50/2016):

- Scansione dell'atto costitutivo del consorzio firmato digitalmente dal consorzio in persona del legale rappresentante con esplicita indicazione degli operatori economici che lo costituiscono.
- Dichiarazione resa e firmata digitalmente dal legale rappresentante del consorzio attestante: A) gli operatori economici designati quali esecutori delle prestazioni e B) la ripartizione delle quote dell'Appalto (in termini percentuali) tra i singoli gli operatori economici designati quali esecutori.



*È fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in forma diversa alla gara, ovvero di partecipare in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (es. RTI, Consorzio, ecc) così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi RTI o in diversi consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione dell'impresa e del/i Concorrente/i in forma associata al quale l'impresa stessa partecipa.*

*Resta fermo che l'impresa mandataria dovrà comunque assumere una quota di partecipazione maggioritaria.*

*Ai consorziati per i quali il consorzio ex art. 45, comma 2, lett. b e c) del D.Lgs. n. 50/2016 concorre è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.*

**Tutta la documentazione**, ivi compreso il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa, dovrà essere **sottoscritta digitalmente, pena l'esclusione, dal legale rappresentante dell'Operatore economico**. Nel caso in cui la documentazione di cui alla presente busta sia sottoscritta digitalmente da persona diversa dal legale rappresentante dell'Operatore economico i cui poteri non risultino dal certificato di iscrizione alla CCIAA, nella busta dovrà inoltre essere inclusa, **pena l'esclusione**, idonea documentazione anch'essa firmata digitalmente attestante che il firmatario della documentazione di gara è munito dei poteri necessari per impegnare in via definitiva l'Operatore economico.

### **5.B BUSTA DIGITALE CONTENENTE L'OFFERTA TECNICA**

Per inserire la propria Offerta tecnica e concorrere così all'attribuzione del punteggio ad essa riservato, il Concorrente dovrà, all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica", cliccare su "Modifica risposta" ed espletare le seguenti attività:

**5.B.1) [eventuale]** Ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi il Concorrente – nelle apposite sezioni presenti all'interno dell'area "Busta digitale Tecnica" - dovrà indicare, gli aspetti migliorativi del servizio che si intende offrire conformemente a quanto indicato al precedente paragrafo **3.2**.



Al termine delle operazioni suindicate, il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

L’Offerta tecnica di cui sopra ed il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di offerta tecnica dovranno essere sottoscritti dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi.

*In caso di **Operatore economico singolo** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico medesimo.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta Tecnica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

**NB.1:** Nel caso in cui nessun Concorrente presenti Offerta tecnica per uno, più o tutti gli elementi di cui la stessa si compone, verrà a tutti convenzionalmente attribuito il punteggio massimo previsto per detto/detti elemento/elementi (c.d. *punteggio convenzionale*).

Fuori dall’ipotesi sopra prevista, la mancata presentazione dell’Offerta tecnica o di parte di essa, pur non comportando l’esclusione dalla gara, non consentirà all’Operatore economico di concorrere all’attribuzione del relativo punteggio; allo stesso modo la mancata sottoscrizione dell’Offerta tecnica o di parte di essa non consentirà l’attribuzione del relativo punteggio.

Per gli elementi dell’Offerta tecnica che non risulteranno, a norma di quanto sopra, presentati verrà, pertanto, convenzionalmente attribuito un punteggio pari a 0 (zero).



**Allo stesso modo la mancata sottoscrizione del file pdf autogenerato dal sistema contenente le dichiarazioni formulate a video di Offerta tecnica non consentirà l'attribuzione del relativo punteggio.**

Il Concorrente, infatti, mediante la dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti i contenuti degli atti di gara formulata a video all'interno della Busta Digitale Amministrativa – e successivamente sottoscritta mediante firma digitale del file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa - accetta incondizionatamente gli atti di gara e si impegna ad eseguire le prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Accordo Quadro ed i rispettivi allegati..

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

**Fermo restando quanto sopra, l'Offerta tecnica, deve essere sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.**

<p><b>N.B.</b> Nessun dato di carattere economico dovrà essere riportato, <b><u>pena l'esclusione dalla gara,</u></b> nei documenti amministrativi e tecnici di cui ai precedenti punti 5.A e 5.B.</p>
--

### **5.C. BUSTA DIGITALE CONTENENTE L'OFFERTA ECONOMICA**

Per inserire la propria Offerta economica, l'Operatore economico Concorrente dovrà all'interno della "Busta digitale Economica" di gara, cliccare su "Modifica risposta" e successivamente compilare, **a pena di esclusione,** i campi a video inserendo:

- il prezzo unitario offerto per le voci **Servizio per il Corriere Nazionale** e **Servizio per il corriere internazionale;**
- lo sconto percentuale offerto per la macro-area **Servizi di Polizze Assicurative per Spedizioni Nazionali** e per la macro-area **Servizi di Polizze Assicurative**



per **Spedizioni Internazionali** che, ai fini contrattuali, verrà applicato *flat per ciascuna relativa macro-area*.

Si richiede inoltre di inserire nel campo del Portale denominato **“Oneri della sicurezza interni da rischio specifico”**, il valore dei costi per la sicurezza, cosiddetti da rischio specifico, ossia gli oneri per la sicurezza afferenti ai costi specifici dell’attività di impresa: si tratta dei costi sostenuti dal datore di lavoro atti a garantire il rispetto della normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (si citano ad esempio, i dispositivi di protezione individuali dati in dotazione a propri lavoratori, i dispositivi di protezione collettiva).

Al termine delle operazioni sopra descritte il Concorrente dovrà cliccare su “Salva ed Esci” per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta.

**N.B.1: il campo “Commento” non dovrà essere compilato. L’eventuale inserimento di lettere o cifre nel campo “Commento” non sarà preso in considerazione dalla Commissione.**

*In caso di **Operatore economico singolo** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico medesimo.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituendi** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dai legali rappresentanti di ciascun Operatore economico parte della riunione.*

*In caso di RTI/ Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016 **costituiti** il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell’Operatore economico Capogruppo/Mandatario.*

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

**Fermo restando quanto sopra, il file pdf autogenerato dal sistema contenente la dichiarazione formulata a video di Offerta economica, deve essere, a pena di**



esclusione, trasmessa e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha sottoscritto i documenti amministrativi di cui al precedente punto 5.A.

Ogni Concorrente potrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana. In caso contrario, tutta la documentazione deve essere accompagnata da traduzione in lingua italiana certificata “conforme al testo straniero” dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della Domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegnerà al Concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Si ricorda che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. **In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il Concorrente è escluso dalla gara.**

## **6. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA ON LINE**

Si precisa che il Concorrente è obbligatoriamente tenuto a compilare i campi a video presenti all'interno delle buste on-line e ad allegare i documenti richiesti.

Una volta espletate tali attività il Concorrente, per trasmettere la propria offerta telematica, dovrà:

- cliccare su “Trasmetti risposta”;
- scaricare i file pdf autogenerati dal sistema e contenenti:
  - la dichiarazione formulata a video nella Busta Amministrativa;
  - la dichiarazione (se effettuata) formulata a video di Offerta Tecnica;





- la dichiarazione formulata a video di Offerta Economica.

**Firmare digitalmente tali file pdf e allegarli sul Portale secondo le istruzioni fornite e visualizzate a video.**

- cliccare su “OK” per confermare la trasmissione.

**La trasmissione dei file autogenerati dal sistema e sottoscritti dal Concorrente tramite altro strumento (ad esempio tramite lo strumento della Messaggistica, e-mail, PEC aziendali, fax, etc.), inidoneo a garantire la segretezza della stessa, determinerà l'esclusione del Concorrente.**

Il Concorrente potrà visualizzare nella sua cartella personale, alla colonna “Stato della risposta”, l'avvenuta trasmissione (Stato della risposta: “Trasmessa”).

Il Concorrente potrà modificare i dati precedentemente trasmessi entro e non oltre la data e ora di scadenza della presentazione dell'offerta. In tal caso, il Concorrente dovrà procedere nuovamente alle operazioni di trasmissione e firma digitale dei file pdf autogenerati, secondo le modalità sopraindicate.

Nel caso di riunioni di imprese (RTI/G.E.I.E./consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016) non ancora costituite, **tutte le imprese facenti parte della riunione stessa devono sottoscrivere i pdf generati dal Portale.**

## **7. OPERAZIONI DI RICOGNIZIONE DELLE OFFERTE**

La ricognizione delle offerte avverrà in seduta pubblica il giorno **04 giugno 2019 ore 15.00** presso gli uffici di Ferservizi – via Tripolitania, 30 – 00199 Roma.

L'eventuale slittamento della prima seduta pubblica nonché l'eventuale convocazione di tutte le sedute successive alla prima verranno comunicati tramite Portale.

Alla prima seduta pubblica potranno partecipare, per conto di ciascun Concorrente offerente (alla seduta pubblica sono, infatti, ammessi esclusivamente i Concorrenti che abbiano presentato, nei termini, apposita offerta), sia esso impresa singola o raggruppamento, consorzio o GEIE, al massimo **2 (due) soggetti, individuati esclusivamente fra gli amministratori e i dipendenti della società.**



I Concorrenti offerenti, in ottemperanza alle vigenti “norme per l’ingresso dei visitatori nelle sedi del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”, dovranno trasmettere, **con almeno 3 (tre) giorni naturali consecutivi di anticipo rispetto alla data della seduta**, l’elenco dei nominativi e delle qualifiche dei partecipanti alla seduta, o di eventuali sostituti in caso di impossibilità dei soggetti designati, corredato di:

1. certificato CCIAA in corso di validità;
2. delega, rilasciata su carta intestata del Concorrente, attestante anche la qualifica rivestita dal delegato, sottoscritta da un legale rappresentante o da procuratori dei legali rappresentanti. Alla delega dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore nonché dell’eventuale procura di quest’ultimo;
3. apposita dichiarazione del delegato/dei delegati (v. All. 8 “Dichiarazione assenza conflitto interessi”), rilasciata ai sensi dell’art. 76 del DPR 445/2000, nella quale si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra lo stesso/gli stessi e le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché altre circostanze in contrasto con norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane”. Alla dichiarazione dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

**Tutti i documenti attestanti la legittimazione dei soggetti che parteciperanno alla seduta pubblica dovranno essere trasmessi, tramite il Portale utilizzando l’apposita sezione “Messaggi” della presente gara entro il predetto termine.**

Sarà cura della struttura ricevente informare dell’arrivo dei partecipanti l’ufficio ricevimento e provvedere altresì, non prima di dieci minuti dell’orario stabilito, ad inviare una persona all’ingresso per accompagnare gli ospiti durante la visita.

Ai fini della partecipazione alla seduta pubblica, non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine suddetto, incomplete, in contrasto e/o mancanti della documentazione suddetta.

Non saranno ammessi alla seduta soggetti diversi da quelli anticipatamente comunicati e/o non in possesso della prescritta delega.



**Per le eventuali sedute pubbliche successive** parteciperanno le stesse persone fisiche indicate per la prima; solo in caso di modifiche dovranno, a cura dei Concorrenti offerenti, essere inviati i documenti e le dichiarazioni sopra richieste.

Si precisa, inoltre, che i Concorrenti stessi saranno esclusivi responsabili degli effetti della mancata osservanza delle disposizioni di cui alla presente.

***La seduta di gara potrà essere aggiornata ad altra ora o ad altro giorno salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. L'aggiornamento sarà comunicato tramite la funzione messaggistica del Portale Acquisti.***

Della eventuale sospensione dei lavori del Responsabile del Procedimento e/o della Commissione di gara verrà data comunicazione verbale ai rappresentanti degli Operatori economici presenti. Rimane ferma la possibilità, per gli assenti, di acquisire notizie in merito tramite la messaggistica del Portale. Comunicazione delle ulteriori sedute sarà effettuata sempre attraverso il Portale Acquisti. Le operazioni di ricognizione delle offerte si svolgeranno con l'ausilio di strumenti informatici (pc, videoproiettori).

La rendicontazione generata dal sistema farà fede della legittimità della procedura ai fini della pubblicità.

Nel corso della prima seduta pubblica il Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, eventualmente coadiuvato da un seggio istituito *ad hoc*, procederà dapprima all'apertura in via telematica della Documentazione Amministrativa, quindi, in seduta riservata, svolgerà le attività preliminari di valutazione e ammissione dei concorrenti alle successive fasi di gara, quali la verifica della regolarità dell'invio dell'offerta e del rispetto delle disposizioni generali e speciali, la verifica della regolarità della documentazione e dell'attestazione del possesso dei requisiti di partecipazione.

Successivamente, una commissione nominata *ad hoc*, procederà all'apertura dell'Offerta Tecnica dei Concorrenti nei confronti dei quali, dall'esame della Documentazione Amministrativa condotto dal Responsabile del Procedimento per la fase di affidamento, non siano emerse cause di esclusione dalla gara.



Qualora nessun Concorrente consegua il massimo del punteggio previsto il relativo punteggio sarà riparametrato off-line dalla Commissione.

Al termine di tale fase la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura delle Offerte Economiche pervenute a sistema da parte dei concorrenti ammessi alla valutazione economica.

**Il calcolo relativo al Punteggio Complessivo sarà effettuato dalla Commissione in modalità off-line secondo il criterio di attribuzione stabilito nel presente Disciplinare.**

**Fatto salvo quanto sopra, nessun valore potrà essere attribuito ad eventuali operazioni di calcolo eseguite automaticamente dal sistema telematico.**

La Commissione procederà quindi a redigere la graduatoria di gara e a conclusione dei propri lavori proporrà l'aggiudicazione dell'appalto al Concorrente che avrà conseguito il Punteggio Complessivo più alto.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante valutare la congruità delle offerte e nel caso la Stazione Appaltante opererà ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Al riguardo si rappresenta che, in ogni caso, per determinare il ricorrere o meno delle ipotesi di cui al comma 3 del predetto articolo si terrà conto dei punteggi conseguiti dai concorrenti prima di eventuali operazioni di riparametrizzazione e/o al netto di eventuali punteggi attribuiti convenzionalmente (c.d. *punteggio convenzionale*).

L'aggiudicazione verrà comunicata al/i Concorrente/i aggiudicatario/i e contestualmente a tutti i partecipanti alla gara ex art. 76 D.Lgs. n. 50/2016.

La Commissione si riserva, ottenute le offerte, di valutarle con assoluta libertà e di pervenire o meno all'aggiudicazione, senza che gli offerenti possano vantare alcunché in argomento, anche in presenza di una sola offerta valida, così come si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche in presenza di una o più offerte valide.

Gli esiti di gara saranno in ogni caso pubblicati nei modi di rito.

## **8. MOTIVI DI ESCLUSIONE**



Determina l'esclusione del Concorrente il fatto che tutti i documenti di cui al precedente punto 5, inclusa l'Offerta Economica:

- manchino o nello spazio relativo sia inserito un documento difforme da quello richiesto (tranne per l'offerta tecnica per la quale ha valore quanto previsto alla lett. 5.B);
- non risultino pervenuti sul sistema telematico nello spazio deputato al caricamento dell'offerta entro il termine stabilito nel presente Disciplinare, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- non siano firmati secondo le modalità specificamente indicate.

Sarà altresì esclusa:

- l'offerta sottoposta a condizione o comunque contenente modifiche o riserve alle condizioni poste a base di gara, ovvero l'offerta espressa in modo indeterminato od incompleto (tale da determinare incertezza assoluta sul suo contenuto e carente di altri elementi essenziali);
- l'offerta relativa ad altro procedimento;
- l'offerta non sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita dei necessari poteri per impegnare in via definitiva l'Operatore economico, debitamente documentati ovvero tale da determinare l'impossibilità di attribuzione ad un soggetto determinato (es. firma illeggibile, non menzione della qualifica del sottoscrittore, ovvero per persona da nominare);
- l'offerta economica priva dell'indicazione degli sconti offerti o dei prezzi offerti (anche uno solo);
- l'offerta economica che contenga anche un solo sconto e/o percentuale e/o prezzo pari a zero;
- l'offerta economica che contenga anche un solo prezzo e/o sconto negativo, ovvero in rialzo, rispetto all'importo a base di gara;



- l'offerta non corredata dai documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Saranno, altresì, esclusi i Concorrenti:

- le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- che non producono idonea documentazione del pagamento del contributo A.N.AC..

## 9. AVVERTENZE

- E' possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte l'offerta non potrà più essere ritirata.
- Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata è possibile entro i termini perentoriamente stabiliti dal presente Disciplinare, presentare una nuova offerta.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella presente Disciplinare e negli altri atti di gara (Bando di gara, Schema di Accordo Quadro, ecc.) con rinuncia ad ogni eccezione.
- La Stazione Appaltante ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente od idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- Con la presentazione dell'offerta deve intendersi che l'Operatore economico stesso ha riconosciuto l'incondizionata remuneratività del prezzo offerto e l'accettabilità di tutte le condizioni d'appalto, in base ai propri calcoli, alle proprie indagini ed alle proprie stime.
- La Stazione Appaltante in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 108 D.Lgs. 50/2016 ovvero di recesso dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 88 comma 4<sup>ter</sup> D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia dell'Accordo Quadro, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara risultanti dalla relativa graduatoria, con



la precisazione che l'eventuale successivo affidamento avverrà alle condizioni proposte in gara dal soggetto interpellato per lo stesso.

- **Con la presentazione dell'offerta l'Operatore economico Concorrente si impegna a mantenerla ferma ed irrevocabile per 180 giorni a decorrere dal termine per la presentazione dell'offerta.**

## **10. EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DELL' ACCORDO QUADRO**

### **10.1 Efficacia dell'aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventerà efficace a seguito della verifica del possesso dei prescritti requisiti (ai sensi dell'art. art. 32, comma 7, del D. Lgs. 50/2016). A tal fine il Concorrente risultato aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi, dovrà produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal bando di gara e dichiarati in sede di gara, nonché la documentazione necessaria per effettuare le verifiche di legge.

In particolare il Concorrente risultato aggiudicatario dovrà produrre:

- 1) la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara sia relativi al Bando di gara che con la presentazione dell'offerta (es. quella necessaria per comprovare il possesso dei requisiti richiesti per il conseguimento del punteggio tecnico migliorativo);
- 2) la documentazione occorrente per l'espletamento degli accertamenti previsti dalla c.d. "legislazione antimafia".

Il Concorrente risultato aggiudicatario dovrà, altresì, produrre entro 20 (venti) giorni naturali consecutivi dalla richiesta di Ferservizi SpA, l'elenco di tutti i Punti di Giacenza distribuiti sul territorio e messi a disposizione per l'espletamento del servizio.

In caso di mancato rispetto dei termini intimati per la produzione della documentazione ovvero in caso di mancata prova della sussistenza anche di uno solo dei requisiti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro dalla normativa vigente e dalla *lex specialis*, ovvero ancora nel caso in cui non risultino confermate le caratteristiche/elementi migliorativi



offerti dal Concorrente, la Stazione Appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione dell'Accordo Quadro e provvederà all'eventuale segnalazione del fatto all'A.N.AC., ferma, in ogni caso, la facoltà di agire per il risarcimento del maggior danno. Ove si verifichi tale ipotesi è in facoltà della Stazione Appaltante procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la necessità di procedere anche in capo a quest'ultimo alle verifiche sopra descritte. In relazione alle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti, all'affidamento di subappalti e alla stipula dei relativi contratti, la Stazione Appaltante può comunque effettuare controlli ai sensi della vigente normativa nei confronti dei soggetti che partecipano in qualunque forma al presente affidamento.

La Stazione Appaltante richiede ai soggetti di cui sopra i documenti comprovanti quanto dichiarato durante il procedimento di gara, qualora non sia possibile procedere nelle forme specificate dal D.P.R. n. 445/2000.

Successivamente alla positiva verifica dei requisiti la Stazione Appaltante comunicherà l'efficacia dell'aggiudicazione all'Aggiudicatario richiedendo la costituzione della cauzione definitiva di cui al successivo punto 10.2.

## **10.2 Cauzione**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, il Concorrente aggiudicatario dovrà prestare entro 15 giorni dalla data di comunicazione di efficacia dell'aggiudicazione, una cauzione pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro, riducibile del 50% in virtù del possesso della certificazione di qualità prevista dal Bando di gara e non ulteriormente riducibile.

Il Concorrente aggiudicatario dell'appalto dovrà comunicare preventivamente a Ferservizi tutti i dettagli per l'univoca identificazione dell'Istituto garante e la stessa accetterà solo garanzie rilasciate da garanti oggetto di gradimento del Gruppo FS, verificata l'affidabilità creditizia, effettuando la valutazione dei relativi requisiti di natura economico patrimoniale.





Relativamente agli istituti assicurativi si rendono noti fin d'ora i criteri oggettivi sulla base dei quali viene valutata l'affidabilità economica degli stessi; l'assicuratore fidejubente, oltre ad essere autorizzato ad operare in Italia, dovrà possedere contemporaneamente i seguenti requisiti:

1. Indice di solvibilità non inferiore a 1,2;
2. Capitale Sociale pari almeno a 2 volte il valore della fidejussione da prestare;
3. Raccolta Premi Lordi Totale pari ad almeno 100 volte il valore della fidejussione da prestare.

N.B. La singola compagnia di assicurazioni sarà accettata fino a quando la somma di tutte le fidejussioni prestate nei confronti del Gruppo FS non raggiunga il relativo capitale sociale.

Fermo restando quanto sopra, la cauzione definitiva potrà essere costituita mediante fidejussione utilizzando lo schema allegato al presente Disciplinare (All. 7) e prevedendo espressamente:

- la qualificazione della fideiussione quale Contratto autonomo di garanzia;
- l'obbligo del garante di comunicare al Committente ogni elemento che possa inficiare la validità o efficacia della garanzia;
- l'escussione a semplice richiesta;
- l'espressa rinuncia da parte del garante a godere del beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia del garante alla possibilità di far valere il decorso del termine di sei mesi entro il quale, nell'ipotesi di scadenza dell'obbligazione principale, il creditore è tenuto a proporre (ai sensi dell'art. 1957 cod. civ.) le proprie istanze avverso il debitore;
- il pagamento della somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta scritta;



- l'inopponibilità al Committente di qualsiasi eccezione o riserva, anche se fondata sul mancato pagamento del premio o su altre forme di inadempienza dell'Appaltatore nei confronti del garante;
- che la sottoscrizione del garante sia corredata da autentica notarile attestante poteri e qualità dei firmatari.

**Si precisa che la firma dei rappresentanti legali dell'Istituto emittente dovrà essere autenticata da parte di un notaio attestante poteri e qualità del firmatario.**

Questa Stazione Appaltante si riserva, in caso di urgenza, la facoltà di procedere alla stipula del relativo Accordo Quadro anche nelle more della produzione della cauzione definitiva di cui sopra.

A tal fine l'Accordo Quadro stabilirà espressamente che i pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione di idonea cauzione.

### **10.3 Formalizzazione dell'Accordo Quadro**

Il rapporto sarà formalizzato **non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima comunicazione di avvenuta aggiudicazione** (ai sensi dell'art. 32, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016), salvo il ricorrere delle ipotesi di cui all'art. 32, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 che rendono inapplicabile il termine di cui sopra.

La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà con la sottoscrizione dell'atto da ciascuna delle Parti.

Ferservizi ricorrerà alla "firma digitale" per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro e degli allegati allo stesso, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 gennaio 2004. Il Concorrente si impegna a dotarsi di quanto necessario per la conclusione dell'Accordo Quadro, attraverso l'apposizione della firma digitale del suo legale rappresentante.

Ove l'aggiudicatario risulti inadempiente ad uno qualsiasi degli adempimenti e/o prescrizioni prodromici alla stipula dell'Accordo Quadro, previsti nella lettera di "comunicazioni di aggiudicazione definitiva" e/o nella lettera di "comunicazione efficacia



dell'aggiudicazione”, ovvero non si presenti o non proceda alla stipula dell'Accordo Quadro nel termine fissato si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Tale circostanza potrà integrare la situazione di grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e, secondo motivata valutazione di Ferservizi, potrà assumere rilievo ai fini dell'ammissione a successive procedure di scelta del contraente ai fini della stipula di ulteriori contratti ovvero ai fini dell'autorizzazione all'esecuzione di prestazioni in subappalto.

Resta ferma, in ogni caso, la facoltà della Stazione Appaltante di agire per il risarcimento del maggior danno.

Le eventuali modifiche di regime fiscale non daranno luogo, in alcun caso, a variazioni dei corrispettivi pattuiti.

## **11. SUBAPPALTO**

Il Concorrente è in facoltà di avvalersi del subappalto in favore di altri operatori economici in possesso dei requisiti nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **12. FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Le condizioni di pagamento sono dettagliatamente indicate nello schema di Accordo Quadro.

### **12.1 In caso di subappalto**

I contratti sottoscritti con i subappaltatori e/o subfornitori dovranno contenere, a pena di nullità, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

## **13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali relativi ai Vostri dipendenti/collaboratori eventualmente forniti in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione della stessa e trattati - nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità - da Ferservizi e da persone all'uopo nominate responsabili e incaricate del trattamento, in conformità alla normativa vigente.



#### 14. RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO E RIFERIMENTI

Ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, Responsabile del Procedimento per la fase dell'affidamento, è Antonio D'Ilario; Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva è il Responsabile *pro tempore* della U.O. Servizi alle Persone e al Business, Area Servizi di Facility e Building.

#### 15. ALTRE INFORMAZIONI

Eventuali quesiti o chiarimenti sul contenuto della presente gara, potranno essere richiesti, in lingua italiana, dalle sole Imprese registrate al Portale Acquisti nonché registrate alla gara, entro e non oltre le **ore 13:00** del giorno **15 maggio 2019**, utilizzando esclusivamente lo strumento della “Messaggistica on line” disponibile all'interno del Portale sopra menzionato. Le risposte ai chiarimenti saranno riportate nell'apposita area “messaggi” ovvero come documento allegato nell'area “Allegati” della Gara on line e saranno visibili alle Imprese registrate alla gara. Alle imprese registrate alla gara verrà inviata una comunicazione (e-mail) con invito a prendere visione delle risposte ai chiarimenti/quesiti. Il presente Disciplinare di gara non vincola in alcun modo questa Stazione appaltante né può generare diritti o interessi di sorta in capo ai partecipanti.

Antonio D'Ilario

**Domanda di Partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Operatore economico SINGOLO/MANDATARIA/CONSORZIO) rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

**Oggetto: eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale - CIG 7867954908**

Il/la sottoscritto/a		[REDACTED]			
Nato/a a	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )	il	[REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
C.F.	[REDACTED]				
In qualità di:					
ovvero					
<input type="checkbox"/>	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)				
Dell'Operatore economico (indicare Ragione Sociale per esteso):		[REDACTED]			
C.F.	[REDACTED]	P.IVA	[REDACTED]		
con sede legale in:					
Via	[REDACTED]			n°	[REDACTED]
C.A..	[REDACTED]	Città	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )
Telefono	[REDACTED]	Fax	[REDACTED]	e-mail	[REDACTED]

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come

<b>A</b>	<input type="checkbox"/> <b><u>OPERATORE ECONOMICO SINGOLO</u></b>
----------	--

oppure come:

<b>B</b>	<input type="checkbox"/> <b><u>MANDATARIA CAPOGRUPPO</u></b> (nel caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cc, Operatore economico che possiede i requisiti previsti per la mandataria) di (Selezionare tipologia):
----------	---

- 1  un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)
- 2  un Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del c. c.
- 3  un G.E.I.E.

solo nel caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi:

<u>Prestazione</u>	<u>% di ripartizione</u>
<b>Altro:</b>	

- dichiara (*selezionare solo in caso di RTI/Consorzi/GEIE costituenti*):
  - di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, il RTI/Consorzio/GEIE nelle forme e con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

oppure come:

<b>C</b>	<input type="checkbox"/> Altro ( <i>Specificare</i> ):
----------	--

- in caso di R.T.I./Consorzio costituito/costituendo, dichiara che gli Operatori economici che costituiscono/costituiranno il R.T.I./Consorzio sono (*specificare ragione sociale, sede legale e Partita IVA, tipologia di prestazioni e relativa percentuale. Nel caso di Consorzio stabile/Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio tra Imprese artigiane, indicare solo le imprese che concorrono al presente appalto*):

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Prestazione</u>	<u>Percentuale</u>

<b>Altro (Indicare nel campo sottostante eventuali altre Imprese riportando, per ciascuna di esse, le informazioni di cui sopra):</b>				

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

## DICHIARA

### 1. Sezione III.1.1 – a) del Bando di gara:

che la copia allegata del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

*(oppure, in alternativa)*

che è allegata alla presente Dichiarazione sostitutiva del certificato di cui sopra;

### 2. Sezione III.1.1 – b) del Bando di gara:

l'assenza in capo all'Operatore economico Concorrente di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

## CONFERMANDO CHE

**(barrare la casella di interesse e eventualmente compilare i campi)**

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è resa per se e per i soggetti<sup>1</sup> rilevanti indicati dal comma 3 del medesimo articolo

---

<sup>1</sup> L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

TUTTI risultanti dalla visura storica del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

**Ovvero (da rendersi anche per soggetti cessati dalla carica)**

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è resa oltre che per sé e per i soggetti risultanti dalla visura storica del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ANCHE per i seguenti rilevanti soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo:

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

Carica ricoperta .....

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

Carica ricoperta .....

.....

**N.B. Solo per le imprese residenti in un paese rientrante nella Black-list**

che l'Operatore economico è in possesso dell'autorizzazione ex D.M. 14.12.2010 (Pubblicato in GURI il 25.2.2011 N. 46)

ovvero

che l'Operatore economico ha richiesto l'autorizzazione ex D.M. 14.12.2010 (Pubblicato in GURI il 25.2.2011 N. 46).

**3. Sezione III.1.2 – a) del Bando di gara**

di aver eseguito, nel corso degli ultimi 3 esercizi finanziari (da bilancio approvato alla data di pubblicazione del Bando di gara), servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto per un fatturato annuo medio non inferiore a € [ ] IVA esclusa (vedi minimo da Bando di gara per il/i Lotto/i di partecipazione).



**N.B.** Nel caso di riunione d'impresе (R.T.I./G.E.I.E./Consorti di cui art. 45, comma 2, lett. e D.Lgs. n. 50/16) il valore di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 40% dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo e ciascun Operatore economico mandante dovrà possedere almeno il 10% di quanto richiesto cumulativamente in modo che, comunque, i requisiti così sommati, posseduti dalle imprese riunite raggiungano l'importo complessivamente richiesto. La Mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Nel caso di Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b-c D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso.

**4. Sezione III.1.3 – a) del Bando di gara:**

di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità, nel settore oggetto della presente gara.

Nel caso di riunione d'impresе (RTI/GEIE/consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. n. 50/2016) il requisito di cui alla Sezione III.1.3 – a) del Bando di gara dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici appartenenti alla riunione, che svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b-c D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso.

**5. Sezione III.1.3 – b) del Bando di gara:**

di aver realizzato, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, un contratto di punta - o più contratti con il medesimo cliente, ivi incluse proroghe e/o rinnovi- per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo (IVA esclusa) non inferiore a € 80.000,00 (*vedi minimo da Bando di gara per il/i Lotto/i di partecipazione*).

- Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta del certificato/documento attestante quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in caso di richiesta la documentazione.
- Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**A U T O R I Z Z A**

la Stazione Appaltante ad inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 76, nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara, ai contatti indicati al momento della registrazione sul Portale Acquisti Ferservizi, al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it)

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NB: Le dichiarazioni di gara dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura, firmata digitalmente).

**Domanda di Partecipazione e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Operatore economico MANDANTE/CONSORZIATO)** rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**Oggetto: eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale - CIG 7867954908**

Il/la sottoscritto/a		[REDACTED]					
Nato/a a		[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )	il	[REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]	
C.F.		[REDACTED]					
In qualità di:							
ovvero							
<input type="checkbox"/>	Procuratore (in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)						
Dell'Operatore economico (indicare Ragione Sociale per esteso):			[REDACTED]				
C.F. [REDACTED]				P.IVA [REDACTED]			
con sede legale in:							
Via	[REDACTED]	n°			[REDACTED]		
C.A..	[REDACTED]	Città	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )		
Telefono	[REDACTED]	Fax	[REDACTED]	e-mail	[REDACTED]		

### CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come

A	<input type="checkbox"/> <b>MANDANTE</b> (nel caso di Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 cc, Operatore economico che possiede i requisiti previsti per la mandante)
	di (Selezionare tipologia):

- 1  un Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI)
- 2  un Consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del c. c.
- 3  un G.E.I.E.

solo nel caso di Raggruppamenti temporanei e Consorzi:

<u>Prestazione</u>	<u>% di ripartizione</u>
<b>Altro:</b>	

- dichiara (*selezionare solo in caso di RTI/ Consorzi/ GEIE **costituendi***):
  - di impegnarsi a costituire, in caso di aggiudicazione, il RTI/Consorzio/GEIE nelle forme e con le modalità di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.
- dichiara (*selezionare solo in caso di RTI **costituendi***)
  - che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato irrevocabile collettivo speciale con rappresentanza all'Operatore economico:

oppure come:

<b>B</b>	<input type="checkbox"/>	Consorziata di un Consorzio fra società cooperative o tra Imprese Artigiane per la quale il Consorzio stesso concorre
----------	--------------------------	---

oppure come:

<b>C</b>	<input type="checkbox"/>	Consorziata di un Consorzio stabile per la quale il Consorzio stesso concorre
----------	--------------------------	---

oppure come:

<b>D</b>	<input type="checkbox"/> Altro ( <i>Specificare</i> ):
----------	--

➤ in caso di R.T.I./Consorzio costituito/costituendo, dichiara che gli Operatori economici che costituiscono/costituiranno il R.T.I./Consorzio sono (*specificare ragione sociale, sede legale e Partita IVA, tipologia di prestazioni e relativa percentuale. Nel caso di Consorzio stabile/Consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro/Consorzio tra Imprese artigiane, indicare solo le imprese che concorrono al presente appalto*):

<u>Ragione sociale</u>	<u>Sede legale</u>	<u>Partita IVA</u>	<u>Prestazione</u>	<u>Percentuale</u>
<b>Altro (<i>Indicare nel campo sottostante eventuali altre Imprese riportando, per ciascuna di esse, le informazioni di cui sopra</i>):</b>				

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

### DICHIARA

**1. Sezione III.1.1 – a) del Bando di gara:**

che la copia allegata del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura è conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/00;

*(oppure, in alternativa)*

che è allegata alla presente Dichiarazione sostitutiva del certificato di cui sopra;

**2. Sezione III.1.1 – b) del Bando di gara:**

l'assenza in capo all'Operatore economico Concorrente di tutti i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

### CONFERMANDO CHE

**(barrare la casella di interesse e eventualmente compilare i campi)**

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è resa per sé e per i soggetti<sup>1</sup> rilevanti indicati dal comma 3 del medesimo articolo TUTTI risultanti dalla visura storica del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA).

**Ovvero (da rendersi anche per soggetti cessati dalla carica)**

la dichiarazione relativa all'assenza dei motivi di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 è resa oltre che per sé e per i soggetti risultanti dalla visura storica del Certificato rilasciato dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura (CCIAA) ANCHE per i seguenti rilevanti soggetti indicati dal comma 3 del medesimo articolo:

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

Carica ricoperta .....

Nome .....

Cognome .....

Data e luogo di nascita .....

Codice Fiscale .....

Carica ricoperta .....

.....

**N.B. Solo per le imprese residenti in un paese rientrante nella Black-list**

---

<sup>1</sup> L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 80 D. Lgs. 50/2016 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istitori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di affidamento, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

che l'Operatore economico è in possesso dell'autorizzazione ex D.M. 14.12.2010 (Pubblicato in GURI il 25.2.2011 N. 46)

ovvero

che l'Operatore economico ha richiesto l'autorizzazione ex D.M. 14.12.2010 (Pubblicato in GURI il 25.2.2011 N. 46).

**3. Sezione III.1.2 – a) del Bando di gara**

di aver eseguito, nel corso degli ultimi 3 esercizi finanziari (da bilancio approvato alla data di pubblicazione del Bando di gara), servizi nel settore di attività oggetto dell'appalto per un fatturato annuo medio non inferiore a € [ ] IVA esclusa (*vedi minimo da Bando di gara per il/i Lotto/i di partecipazione*).

**N.B. Nel caso di riunione d'impresе (R.T.I./G.E.I.E./Consorti di cui art. 45, comma 2, lett. e D.Lgs. n. 50/16) il valore di fatturato dovrà essere posseduto per almeno il 40% dall'Operatore economico Mandataria/Capogruppo e ciascun Operatore economico mandante dovrà possedere almeno il 10% di quanto richiesto cumulativamente in modo che, comunque, i requisiti così sommati, posseduti dalle imprese riunite raggiungano l'importo complessivamente richiesto. La Mandataria dovrà in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria.**

**Nel caso di Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b-c D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso.**

**4. Sezione III.1.3 – a) del Bando di gara:**

di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001 in corso di validità, nel settore oggetto della presente gara.

**Nel caso di riunione d'impresе (RTI/GEIE/consortio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) D.lgs. n. 50/2016) il requisito di cui alla Sezione III.1.3 – a) del Bando di gara dovrà essere posseduto da tutti gli operatori economici appartenenti alla riunione, che svolgeranno i servizi oggetto dell'appalto. Nel caso di Consorti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b-c D.Lgs. n. 50/2016, il suddetto requisito dovrà essere posseduto dal Consorzio stesso.**

**5. Sezione III.1.3 – b) del Bando di gara:**

di aver realizzato, nel corso del triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, un contratto di punta - o più contratti con il medesimo cliente, ivi incluse proroghe e/o rinnovi- per l'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto di importo (IVA esclusa) non inferiore a € 80.000,00 (*vedi minimo da Bando di gara per il/i Lotto/i di partecipazione*).

- Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità della suddetta dichiarazione mediante accertamenti presso l'amministrazione

competente (ai sensi dell'art. 71, comma 4 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta del certificato/documento attestante quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in caso di richiesta la documentazione.

- Il sottoscritto rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso e dichiara di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

### A U T O R I Z Z A

la Stazione Appaltante ad inviare le comunicazioni di cui al comma 5 del predetto art. 76, nonchè ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di gara, ai contatti indicati al momento della registrazione sul Portale Acquisti Ferservizi, al sito [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it)

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NB: Le dichiarazioni di gara dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura, firmata digitalmente).



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL CERTIFICATO DI ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI  
COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO AGRICOLTURA**

(resa ai sensi dell'art. 46 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa n. 445/2000).

**Compilare tutte le sezioni in stampatello**

Il/La sottoscritt

nat\_\_ a

il

residente a

Via

codice fiscale

nella sua qualità di

dell'Impresa

**D I C H I A R A**

che l'Impresa è iscritta nel Registro delle Imprese di

con il numero Repertorio Economico Amministrativo

Denominazione:

Forma giuridica:

Sede:

Sedi secondarie e  
Unità Locali

Codice Fiscale:

Data di costituzione

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Numero componenti in carica:

PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI

Numero componenti in carica

COLLEGIO SINDACALE

Numero sindaci effettivi:

Numero sindaci supplenti

**OGGETTO SOCIALE**

**COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

(Presidente del C.d.A., Amministratore Delegato e Consiglieri)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**PROCURATORI E PROCURATORI SPECIALI (OVE PREVISTI)\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COLLEGIO SINDACALE**  
(sindaci effettivi e supplenti)

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**COMPONENTI ORGANISMO DI VIGILANZA (OVE PREVISTO) \*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE
------	---------	-------------------------	-----------	----------------

**SOCIO DI MAGGIORANZA O SOCIO UNICO (NELLE SOLE SOCIETA' DI CAPITALI O COOPERATIVE DI NUMERO PARI O INFERIORI A 4 O NELLE SOCIETA' CON SOCIO UNICO)\*\*\***

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

**DIRETTORE TECNICO (OVE PREVISTI)**

NOME	COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	RESIDENZA	CODICE FISCALE

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

LUOGO

DATA

IL TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE

---

ALLEGATO 4

Dichiarazione Avvalimento\_IMPRESA AUSILIATA

NOTA: compilare solo i campi evidenziati in grigio.

Spett. le  
Ferservizi SpA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Oggetto: eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale - CIG 7867954908
--

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a		Prov.	( )	il	/ /
Codice Fiscale:					
Comune di residenza:					
In qualità di ( <i>selezionare in alternativa la casella corrispondente</i> ):					
<input type="checkbox"/>	Selezionare Carica e Legale rappresentante				
ovvero					
<input type="checkbox"/>	Procuratore ( <i>in tal caso indicare gli estremi della relativa procura</i> )				
Dell'Impresa (indicare Ragione Sociale per esteso):					
C.F.		P.IVA			
con sede legale in:					
Via				n°	
C.A..		Città		Prov.	( )
Telefono		Fax		e-mail	
Partita IVA				C.F.	

**a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

○ che l'impresa suindicata, al fine di soddisfare i requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, si avvale alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, delle capacità del/i soggetto/i (impresa/e ausiliaria/e) di seguito specificato:  
.....

○ che i requisiti di ordine speciale/risorse prescritti nel bando di cui l'impresa si avvale per poter essere ammessa alla gara sono i seguenti:  
.....  
.....  
.....

○ che le generalità dell'impresa ausiliaria di cui si avvale per i requisiti di ordine speciale/risorse da questa posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Impresa

.....  
Legale Rappresentante .....

Sede legale in: Via ..... Comune ..... CAP  
..... Codice Fiscale n. .... Partita IVA n.

.....

Iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al n. .... in data  
.....

Impresa

.....  
Legale Rappresentante .....

Sede legale in: Via ..... Comune ..... CAP  
..... Codice Fiscale n. .... Partita IVA n.

.....

Iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di ..... al n. .... in data  
.....

○ **ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 allega originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti di codesta impresa a fornire i requisiti sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;**

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.*

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NOTA: Le dichiarazioni dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura firmata digitalmente).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ***(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)*

<b>Oggetto: eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale - CIG 7867954908</b>
--

Il/la sottoscritto/a		[REDACTED]			
Nato/a a	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )	il	[REDACTED] / [REDACTED] / [REDACTED]
In qualità di:					
ovvero					
<input type="checkbox"/>	Procuratore <i>(in tal caso indicare gli estremi della relativa procura)</i>				
Dell'Operatore economico (indicare Ragione Sociale per esteso):			[REDACTED]		
C.F. [REDACTED]			P.IVA [REDACTED]		
con sede legale in:					
Via	[REDACTED]	n°	[REDACTED]		
C.A..	[REDACTED]	Città	[REDACTED]	Prov.	( [REDACTED] )
Telefono	[REDACTED]	Fax	[REDACTED]	e-mail	[REDACTED]

**a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'**

- di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti di ordine speciale, prescritti dal bando di gara, di cui l'Operatore economico concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara in oggetto: [REDACTED];
- di obbligarsi, nei confronti di *(indicare denominazione dell'Operatore economico concorrente)* [REDACTED] e della società Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane), a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il concorrente e



mettere a disposizione della predetta, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti di Ferservizi SpA (in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

- di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;
- di non essere incorso nelle cause ostative di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, con la precisazione che per quanto attiene ai motivi di esclusione elencati ai commi 1 e 2 la dichiarazione è resa anche per i soggetti<sup>1</sup> individuati ai sensi del comma 3 del medesimo articolo

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

*Il sottoscritto dichiarante è inoltre a conoscenza che potranno essere effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.*

Luogo		Data	
Letto, confermato e sottoscritto da:			

NOTA: Le dichiarazioni di gara dovranno essere **firmate digitalmente** dal legale rappresentante o procuratore munito di appositi poteri (in tal caso va allegata a corredo della presente la scansione della relativa procura firmata digitalmente).

---

<sup>1</sup> L'esclusione di cui ai commi 1 e 2 va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

## **Capitolato Tecnico Prestazionale**

### **Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale**

**SOMMARIO**

<b>ACRONIMI .....</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
<b>1. OBIETTIVI DELL'APPALTO .....</b>	<b>5</b>
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO E DESCRIZIONE SERVIZI .....</b>	<b>6</b>
<b>3. AVVIO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>8</b>
<b>4. CARATTERISTICHE DEI SERVIZI .....</b>	<b>8</b>
<b>5. SISTEMA WEB ON LINE DELL'APPALTATORE .....</b>	<b>16</b>
<b>6. CALL CENTER/HELP DESK.....</b>	<b>17</b>
<b>7. SERVIZI DI SDOGANAMENTO PER LE SPEDIZIONI INTERNAZIONALI.....</b>	<b>18</b>
<b>8. SCIOPERO .....</b>	<b>18</b>
<b>9. SERVIZI NON PRESENTI A LISTINO .....</b>	<b>18</b>
<b>10. RENDICONTAZIONE DEL SERVIZIO.....</b>	<b>19</b>
<b>11. VOLUMI DI RIFERIMENTO NON VINCOLANTI.....</b>	<b>19</b>
<b>12. FORNITURA DEL MATERIALE NECESSARIO ALLE SPEDIZIONI.....</b>	<b>20</b>
<b>13. SERVICE LEVEL AGREEMENT .....</b>	<b>21</b>
<b>14. FIGURE DI GESTIONE DEL SERVIZIO .....</b>	<b>22</b>
<b>15. DETERMINAZIONE CORRISPETTIVI .....</b>	<b>24</b>
<b>16. GESTIONE DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>24</b>
<b>ALLEGATO 1 INDIRIZZI CENTRI CORRISPONDENZA.....</b>	<b>25</b>

## Acronimi

---

Nel corpo del presente Capitolato Tecnico si riportano i seguenti termini, ovvero acronimi.

**ASFB:** Area Servizi di Facility e Building

**CQ:** Contratto Quadro o contratto tra Ferservizi e Appaltatore.

**Ordine Applicativo:** ogni singola sede territoriale di Ferservizi avrà l'onere di predisporre un ordine esecutivo con la descrizione dei servizi/prodotti/attività oggetto del presente Capitolato Tecnico.

**CT:** il presente Capitolato Tecnico Prestazionale.

**CC:** centri/o corrispondenza sono gli uffici di Ferservizi presenti presso il territorio Nazionale dove viene gestita la corrispondenza del Gruppo Fs Italiane, anche definiti Centri Ordinanti.

**Ferservizi:** le sedi del Committente ovvero Ferservizi SpA.

**Giorni lavorativi:** i giorni feriali della settimana, dal lunedì al venerdì, escluse le festività infrasettimanali.

**Gruppo FS:** l'insieme delle singole società - controllate e/o partecipate – che formano il Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, ovvero Gruppo, ovvero Gruppo FS, ovvero Gruppo FS Italiane.

**K.P.I** (Key Performance Indicators o Indicatori di servizio): i parametri di valutazione delle prestazioni dell'Appaltatore inseriti negli S.L.A. Si basano su un valore minimo di conformità per uno specifico servizio sotto il quale l'Appaltatore si impegna a non scendere.

**S.L.A.** (Service Level Agreement): livelli di servizio che normano/regolano i termini qualitativi ed i livelli di servizio.

**Sistema Web dedicato (SW):** è il sistema web messo a disposizione dall'Appaltatore per la tracciatura e gestione di tutti e/o parte dei servizi oggetto del presente CT.

**Punti di Giacenza:** sono luoghi/uffici dell'Appaltatore deputati alla giacenza di leggende/pacchi in caso di mancato recapito.

**RMSC:** Roma Sede Centrale – Villa Patrizi.

**Lettere di Vettura/Ordine:** documento cartaceo o informatico con il quale il Committente quantifica ed elenca i materiali oggetto della spedizione e definisce il luogo di prelievo e di consegna degli stessi.

## Premesse

---

Ferservizi SpA è la Società di Servizi appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che costituisce il “Centro Servizi Integrato” del Gruppo, in quanto gestisce, per la Capogruppo e per le Società del Gruppo FS le attività di “Back office”, ossia tutte quelle attività non direttamente connesse all’esercizio ferroviario, esercitando un ruolo di supporto al *core business* e migliorando costantemente l’efficienza dei processi gestiti.

Ferservizi è articolata in 6 Zone Territoriali, ognuna delle quali incide su più regioni italiane e può comprendere più sedi di lavoro.

Alle Zone si aggiunge, nell’organizzazione territoriale di Ferservizi, il Polo Servizi Villa Patrizi che fornisce servizi all’interno del Complesso Immobiliare Direzionale di Villa Patrizi, Piazza della Croce Rossa 1 - Roma, Sede Centrale del Gruppo FS Italiane.

In totale ci sono 6 Zone, un Polo e 15 sedi.

Ferservizi gestisce, tra gli altri, i servizi di gestione e recapito a destino di pacchi/plichi, attraverso un circuito di Centri Corrispondenza (CC) siti, generalmente, all’interno di palazzi uffici.

Dal punto di vista logistico, la presenza dei CC Ferservizi sul territorio coincide, di norma, con la presenza delle maggiori Società del Gruppo (Rete Ferroviaria Italiana, Trenitalia, Italferr ecc.) che rappresentano i Clienti di Ferservizi. La prossimità tra società del Gruppo e Ferservizi ricopre una rilevante importanza ai fini della gestione dei business gestiti.

Il processo organizzativo/procedurale prevede che all’interno dei CC transiti la quasi totalità della corrispondenza predisposta dalle Società del Gruppo FS; ogni CC è un collettore centrale al quale si rivolgono le Società del Gruppo FS per esigenza di recapito.

All’interno dei CC sono presenti ed operano risorse di Ferservizi le quali si occupano di organizzare i servizi propedeutici ed accessori al recapito della corrispondenza.

E' parte integrante del presente Capitolato Tecnico l'Allegato 1 Elenco dei CC e sedi servite dai CC al 20/11/2018. Il contenuto dell'Allegato 1, potrà essere soggetto a variazioni in fase di erogazione del servizio.

## **1. Obiettivi dell'appalto**

---

Ferservizi, nell'ambito della gestione della corrispondenza, vuole **selezionare il migliore servizio di corriere espresso Nazionale ed Internazionale reperibile sul mercato**, con i seguenti obiettivi:

- offrire sempre maggiori economie ai Clienti interni, perseguendo l'obiettivo di concentrare, in prospettiva, tutto lo "*spending*" delle Società del Gruppo all'interno della gestione Ferservizi;
- elevare gli attuali standard qualitativi dei prodotti/servizi e i tempi di risposta al Cliente finale;
- selezionare il migliore Appaltatore;
- arricchire l'offerta con altri servizi accessori utili ai servizi di gestione della corrispondenza attivabili a richiesta (ad esempio consegna concordata).

Ferservizi per espletare le attività di gestione delle spedizioni per l'intero Gruppo FS, avrà la necessità di dotarsi di un Outsourcer per gli scambi/invii/ricezione di pacchi/plichi di vario genere, destinati sia alla pluralità di strutture societarie e risorse appartenenti allo stesso Gruppo FS Italiane sia a privati cittadini, Istituzioni, Enti, Regioni, Province, Comuni, Municipalizzate, Società esterne al Gruppo, Clienti, Fornitori, Banche, Ministeri, Istituzioni Estere, Soggetti Esteri, ecc...

I CC presenti, generalmente, all'interno di tutte le sedi territoriali del Gruppo FS provvedono, ove possibile con personale Ferservizi, all'accentramento della corrispondenza proveniente dalle diverse strutture organizzative che fanno parte di differenti società del Gruppo, nell'ambito della propria competenza territoriale.

## 2. Oggetto dell'appalto e descrizione servizi

Le prestazioni ed i servizi oggetto del presente capitolato tecnico dovranno rispondere all'obiettivo di garantire, su tutto il territorio Nazionale:

- il ritiro;
- il trasporto;
- la consegna a domicilio del destinatario (sia in Italia, sia all'estero) di buste e/o colli e/o pacchi di peso reale, fino a kg. 30 a spedizione, compreso eventuale imballaggio;
- i servizi di dogana per le spedizioni internazionali.

L'Appaltatore si obbliga ad effettuare i ritiri e le consegne durante tutti i "giorni lavorativi" della settimana. Altresì, l'Appaltatore dovrà effettuare, qualora specificatamente richiesto, anche consegne in giorni corrispondenti al sabato.

Si precisa che per "giorno lavorativo" si intende qualunque giorno, dal lunedì al venerdì, esclusi i festivi. In particolare per il ritiro il giorno lavorativo si intende il lasso di tempo ricompreso tra le 8.00 e le 16.06, mentre per la consegna il giorno lavorativo si intende il lasso di tempo tra le 8:00 alle 18:00.

Al momento non sono previsti:

- ritiri e/o consegne di domenica
- ritiri e/o consegne in giorni corrispondenti ad una festività nazionale indicata in calendario.

I servizi che saranno richiesti si distinguono in:

- **SERVIZI DI BASE:**
  1. **spedizione (ritiro, trasporto e consegna di buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio espresso** (con ritiri da lunedì al venerdì e consegne dal lunedì al venerdì) di peso reale e non convenzionale:

- ≤ 3Kg;
- > 3 ≤ 10Kg;
- >10 ≤ 20 Kg;
- > 20 ≤ 30 Kg.

Le spedizioni potranno essere di quattro tipologie:

- a) spedizione (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Nazionale espresso (Italia escluso Sicilia, Calabria e Sardegna);
- b) spedizione (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Nazionale espresso per/da Sardegna, Calabria e Sicilia;
- c) spedizione internazionali UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Internazionale espresso (per i paesi dell'Unione Europea);
- d) spedizioni internazionali EXTRA – UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Internazionale espresso (per i paesi fuori dall'Unione Europea).

- 2. gestione mancate consegne e giacenze;
- 3. centro Assistenza;
- 4. servizi di sdoganamento per le spedizioni internazionali;
- 5. tracciatura spedizioni.

- **SERVIZI A RICHIESTA CORRIERE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE**

- ✓ ritiro “programmato”;
- ✓ polizza assicurativa (*a garanzia del valore del prodotto spedito*);

- **SERVIZI A RICHIESTA PER CORRIERE NAZIONALE**

- ✓ consegna il “sabato”;
- ✓ consegna ad “orario definito”;
- ✓ consegna in “giorno stabilito”;
- ✓ consegna “concordata”;
- ✓ consegna “al piano”.



I servizi a richiesta sono quei servizi che possono essere attivati dai CC sulla base di specifiche esigenze di spedizioni. I servizi a richiesta quali la consegna il sabato, ad orario definito, concordata e giorno stabilito, dovranno essere attivi per le principali località nazionali. L'Appaltatore dovrà rendere disponibile sul proprio sistema web o sul proprio sito web l'elenco delle località ove tale servizio è attivo.

### **3. Avvio del servizio**

---

**L'Appaltatore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del CQ,** dovrà attivare, per ogni Centro Corrispondenza, i seguenti servizi:

- ✓ messa a disposizione del Software descritto nel paragrafo 5;
- ✓ abilitazione delle utenze richieste dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro per l'avvio del servizio su tutti i CC, par. 5;
- ✓ fornitura di tutto il materiale necessario per le spedizioni presso i CC, descritta nel paragrafo 12.

Ogni giorno di ritardo nell'avvio delle attività darà luogo all'applicazione di penali come previsto nello specifico paragrafo del Contratto Quadro.

### **4. Caratteristiche dei servizi**

---

#### **4.1 Ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi**

Il ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi dovrà avvenire, in linea di massima, presso i Centri Corrispondenza (di seguito anche "Centri Ordinanti") all'interno delle sedi del Gruppo FS di cui all'elenco riportato nell'Allegato 1 al presente Capitolato Tecnico.

Potrebbe, però, rendersi necessario il ritiro presso altre sedi/strutture diverse dai Centri Corrispondenza. A titolo di mero esempio il Centro Corrispondenza di Milano potrà richiedere il ritiro di un pacco presso lo studio dell'Avv. XY di Brescia per la consegna alla società Trenitalia con sede in Piazza della Croce Rossa 1 Roma.

L'Allegato 1, che rappresenta lo stato attuale, potrà subire mutamenti (in aumento e/o in diminuzione) in corso di vigenza contrattuale che verranno comunicati all'Appaltatore unicamente dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro.

Se la richiesta di ritiro verrà effettuata entro le ore 11:00, il ritiro dovrà avvenire nello stesso giorno lavorativo, altrimenti entro le ore 11:00 del giorno lavorativo successivo a quello di richiesta.

Ciascun CC, potrà attivare un ritiro "programmato o periodico" tutti i giorni, dal lunedì al venerdì in orario di lavoro indicandolo nello specifico Ordine Applicativo.

Eventuali ritardi nel ritiro, anche quello programmato, verranno gestiti con l'applicazione delle penali descritte nel Contratto Quadro.

Le singole richieste di ritiro buste e/o colli e/o pacchi saranno effettuate attraverso apposito "software" (di seguito anche "sistema web") che l'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del singolo committente, nello specifico dei rispettivi CC, di cui all'Allegato 1 al presente Capitolato Tecnico.

Il sistema web dovrà essere predisposto in lingua italiana e utilizzabile dai singoli CC che potranno accedere attraverso l'inserimento di login e password personali; l'utenza specifica sarà attivata dall'Appaltatore previa ricezione di apposita richiesta.

La richiesta di attivazione delle utenze, per l'avvio del servizio su tutti i CC a valle della sottoscrizione del Contratto Quadro, sarà inviata dal Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro all'Appaltatore.

Il Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro avrà cura di inserire nella richiesta i riferimenti (telefono e e-mail) dei Centri Corrispondenza.

L'Appaltatore, entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione del Contratto Quadro, dovrà attivare per ogni Centro Corrispondenza tutte le necessarie utenze utili all'utilizzo del software. Eventuali ritardi nell'attivazione delle utenze verranno gestiti con le penali descritte nel Contratto Quadro.

Dopo l'avvio del servizio, eventuali richieste di nuove utenze saranno inviate dal Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo della Sede all'Appaltatore, che dovrà fornire al mittente le nuove utenze e password.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, ad attivare, entro 3 giorni lavorativi dalla data di ricezione della richiesta, tutte le utenze richieste dal Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo. Eventuali ritardi nell'attivazione delle utenze verranno gestiti con le penali descritte nel Contratto Quadro.

Premesso quanto sopra, le singole richieste di ritiro buste e/o colli e/o pacchi verranno effettuate da ciascun CC attraverso l'accesso al suddetto sito web predisposto dall'Appaltatore.

Il sistema web sarà lo strumento primario per:

- produrre e stampare su carta comune, le lettere di vettura (*la produzione di una lettera di vettura è da intendersi anche come richiesta di spedizione/ritiro buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi*);
- effettuare lo svincolo delle giacenze;
- attivare la polizza assicurativa;
- attivazione dei servizi a richiesta per il servizio di corriere Nazionale ed Internazionale;
- effettuare il *tracking* delle spedizioni;
- scaricare e consultare la documentazione doganale per le spedizioni internazionali.

L'Appaltatore, attraverso il sistema, dovrà consentire al CC di inserire una serie di dati tra cui:

- la data del ritiro, ove non sia già attivo un ritiro periodico;
- la natura del materiale in spedizione (*cartaceo, elettronico, altro*);
- il numero, nonché il peso globale, espresso in Kg, della singola spedizione;
- la data e l'ora della richiesta di spedizione da parte del mittente;
- l'Ufficio, ovvero il soggetto mittente con l'indirizzo completo e il numero di telefono del mittente stesso con indicazione, qualora necessario per il corretto ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi, della persona richiedente, il piano, la stanza ovvero il riferimento del CC ove le buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi dovranno essere ritirati;
- l'Ufficio, ovvero il soggetto destinatario, con l'indirizzo completo del destinatario stesso e con indicazione, qualora necessario per la corretta consegna delle buste e/o

colli e/o pacchi e/o plichi, della persona cui deve essere effettuata la consegna, il piano e la stanza;

- il giorno di consegna (*se si richiede il di **consegna in “giorno stabilito”***);
- l’ora di consegna (*se si richiede il servizio **“orario definito”***);
- consegna il sabato (*se si richiede il servizio **consegna il “sabato”***);
- il valore della spedizione (*se si attiva la **polizza assicurativa a garanzia del valore del prodotto spedito***);
- la persona incaricata del ricevimento e il riferimento telefonico del medesimo per concordare la consegna (*se si attiva il servizio di **consegna “concordata”***);
- eventuali avvertenze che l’Appaltatore dovrà seguire per la riconsegna della documentazione o della merce fermo magazzino (*facoltativo*);

**L’inserimento del valore della spedizione** determina, come sopra già indicato, **l’attivazione della polizza assicurativa opzionale**. Le fasce di assicurazione sono:

- a) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale opzionale a garanzia del prodotto spedito per massimale fino a € 258,23;
- b) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale opzionale a garanzia del prodotto spedito per massimale fino a € 516,46;
- c) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale opzionale a garanzia del prodotto spedito per massimale fino a € 1.549,37;
- d) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale opzionale a garanzia del prodotto spedito per massimale fino a € 2.582,28;
- e) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale opzionale a garanzia del prodotto spedito per massimale oltre € 2.582,28 e fino a € 50.000,00.

Il corrispettivo riconosciuto all’Appaltatore sarà quello associato al massimale che comprende, per fascia, il valore della spedizione indicato nella lettera di vettura (es. valore della spedizione indicato nella lettera di vettura € 530,00 verrà riconosciuto all’Appaltatore il corrispettivo previsto alla lettera c) polizza assicurativa Nazionale /Internazionale a garanzia del prodotto spedito per massimale fino a € 1.549,37).

Eventuali ritardi nella consegna dei pacchi/plichi, sui quali è stata richiesta l’attivazione di una polizza assicurativa, saranno gestiti con le penali di cui al Contratto Quadro, specifiche per la spedizione di pacchi assicurati.

Al momento dell'invio della richiesta di spedizione, il sistema web dovrà assegnare un apposito codice identificativo della richiesta che dovrà essere altresì comunicato telematicamente al CC. Questo codice avrà valore di conferma della ricezione della richiesta da parte dell'Appaltatore. Il sistema web predisposto dall'Appaltatore dovrà consentire ai Centri Ordinanti di stampare le lettere di vettura compilate on-line munite di apposito numero di richiesta.

Qualora l'Appaltatore riscontrasse la scorretta o incompleta compilazione della lettera di vettura, dovrà contattare immediatamente il CC indicando allo stesso le modifiche e/o integrazioni da effettuare.

La persona demandata dall'Appaltatore al ritiro della singola spedizione dovrà apporre una firma sulla stampa del documento di prenotazione o in alternativa un palmare/tablet all'atto del ritiro della medesima, a conferma e comprova dell'avvenuto ritiro.

L'Appaltatore dovrà anche gestire eventuali ritiri presso sedi, uffici diversi dai CC.

Il CC predisporrà la lettera di vettura sul sistema e indicherà che il ritiro avverrà presso altro indirizzo; in questo specifico caso, il CC invierà via mail la lettera di vettura all'ufficio che deve spedire il pacco.

Eccezionalmente qualora il sito web non sia accessibile a qualunque titolo, i CC potranno utilizzare la lettera di vettura in formato cartaceo e attivare il ritiro da parte dell'Appaltatore contattando il Centro Assistenza dell'Appaltatore.

Ogni lettera di vettura cartacea dovrà essere provvista di codice identificativo univoco per spedizione.

#### **4.2. Consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi:**

L'appaltatore, una volta ritirata la singola spedizione richiesta, dovrà effettuare la relativa consegna presso il destinatario.

L'Appaltatore altresì dovrà effettuare le consegne rispettando le seguenti tempistiche:

- 1) **entro due giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro,** per le spedizioni (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) in Italia escluso Sicilia, Calabria e Sardegna;
- 2) **entro tre giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro** per le spedizioni (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) per/da Sardegna, Calabria e Sicilia;
- 3) **entro quattro giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro,** per le spedizioni Internazionale UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) per i paesi dell'Unione Europea;
- 4) **entro sei giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro,** per le spedizioni internazionali Extra UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi e/o plichi) per i paesi fuori dall'Unione Europea.

Le consegne altresì dovranno essere effettuate entro fasce orarie del giorno lavorativo.

#### **4.2.1. Consegna il “giorno stabilito”**

Per il servizio di corriere Nazionale l'Appaltatore si obbliga ad effettuare la consegna in un giorno stabilito, indicato nella lettera di vettura.

La compilazione della lettera di vettura, a cura dei CC dovrà mettere in particolare evidenza tale tipologia di consegna.

Se la consegna dovesse avvenire in un giorno diverso da quello stabilito, l'Appaltatore sarà soggetto a penale, meglio descritta nel Contratto Quadro.

#### **4.2.2. Consegna il “sabato”**

Per il servizio di corriere Nazionale l'Appaltatore si obbliga ad effettuare la consegna il “sabato”. In tal caso l'Appaltatore dovrà effettuare la consegna nel giorno indicato nella lettera di vettura e in orario compreso tra le ore 08.00 e le ore 18:00.

La compilazione della lettera di vettura, a cura dei CC dovrà mettere in particolare evidenza tale tipologia di consegna.

Se la consegna dovesse avvenire in un giorno diverso dal Sabato, l'Appaltatore sarà soggetto a penale, meglio descritta nel Contratto Quadro.

#### **4.2.3. Consegna ad “orario definito”**

Per il servizio di corriere Nazionale l'Appaltatore si obbliga ad effettuare la consegna entro un preciso orario; potranno essere richieste consegne entro le ore 9:00 o le ore 10:00 o le ore 12:00. In tal caso l'Appaltatore dovrà effettuare la consegna entro l'orario indicato nella lettera di vettura e nel rispetto della data corrispondente a quella indicata dal richiedente in caso di spedizione con consegna in "giorno stabilito" o consegna il "sabato".

La compilazione della lettera di vettura, a cura dei CC dovrà mettere in particolare evidenza tale tipologia di consegna.

Se la consegna dovesse avvenire in orario diverso da quello definito, l'Appaltatore sarà soggetto a penale, meglio descritta nel Contratto Quadro.

#### **4.2.4. Consegna "concordata"**

Sarà possibile richiedere per il servizio di corriere Nazionale, nel caso di siti di destinazione non costantemente presidiati e compilando adeguatamente la lettera di vettura, che la consegna avvenga **previo preavviso, con contatto telefonico**, del destinatario della spedizione. In questo caso l'Appaltatore, ricevuta la richiesta di spedizione, dovrà contattare il destinatario della spedizione stessa con almeno 2 ore di anticipo rispetto all'orario presunto di consegna.

Si specifica che non potranno essere richieste consegne di domenica.

Se la consegna dovesse avvenire senza rispettare quanto sopra descritto, l'Appaltatore sarà soggetto a penale, meglio descritta nel Contratto Quadro.

#### **4.3. Gestione mancate consegne e giacenze**

L'Appaltatore, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario, si impegna a rilasciare apposito avviso e a comunicare tramite e-mail al Committente la mancata consegna; inoltre si impegna ad effettuare un tentativo di consegna entro i tre giorni successivi al primo tentativo, rilasciando sempre apposito avviso ad ogni passaggio.

Il CC, qualora i tentativi suddetti non fossero andati a buon fine, si impegna a procurare all'Appaltatore un recapito telefonico al fine di contattare il destinatario e concordare la consegna.

In caso di mancato recapito ed inizio di giacenza, l'Appaltatore si obbliga ad informare, a mezzo mail entro quattro giorni, dal secondo tentativo, il Centro Corrispondenza di riferimento; in caso contrario sarà applicata una penale come meglio descritta all'interno del Contratto Quadro.

Il CC provvederà, a sua volta, a verificare l'esattezza dei dati del destinatario e a comunicare eventuali correttivi all'Appaltatore.

La giacenza dovrà essere gratuita fino ad un massimo di 15 giorni naturali e consecutivi, decorsi i quali l'Appaltatore, qualora non pervengano le informazioni necessarie per la riconsegna, dovrà rinviare al mittente, entro i successivi 5 giorni lavorativi, la spedizione in giacenza. Eventuali ritardi nella riconsegna saranno gestiti applicando le penali meglio descritte nel Contratto Quadro. Per il rinvio al mittente della spedizione in giacenza sarà corrisposto all'Appaltatore, a seconda del peso della spedizione rinviata, l'importo previsto per la spedizione. Si specifica che per i giorni di giacenza non dovrà essere addebitato al committente alcun importo o costo aggiuntivo.

Per nessun motivo e senza previa autorizzazione da parte del committente il pacco potrà essere inviato a macero da parte dell'Appaltatore, eventuali maceri non autorizzati porteranno all'applicazione di penali descritte nel Contratto Quadro.

#### **4.4. Smarrimento o danneggiamento del pacco/plico spedito**

In caso di smarrimento del pacco/plico il CC invierà una mail per segnalare la mancata consegna del pacco.

Nel caso l'Appaltatore dovesse accertare lo smarrimento di pacchi/plichi, mai arrivati a destino, **l'Appaltatore si obbliga** a:

- dare riscontro via mail al CC di riferimento su l'effettivo smarrimento del pacco entro 10 giorni dalla segnalazione del CC;
- ad effettuare una regolare denuncia alle Autorità competenti entro 10 giorni dalla comunicazione al CC dello smarrimento,



- entro il mese successivo alla comunicazione dello smarrimento, a procedere con il rimborso del costo della spedizione.

Nel caso in cui lo smarrimento/danneggiamento fosse relativo a pacchi/plichi assicurati, mai arrivati a destino, **l'Appaltatore si obbliga, a procedere anche con il rimborso sia del costo della spedizione, sia al rimborso del valore del pacco/plico descritto al paragrafo 4.1.**

I rimborsi descritti avverranno per compensazione finanziaria riferibile al singolo CC.

## **5. Sistema web on line dell'Appaltatore**

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione dei CC un apposito sistema web on line (SW), di facile intuizione, in lingua italiana e personalizzabile secondo le necessità di Ferservizi,

Tale sistema dovrà essere fruibile senza necessità di installazione di componenti client sulle postazioni Ferservizi.

Il colloquio dovrà avvenire solo ed esclusivamente tramite protocollo https su porta tcp 443 o protocollo http su porta tcp 80 o porta tcp 8080.

L'accesso al sistema da parte dei singoli operatori dei CC dovrà essere profilato dall'Appaltatore previa ricezione di apposita richiesta da parte di Ferservizi.

L'accesso dovrà avvenire mediante credenziali (login e password) fornite e gestite dall'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro e non **oltre 10 giorni lavorativi** dalla sottoscrizione del Contratto Quadro, dovrà attivare per ogni Centro Corrispondenza, tutti i servizi citati all'interno del presente capitolato tecnico prestazionale, comprendendo anche tutte le necessarie utenze per accedere al software. Come già anticipato al paragrafo 3 del presente CT, eventuali ritardi nell'attivazione delle utenze verranno gestiti con le penali descritte nel Contratto Quadro.

Il SW, messo a disposizione dall'Appaltatore, sarà lo strumento primario per svolgere le attività descritte al paragrafo 4.1

In particolare con riferimento al monitoraggio e verifica delle spedizioni, i relativi dati e informazioni dovranno essere aggiornati e reperibili sul sistema web in tempo reale, compreso il dato relativo all'avvenuta consegna, eccezion fatta per le informazioni di dettaglio della consegna effettuata che dovranno essere visualizzabili sul sistema web entro 24/48 ore dalla consegna stessa.

## **6. Call Center/Help Desk**

---

L'Appaltatore dovrà mettere a disposizione del Committente un Call Center/Help Desk contattabile per:

- assistenza nella preparazione/lavorazione dei pacchi/plichi;
- assistenza per la produzione di reportistica attraverso il sistema informatico;
- difficoltà nella navigazione o assenza di connessione al web;
- monitoraggio dello stato di una spedizione;
- qualsiasi informazione relativa ad una spedizione;
- assistenza doganale;
- presentare reclami.

Il Call Center/Help Desk dovrà essere contattabile, a mezzo telefono ed e-mail, tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì almeno dalle ore 8:00 alle 16:06.

Con riferimento ai reclami l'Appaltatore dovrà dare riscontro al reclamo, via mail **entro il giorno lavorativo successivo** a quello di ricezione del reclamo. In assenza di risposta Ferservizi potrà applicare una penale come descritto nel Contratto Quadro.

Gli orari di attività del Call Center/Help Desk ed i relativi recapiti dovranno essere inviati ai CC **entro 10 giorni lavorativi** dalla sottoscrizione del Contratto Quadro.

Per ogni giorno di inoperosità del Call Center/Help Desk saranno applicate le specifiche penali descritte nel Contratto Quadro.

## 7. Servizi di Sdoganamento per le spedizioni internazionali

In caso di spedizioni internazionali, ove è previsto il passaggio presso la Dogana, l'Appaltatore dovrà offrire assistenza per le procedure doganali ordinarie e straordinarie e assicurare processi di sdoganamento fluidi ed efficienti, così da garantire la massima rapidità di consegna.

Nel sistema web dovranno essere disponibili tutte le informazioni necessarie a capire quali moduli debbano essere compilati e quali informazioni necessitino per le spedizioni soggette a dogana.

## 8. Sciopero

In caso di sciopero, l'Appaltatore sarà tenuto a darne tempestiva comunicazione via e-mail ad ogni **Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo** oltre che al **Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro**.

Nel caso in cui lo sciopero si dovesse protrarre oltre le 48 ore continuative, l'Appaltatore sarà tenuto ad assicurare in ogni caso "a proprie spese" le lavorazioni urgenti affidando la spedizione ad altro vettore.

## 9. Servizi non presenti a listino

Per eventuali servizi/prodotti, riferiti al servizio di corriere Nazionale ed Internazionale, non presenti all'interno di questo Capitolato Tecnico, l'Appaltatore, su richiesta del **Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro**, sarà tenuto a formulare un preventivo ad hoc per le attività richieste.

Il preventivo dovrà essere inviato e valutato dal **Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro** che, secondo quanto previsto all'interno delle Condizioni Generali di Contratto del Gruppo FS Italiane (consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) e parte integrante del presente), procederà all'eventuale accettazione del preventivo.

Solo a seguito dell'approvazione del **Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro**, l'Appaltatore potrà dare inizio alle attività; eventuali incaute erogazioni di servizi, svolti in

assenza dell'approvazione del **Responsabile dell'esecuzione** del Contratto Quadro, non saranno saldate.

## 10. Rendicontazione del Servizio

La rendicontazione del servizio non si riferirà al mese solare ma ad un mese "convenzionale" ossia ad un preciso periodo determinato da Ferservizi. A titolo esemplificativo il mese di Gennaio si riferirà alle prestazioni erogate dal 21 dicembre al 20 Gennaio e il mese di Febbraio al periodo dal 21 Gennaio al 20 Febbraio, ecc.

## 11. Volumi di riferimento non vincolanti

Di seguito si riporta il trend storico dei pacchi inviati e dei servizi a richiesta attivati nel corso del 2015, 2016, 2017 e i valori stimati dal 2018 al 2021.

Descrizione	TOTALE RIGA	TOTALE RIGA	TOTALE RIGA	TOTALE RIGA	TOTALE RIGA	TOTALE RIGA
	STIMA 2021	STIMA 2020	STIMA 2019	STIMA 2018	2017 Q.tà	2016 Q.tà
Corriere nazionale suppl. consegna entro 10 ore	-	-	-	-	31,00	13,00
Corriere nazionale suppl. consegna entro 12 ore	3,00	3,00	3,00	2,00	96,00	36,00
Corriere nazionale suppl. consegna entro 9 ore	-	-	-	-	126,00	28,00
Corriere nazionale supplemento consegna sabato	-	-	-	-	-	3,00
Corriere nazionale supplemento da/per la Calabria	5,00	5,00	5,00	3,00	155,00	275,00
Corriere nazionale supplemento da/per la Sardegna	-	-	-	-	71,00	50,00
Corriere nazionale supplemento da/per la Sicilia	3,00	3,00	3,00	2,00	262,00	235,00
Pacco corriere espresso ESTERO	-	-	-	-	127,00	216,00
Pacco corriere nazionale fino a 3 kg	3.202,00	3.202,00	3.370,00	2.407,00	8.753,00	10.727,00
Pacco corriere nazionale oltre 10 Kg fino a 20 Kg	3.506,00	3.506,00	3.690,00	2.635,00	1.477,00	1.438,00
Pacco corriere nazionale oltre 20 Kg fino a 30 Kg	1.116,00	1.116,00	1.174,00	838,00	539,00	500,00
Pacco corriere nazionale oltre 3 Kg e fino a 10 Kg	1.159,00	1.159,00	1.220,00	871,00	2.552,00	2.648,00
Polizza assicurativa naz. valore fino € 1.549,37	6,00	6,00	6,00	4,00	6,00	8,00
Polizza assicurativa naz. valore fino € 2.582,28	3,00	3,00	3,00	2,00	1,00	-
Polizza assicurativa naz. valore fino € 258,23	275,00	275,00	289,00	206,00	8,00	16,00
Polizza assicurativa naz. valore fino € 50.000,00	-	-	-	-	1,00	1,00
Polizza assicurativa naz. valore fino € 516,46	47,00	47,00	49,00	35,00	4,00	2,00
<b>TOTALE</b>	<b>9.325,00</b>	<b>9.325,00</b>	<b>9.812,00</b>	<b>7.005,00</b>	<b>14.209,00</b>	<b>16.196,00</b>

Si precisa che i volumi annui descritti non sono garantiti, ma rappresentano una stima non vincolante del fabbisogno dei singoli servizi, fatta sulla base delle informazioni disponibili al momento della pubblicazione della gara, stima che tiene conto anche degli andamenti storici dei servizi medesimi.

**I volumi riferiti agli anni dal 2015 al 2017 sono dati effettivi, mentre i dati del 2018 e 2021 sono stimati.**

L'andamento del servizio potrà pertanto, in corso di fornitura, discostarsi dai suddetti volumi nonché modificare liberamente la ripartizione dei servizi, nei limiti dell'importo contrattuale come incrementato e/oa diminuito in ragione di quanto previsto dal CQ.

Si ipotizza per il 2019 un incremento dei volumi pari al 40% rispetto al 2018 che è stato un anno 'anomalo' e per il 2020 una riduzione del 5%, mentre per il 2021 si ipotizzano gli stessi volumi del 2020.

## **12. Fornitura del materiale necessario alle spedizioni**

---

Il Fornitore si impegna a consegnare, presso i centri corrispondenza del committente **entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla sottoscrizione** del Contratto Quadro, il materiale di seguito riportato, garantendone altresì la consegna di un'adeguata scorta e il reintegro per tutta la durata del contratto:

- buste in plastica con chiusura adesiva di formato 43x32 cm, munite di porta-etichetta trasparente, applicata sulla busta stessa, di formato 17x33cm, che verranno utilizzate per il confezionamento dei Colli relativi alla fascia di peso da 0 sino a kg 4;
- porta-etichette in plastica trasparenti autoincollanti, di formato 19x27cm, che verranno utilizzate per il confezionamento dei Colli relativi alle fasce di peso superiori a kg 4;
- lettera di vettura, con la stampa, da parte dell'Appaltatore, degli indirizzi del mittente.

Le richieste di reintegro del suddetto materiale verranno inoltrate all'Appaltatore a mezzo e-mail. La fornitura del materiale da reintegrare dovrà avvenire **entro tre giorni lavorativi successiva alla richiesta**, per eventuali ritardi sarà applicata la penale indicata nel Contratto Quadro.

L'Appaltatore non dovrà fornire alcun materiale relativo all'imballaggio di pacchi/colli.

L'imballaggio sarà di competenza del mittente. Per qualsiasi informazione sull'imballaggio, il mittente potrà contattare il Call Center/Help Desk così da ricevere adeguate istruzioni.

L'Appaltatore non risponderà dei danni riconducibili ad un imballaggio non coerente con le logiche di trasporto.

Nel caso in cui il contenuto di un pacco/collo subisca dei danni, sarà onere dell'Appaltatore richiedere l'intervento di un perito per verificare se il danno è riconducibile ad un errato imballaggio. Le attività di perizia e la remunerazione del perito incaricato saranno a totale carico dell'Appaltatore.

### **13. Service Level Agreement**

---

I servizi descritti nel presente Capitolato Tecnico dovranno essere espletati nel rispetto di livelli minimi di servizio richiesti e di seguito riportati.

Lo SLA è il Service Level Agreement di riferimento sul quale l'Appaltatore effettua la quotazione del prodotto servizio.

Lo SLA è un Livello di servizio minimo. Pertanto deve essere inteso come tempo massimo che deve intercorrere fra il momento in cui il pacco/plico è ritirato dall'Appaltatore e il momento in cui il plico è consegnato dall'Appaltatore al destinatario.

Resta fermo l'impegno da parte dell'Appaltatore a migliorare la tempistica dello SLA concordato.

Per la misurazione del rispetto degli SLA Ferservizi ricorrerà all'uso del sistema Web messo a disposizione dell'Appaltatore. Tale sistema gestirà l'intero ciclo di vita del plico/pacco, registrando la data e l'ora di consegna a destino. Con riferimento ai tempi di esecuzione del servizio, l'Appaltatore dovrà eseguire il servizio oggetto di affidamento nei tempi sotto indicati. In caso di difformità si applicheranno le penali previste nel Contratto Quadro.

<i>Servizio Corriere Nazionale</i>	<i>Tempistica</i>
Spedizione (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Nazionale espresso (Italia escluso Sicilia, Calabria e Sardegna)	entro due giorni lavorativi successivi, al giorno del ritiro
Spedizioni (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Nazionale espresso per/da Sardegna, Calabria e Sicilia	entro tre giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro
<i>Servizio Corriere Internazionale</i>	
Spedizioni internazionali UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Internazionale espresso per i paesi dell'Unione Europea)	entro quattro giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro
Spedizioni internazionali EXTRA UE (ritiro, trasporto e consegna buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio Nazionale espresso per i paesi fuori dall'Unione Europea)	entro sei giorni lavorativi successivi al giorno del ritiro

## 14. Figure di gestione del Servizio

In questo paragrafo vengono definiti ruoli e responsabilità nella gestione del servizio.

Il Committente dovrà nominare:

- **Il Responsabile dell'esecuzione** del Contratto Quadro: individuato nel Responsabile pro tempore della Struttura Servizi alle Persone e Business di ASFB, che ha il compito di verificare le regole di applicazione delle condizioni negoziali e la corretta interpretazione delle disposizioni del Contratto Quadro e del Capitolato Tecnico;
- **Il Responsabile della Sede Emittente gli Ordini Applicativi**: individuato nel Responsabile pro tempore di ciascuna Zona/Polo/Sede di Ferservizi, che gestisce il ciclo passivo, emette e risolve l'Ordine Applicativo;

Le singole Sedi Emittenti Ordini Applicativi (Responsabile di Zona/Polo/Sede) indicheranno:

- **Il Responsabile dell'esecuzione dell'Ordine Applicativo:** individuato nel Responsabile pro tempore Distacco Servizi di Facility per sede di competenza (ad esclusione del caso unico del Polo Servizi Villa Patrizi nel quale la figura di riferimento sarà il Responsabile dei Servizi per la Protezione Aziendale per la Proprietà) che ha il compito di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali a favore della propria Sede di competenza.

L'Appaltatore dovrà nominare:

- **Responsabile del Contratto Quadro dell'Appaltatore**, che ha la responsabilità del coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali;
- **Il Referente operativo per l'Appaltatore:** individuato per ogni Sede ove è presente almeno un CC, con la funzione di gestire l'operatività del servizio e mantenere i rapporti tecnico-operativi con il Responsabile del **Contratto Quadro** dell'Appaltatore, inoltre, accede ai sistemi di rendicontazione aziendali.

Insieme alla nomina del **Responsabile del Contratto Quadro** dell'Appaltatore sopra richiamato, l'Appaltatore dovrà indicare la sede e l'indirizzo e-mail ed il numero di fax - attivo h24 - al quale potranno essere rivolte le comunicazioni da parte di tutti Referenti di Ferservizi e dovrà essere formalmente comunicata alla Stazione Appaltante immediatamente a valle della ricezione di ogni Ordine Applicativo.

**Al Responsabile del Contratto Quadro dell'Appaltatore** saranno indirizzate tutte le comunicazioni formali comprese quelle relative alle contestazioni riguardanti le modalità di esecuzione dei Servizi e si intenderanno come validamente indirizzate all'Appaltatore.

**Il Responsabile del Contratto Quadro dell'Appaltatore** sarà figura professionale che dovrà garantire che il complesso dei servizi siano resi in conformità alle prescrizioni del **Contratto Quadro** del presente Capitolato Tecnico, nonché il rispetto delle prescrizioni puntuali ricevute dai Referenti di Ferservizi.



## **15. Determinazione corrispettivi**

---

Come si evince dalla lettura dell'elenco dei prodotti/servizi all'interno CT, si tratta di invii che avranno un prezzo unitario che, moltiplicato per la quantità, determinerà un corrispettivo totale (giornaliero, settimanale, mensile, annuale) per ogni Centro Corrispondenza Ferservizi identificato all'interno dello specifico elenco "CC Ferservizi".

Per quanto riguarda eventuali prodotti/servizi non previsti in fase di gara, ovvero non riconducibili ad alcuna delle prestazioni esposte nel precedente elenco si rimanda al paragrafo 9 del capitolato.

I corrispettivi offerti si riferiscono all'esecuzione del servizio a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore non potrà vantare diritto ad altri compensi ovvero ad adeguamenti o aumenti del corrispettivo contrattuale.

## **16. Gestione dei dati personali**

---

L'Appaltatore dovrà garantire un corretto comportamento in materia di gestione dei dati personali non registrando o fornendo nessun dato trattato o visualizzato in via remota, sia esso personale, sensibile o comunque interno al committente come descritto nel Contratto Quadro

### Allegato 1 Indirizzi Centri Corrispondenza

---

<b>Sede</b>	<b>Indirizzo Centro Corrispondenza</b>
GE	Via Rivarolo, 16
MI	Via Breda 28
TO	Via Sacchi, 7
TS	Trieste – via G. Cesare n. 5
VE	Via Trento 1/P Mestre
VR	Piazza XXV Aprile 6
AN	Viale Marconi, 52
BO	Via del Lazzaretto 16
FI	Viale Spartaco Lavagnini 58
NA	Via Corso Lucci, 156 ex aiuole
RM	Scalo Prenestino
RM	Via Tripolitania,30
RM	VIA Galati, 71
RM	Via Marsala, 75
RMSC	Piazza della Croce Rossa,1
BA	Piazza Moro strada interna stazione FS, 19 70122 Bari
CA	Viale La Playa, 17
PA	Piazza Giulio Cesare, 27/E
RC	Via Galvani, 2

Rubrica n. XX/2019/AADG del XX.XX.2019

**SCHEMA DI ACCORDO QUADRO**

**Affidamento dei Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale -  
CIG 7867954908**

**TRA**

**Ferservizi SpA**, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane SpA, con sede legale in Roma, Piazza della Croce Rossa 1, codice fiscale e partita IVA 04207001001, **in proprio e a favore delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane SpA** (di seguito anche **“Società del Gruppo FS”** o **“Società emittenti”**), in persona di [•] in qualità di [•] munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro; domiciliato per la carica in Roma Piazza della Croce Rossa n. 1, in qualità di procuratore munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (di seguito anche **“Ferservizi”** o **“Committente”**);

**E**

[**DENOMINAZIONE DELL’AFFIDATARIO**], con sede in [•], via [•], iscritta al registro delle imprese di [•] codice fiscale [•] e partita IVA [•], in persona di [•] [•], in qualità di [•], munito dei necessari poteri per la sottoscrizione del presente Accordo Quadro (di seguito **“Affidatario”**);

di seguito congiuntamente indicate con il termine le **“Parti”** e singolarmente come la **“Parte”**.

**PREMESSO**

- che Ferservizi è la Società di Servizi appartenente al Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane SpA, in seguito, per brevità, indicato come **“Gruppo FS”**, che provvede

- alla gestione dei servizi *no core business* a supporto delle attività delle altre Società del Gruppo;
- che tra detti servizi rientrano anche quelli oggetto della presente procedura;
  - al fine di individuare l'operatore economico cui affidare i servizi in oggetto, Ferservizi SpA ha indetto, con bando di gara pubblicato sui siti internet [www.acquisitionlineferservizi.it](http://www.acquisitionlineferservizi.it); [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it) una gara a procedura aperta svolta in modalità telematica, denominata “eGPA 10/2019 per l'affidamento dei Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale”;
  - che in data XX.XX.2019, ad esito delle operazioni di gara, è risultata prima in graduatoria l'offerta presentata dall'Operatore economico XXX;
  - che la comunicazione di aggiudicazione e contestuale richiesta di verifica dei requisiti, è stata fatta all'Operatore economico XXX con lettera in data XX.XX.2019;
  - che l'avvenuta aggiudicazione è stata comunicata anche a tutti gli altri Operatori economici partecipanti ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - che con lettera in data XX.XX.2019, a seguito delle verifiche circa l'effettivo possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti richiesti dalla disciplina vigente e dalla lettera d'invito ai fini della partecipazione alla procedura e ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, è stata comunicata l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;
  - che l'aggiudicatario ha prestato la/e richiesta/e cauzione/i definitiva/e (All. XX);
  - che al presente Accordo sarà data attivazione con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro;
  - nulla osta al rinnovo dell'Accordo Quadro.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono quanto segue.

## **ARTICOLO 1**

### **PREMESSE, ALLEGATI E DEFINIZIONI**

Le premesse e gli allegati al presente Accordo Quadro formano parte integrante e sostanziale dello stesso anche al fine di meglio precisare le obbligazioni reciprocamente assunte dalle Parti.

Ferme restando le definizioni contenute nel Capitolato Tecnico e nelle Condizioni Generali di cui al successivo art. 3, nell'ambito dell'Accordo Quadro si intende per:

- a) Appaltatore: [Denominazione dell'Aggiudicatario];
- b) Accordo: il presente Accordo Quadro/Contratto Quadro compresi tutti i suoi allegati, nonché i documenti ivi richiamati;
- c) Capitolato Tecnico: il documento, allegato al presente Accordo Quadro (All. X), contenente la descrizione dei servizi e le relative modalità di esecuzione;
- d) Committente: Ferservizi SpA, Società con Socio Unico, soggetta alla direzione e coordinamento di Ferrovie dello Stato Italiane S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, nonché per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato;
- e) Condizioni generali: il documento di cui al successivo art. 3;
- f) Offerta: è l'Offerta tecnico/economica dell'Appaltatore allegata materialmente al presente Accordo Quadro (All.ti X e X);
- g) Ordine applicativo: il documento, redatto in forma di Ordine d'Acquisto, con il quale la Società emittente con le modalità di seguito previste richiede i servizi oggetto del presente Accordo Quadro;
- h) Parti: Committente e Appaltatore;
- i) Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore/Responsabile del Contratto Quadro dell'Appaltatore: il soggetto di cui al successivo art. 25;
- j) Responsabile dell'esecuzione dell'Accordo Quadro/Responsabile dell'esecuzione del Contratto Quadro: il Responsabile per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro di cui al successivo art. 26;
- k) Società del Gruppo FS: le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane;

- l) Società emittenti: le Sedi/Società del Gruppo FS che richiederanno i servizi di cui al presente Accordo Quadro;
- m) CC: centri/o corrispondenza sono gli uffici di Ferservizi presenti presso il territorio Nazionale dove viene gestita la corrispondenza del Gruppo Fs Italiane, anche definiti Centri Ordinanti.

## **ARTICOLO 2**

### **OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo Quadro regola, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., mediante condizioni generali pattuite in via preventiva, gli eventuali futuri Ordini applicativi, per i Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale consistenti principalmente, nei seguenti servizi:

- Spedizione (ritiro e consegna di buste e/o colli e/o pacchi) tramite servizio espresso di peso reale e non convenzionale fino a 30 kg;
- Gestione mancate consegne e giacenze;
- Centro Assistenza;
- Servizi di sdoganamento per le spedizioni internazionali;
- Tracciatura spedizioni;
- Ritiro "programmato" (servizio a richiesta);
- polizza assicurativa (servizio a richiesta);
- consegna il "sabato" (servizio a richiesta per Corriere Nazionale);
- consegna ad "orario definito" (servizio a richiesta per Corriere Nazionale);
- consegna in "giorno stabilito" (servizio a richiesta per Corriere Nazionale);
- consegna "concordata" (servizio a richiesta per Corriere Nazionale);
- consegna "al piano" (servizio a richiesta per Corriere Nazionale).

Nei Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale, come specificato nel

Capitolato Tecnico allegato, sono ricomprese anche:

- la messa a disposizione, da parte dell'Appaltatore, di un apposito "sistema informatico" per la gestione e il monitoraggio delle spedizioni e dei reclami;
- l'attivazione della polizza assicurativa;
- la fornitura del materiale necessario alle spedizioni;
- attività di reportistica.

Il presente Accordo Quadro non costituisce alcun impegno del Committente a richiedere il predetto servizio e, pertanto, l'Appaltatore non ha diritto ad avanzare pretese di alcun genere qualora non si proceda alla stipulazione dei predetti contratti applicativi.

Il predetto Accordo Quadro non costituisce alcun vincolo di esclusiva in favore dell'Appaltatore.

### **ARTICOLO 3**

#### **CONDIZIONI NORMATIVE**

Agli Ordini applicativi si applicano tutte le norme, condizioni e prescrizioni stabilite nel presente Accordo Quadro e relativi Allegati, nonché le ulteriori condizioni contenute nel sottoindicato documento che, seppur non allegato, ne costituisce parte integrante e sostanziale e del quale l'Appaltatore, con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro, dichiara di aver preso particolareggiata e completa conoscenza:

- *"Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di forniture delle Società del Gruppo FS"* che in seguito, per brevità, saranno chiamate "Condizioni Generali", registrate presso l'Agenzia delle Entrate, Direzione Provinciale I di Roma, Ufficio Territoriale di Roma 1, Trastevere, al n. 5987, Serie 3, in data 23 giugno 2017, applicabili agli appalti di servizi limitatamente alle disposizioni contenute nel capo I; nel capo II; negli articoli 43 e 44; nel capo IV, titolo II, titolo III e titolo IV; nel capo V, consultabili sul sito [www.ferservizi.it](http://www.ferservizi.it).

Per tutto ciò che non sia stato dalle parti contraenti espressamente previsto a norma di quanto sopra, si rinvia alla disciplina dettata al riguardo dal codice civile e dalle altre norme vigenti in materia.

#### **ARTICOLO 4**

##### **DURATA E IMPORTO DELL'ACCORDO QUADRO**

Il presente Accordo Quadro produrrà i propri effetti sin dalla data di sottoscrizione e avrà una durata di **36 (trentasei)** mesi.

Il periodo di 36 (trentasei) mesi, da intendersi quale lasso temporale entro il quale potranno essere emessi gli Ordini applicativi, inizierà a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente Atto.

L'importo massimo del presente Accordo Quadro è di **€ 240.000,00** (Euro duecentoquarantamila/00), IVA esclusa.

Il Committente si riserva, altresì, la facoltà con proprio atto unilaterale, di esercitare le seguenti **OPZIONI**:

- estensione temporale, per ulteriori 6 mesi agli stessi patti e condizioni nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine, non sia esaurito l'importo massimo stabilito e fino al raggiungimento del medesimo, salvo incrementi/decrementi del 20% (art. 14 delle "Condizioni Generali");
- estensione dell'importo dell'Accordo Quadro - mediante la stipula di uno o più atti - almeno agli stessi patti e condizioni per massimo ulteriori **12 (dodici)** mesi e per un importo massimo **€ 80.000,00 (Euro Ottantamila/00)** Iva esclusa.

L'Appaltatore con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro presta sin d'ora il proprio consenso alle due opzioni sopra riportate.

Per durata dell'Accordo Quadro s'intende, in ogni caso, il periodo di tempo entro cui possono essere emessi gli Ordini applicativi, quand'anche i termini di esecuzione in essi stabiliti dovessero scadere oltre il compimento del suddetto periodo.



Relativamente all'individuazione e quantificazione degli oneri della sicurezza e relativi D.U.V.R.I. (Determinazione n. 3/2008 dell'A.V.C.P.), trattandosi di Accordo Quadro si precisa che, al verificarsi dei presupposti, gli stessi saranno quantificati, in sede di emissione dei singoli Ordini applicativi.

L'Appaltatore prende atto che non avrà nulla a che pretendere ad alcun titolo a fronte delle prestazioni non richieste, nel caso in cui al momento della scadenza dei termini suindicati, non sia stato consumato l'importo massimo dell'Accordo Quadro e qualsiasi sia l'ammontare delle prestazioni sino al momento richieste.

## **ARTICOLO 5**

### **TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente Accordo Quadro dovranno essere eseguiti in conformità alle prescrizioni contenute nel Capitolato Tecnico, nel presente Atto nonché nei singoli Ordini applicativi.

L'Appaltatore dovrà porre in essere i servizi oggetto di affidamento nel rispetto delle tempistiche indicate nel Capitolato Tecnico e nel presente Accordo Quadro.

*[Se offerti in gara: L'Appaltatore si obbliga, altresì, a rispettare le modalità e le tempistiche offerte in gara per i seguenti servizi:*

- [•]
- [•]

## **ARTICOLO 6**

### **CONTESTAZIONI**

Qualora in dipendenza di una qualsiasi verifica, ispezione e controllo il Responsabile dell'esecuzione abbia a riscontrare una qualsiasi carenza, inadempienza o violazione degli obblighi contrattualmente assunti dall'Appaltatore ai sensi del presente Atto e relativi allegati, provvederà a contestarle all'Appaltatore per iscritto, tempestivamente e comunque entro le successive 48 ore, comunicando, altresì, eventuali prescrizioni alle

quali quest'ultimo è tenuto a conformarsi nei tempi all'uopo indicati.

In caso di mancato o inadeguato coordinamento dell'attività del personale dell'Appaltatore e/o di eventuali subappaltatori da parte del Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore, di suoi delegati o di altri soggetti comunque individuati dall'Appaltatore medesimo, il Responsabile dell'esecuzione contesterà per iscritto - in caso di gravità e/o reiterazione della condotta inadempiente anche mediante diffida ad adempiere ex art. 1454 c.c. - il mancato rispetto di quanto prescritto al successivo art. 13.

L'Appaltatore s'impegna a provvedere con immediatezza, e comunque entro il termine indicato dal Responsabile dell'esecuzione, all'eliminazione delle carenze, inadempienze, irregolarità contestate.

Restano comunque applicabili, ove ne ricorrano le condizioni, le norme relative alle penali nonché alla risoluzione dell'Ordine applicativo e/o dell'Accordo Quadro stesso per inadempimento.

## **ARTICOLO 7**

### **CORRISPETTIVI**

L'Appaltatore si obbliga ad applicare le condizioni economiche di cui al documento Offerta economica allegata quale parte integrante e sostanziale del presente Accordo Quadro.

I corrispettivi previsti sono i seguenti:

[.]

Tutti i servizi sono soggetti ad IVA come per legge.

Fermo quanto sopra, detti corrispettivi si intendono fissi e imm modificabili per tutta la durata contrattuale ivi compreso l'eventuale esercizio delle facoltà di opzione, nonché comprensivi e compensativi di ogni eventuale onere, diretto ed indiretto, nessuno eccettuato, che l'Appaltatore dovrà sostenere per eseguire tutte le attività, per osservare tutte le prescrizioni esecutive dell'affidamento, nonché per assolvere a tutti

gli adempimenti ed obblighi assunti dallo stesso, ivi compresi eventuali oneri dovuti a trasferte.

Durante la vigenza contrattuale è esclusa la revisione prezzi.

## **ARTICOLO 8**

### **EMISSIONE ORDINI APPLICATIVI**

Al presente Accordo sarà data esecuzione mediante emissione di Ordini applicativi, che si intendono conclusi all'atto del loro ricevimento da parte dell'Appaltatore.

Detti Ordini applicativi saranno emessi, in conformità ai termini e alle condizioni contenuti nel presente Accordo Quadro, dalle sedi territoriali di Ferservizi SpA (di seguito anche "Sedi Emittenti Ordini Applicativi") secondo le proprie necessità.

La Sede Emittente l'Ordine applicativo è in facoltà, a suo insindacabile giudizio, e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dall'Ordine applicativo, in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso. Il recesso ha effetto dalla data di ricevimento da parte dell'Appaltatore della lettera raccomandata A/R o PEC con la quale la Sede Emittente l'Ordine applicativo comunica di avvalersi di tale facoltà. In caso di recesso dall'ordine applicativo, la Società emittente del medesimo è tenuta a ricevere e a pagare ai prezzi contrattuali unicamente le prestazioni già eseguite alla data del recesso. E' escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art 1671 c.c.

Le attività eseguite dall'Appaltatore senza autorizzazione non potranno essere prese in considerazione dal Committente.

## **ARTICOLO 9**

### **FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti saranno effettuati a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura. Per effetto della Legge n. 205 del 27/12/2017 e della Circolare dell'Agenzia delle Entrate

n. 8/E del 30/04/2018, a partire dal 1° gennaio 2019 è entrato in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica per tutte le prestazioni di cessioni di beni, di forniture e di servizi effettuate tra soggetti residenti, stabiliti o identificati nel territorio dello Stato Italiano (cfr. l'articolo 1, comma 916 e 917 della medesima legge). Le fatture elettroniche in formato XML dovranno riportare, oltre al codice destinatario impostato con “**RYRNP0U**” (si precisa che il penultimo carattere è uno zero), i seguenti campi:

- 1.1.3. valorizzato con "FPR12";
- 2.1.2.2. *IdDocumento*: valorizzato con il numero dell'Ordine di Acquisto comunicato dalla Stazione Appaltante;
- 2.2.1.16.1. *TipoDato*: valorizzato con “EM”
- 2.2.1.16.2 *RiferimentoTesto*: valorizzato con il codice fornito dalla Stazione Appaltante. *N.B.: nel caso di fattura elettronica riferita a più Entrate Merci aggiungere nel campo Tipo Dato i valori da 1 a n in funzione del numero delle Entrate Merci (per esempio EM1, EM2, EM3 ecc.).*

Per maggior dettaglio si riporta di seguito un esempio di compilazione dei campi relativi all'Entrata Merci nel caso di una fattura di vendita (p.es. la nr. 913 del 20/12/2018) emessa a fronte di 12 Entrate Merci come di seguito indicato:  
[7005295448](#), [7005295449](#), [7005295450](#), [7005295461](#), [7005295462](#),  
[7005295463](#), [7005295464](#), [7005295465](#), [7005295466](#), [7005295467](#), [7005295468](#),  
[7005295469](#).

La compilazione dei campi 2.2.1.16.1. *TipoDato* e 2.2.1.16.2. *RiferimentoTesto* dovrà essere effettuata nel seguente modo:

<TipoDato>EM1</TipoDato>

[7005295448](#)

<TipoDato>EM2</TipoDato>

[7005295449](#)

<TipoDato>EM3</TipoDato>

[7005295450](#)

...

...

<TipoDato>EM12</TipoDato>

[7005295469](#)

Nel caso di fatture per utenze (*c.d. Utilities*) è necessario indicare:

- nel campo 2.2.1.16.1 *Tipo Dato*: “UTA” se Acqua, “UTE” se Energia Elettrica, “UTG” se GAS e “UTT” se Telefonia;
- nel campo 2.2.1.16.2 *Riferimento testo*: il codice dell’Utenza (PDR per GAS e Acqua, il POD per Energia Elettrica e il Numero della Linea telefonica per la Fonia e i Dati).

Tutte le fatture dovranno essere intestate a:

Ferservizi SpA

Sede legale: Piazza della Croce Rossa n.1

Tale modalità di trasmissione della Fattura è da intendersi obbligatoria.

Tutte le fatture ricevute nel formato sopra rappresentato verranno conservate da Ferservizi SpA in conformità alla vigente normativa.

Qualora il fornitore non sia obbligato alla fattura elettronica, questi dovrà inviare la fattura, intestata a: .....(indicare Società cliente):

..... (Ragione sociale) S.p.A.

Sede legale: .....(indirizzo)

Cod. Fisc. e P.IVA: .....

attraverso una delle due seguenti alternative modalità:

- Inoltro telematico (previa registrazione) sul Portale Fornitori di Ferservizi:

<https://awfp.ferservizi.it/MonitoraggioFatture/>

I fornitori dovranno richiedere l’abilitazione all’inoltro delle fatture attraverso il Portale

Fornitori, trasmettendo, attraverso una funzionalità di *upload* presente nel Portale stesso, una autodichiarazione di esenzione dall'obbligo di fatturazione elettronica.

L'Appaltatore chiede che i pagamenti siano effettuati con la modalità sotto indicata, con esplicita dichiarazione che l'adempimento della modalità prescelta costituisce valore di quietanza, facendo salva Ferservizi SpA medesima e Ferrovie dello Stato Italiane SpA da ogni responsabilità conseguente:

bonifico su Conto Corrente Bancario IBAN n. [•].

## **ARTICOLO 10**

### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

I pagamenti saranno effettuati unicamente a mezzo bonifico bancario e/o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, sul conto corrente dedicato ovvero sui conti correnti dedicati già oggetto di comunicazione da parte dell'Appaltatore ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (**All. X**) con salvezza del Committente e delle altre Società del Gruppo FS da ogni responsabilità conseguente. Il bonifico ovvero gli altri strumenti di pagamento di cui sopra riporteranno il Codice Identificativo di Gara (**CIG 7867954908**) attribuito dall'A.N.AC.

L'Appaltatore assume, pertanto, espressamente tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari stabiliti a proprio carico dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e dalle disposizioni interpretative, attuative e modificative di cui agli artt. 6 e 7 del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187.

L'Appaltatore ha l'obbligo di inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate all'esecuzione dell'appalto, a pena di nullità assoluta, apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il Committente e/o le Società emittenti verificheranno l'inserimento di tale clausola nei

suddetti contratti. A tal fine, l'Appaltatore è obbligato a trasmettere al Committente e/o alle Società emittenti copia dei subcontratti.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dell'Accordo Quadro/Ordini applicativi.

## **ARTICOLO 11**

### **CESSIONE DEI CREDITI**

I crediti derivanti dai contratti stipulati con le Società del Gruppo FS possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso o di qualsiasi altro atto di disposizione ("Cessione") a favore di Fercredit Servizi Finanziari SpA - società del Gruppo FS o di intermediari bancari e finanziari autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia.

Entro 20 giorni dal ricevimento della notifica della Cessione, la Società del Gruppo FS interessata può opporre diniego espressamente motivato.

In ogni caso, la Società del Gruppo FS cui è stata notificata la Cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base all'Accordo con questo stipulato.

La Cessione dovrà essere notificata al Responsabile Amministrativo della Società emittente.

## **ARTICOLO 12**

### **OBBLIGHI PARTICOLARI DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore si obbliga, nell'esecuzione delle attività che saranno commissionate con gli Ordini applicativi, a:

- a) adeguarsi alle prescrizioni tecniche e alle tempistiche contenute nel presente Atto, nel Capitolato Tecnico e nell'Offerta;
- b) garantire per tutta la durata dell'Accordo Quadro (comprese eventuali opzioni di

- importo/durata) la copertura territoriale del 100% dei CC;
- c) provvedere allo svolgimento delle prestazioni affidategli con personale idoneo, di provata capacità ed adeguato numericamente alle necessità, in relazione agli obblighi assunti con l'Accordo Quadro;
  - d) garantire per tutta la durata dell'Accordo Quadro (comprese eventuali opzioni di importo/durata) la disponibilità e l'operatività di punti di giacenza messi a disposizione per l'espletamento del servizio;
  - e) garantire la massima riservatezza nella gestione dei dati personali non registrando né fornendo alcun dato trattato o visualizzato in via remota sul web, sia esso personale, sensibile o comunque interno alle Società del Gruppo FS;
  - f) ottemperare, sotto la propria esclusiva responsabilità, a tutte le disposizioni legislative, in particolare le norme postali;
  - g) archiviare secondo le modalità più opportune copia degli Ordini ricevuti per il periodo minimo previsto dagli obblighi di legge;
  - h) osservare tutti i regolamenti, le norme, le prescrizioni delle competenti autorità in materia di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico, di contratti di lavoro, di assunzione della mano d'opera, le norme fiscali ed ogni qualsiasi norma possa comunque interessare l'Accordo Quadro e la sua esecuzione;
  - i) provvedere alle assicurazioni obbligatorie per legge, di qualunque tipo;
  - j) consegnare al/ai Responsabile/i del Procedimento di cui al successivo art. XX, con cadenza mensile – il primo lunedì del mese successivo al periodo di analisi - il report sulle spedizioni effettuate in relazione ai centri corrispondenza di propria competenza;
  - k) adottare apposita “procedura di sicurezza” nel rispetto della normativa vigente in



materia di trattamento dei dati personali, al fine di garantire l'integrità e la riservatezza dei dati contenuti nei documenti in custodia.

L'Appaltatore garantisce la sicurezza del **sistema informatico** utilizzato per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, ivi comprese le relative attività di trasmissione, ricezione, conservazione e condivisione telematica di tutta la documentazione (concernente l'oggetto del presente Accordo e comunque riconducibile alla prestazione professionale fornita al Gruppo FS).

A tal fine si obbliga a:

- a) rispettare i seguenti controlli essenziali di sicurezza informatica:
  1. nominare un referente che sia responsabile per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione delle informazioni e dei sistemi informatici;
  2. identificare e rispettare le leggi e/o i regolamenti con rilevanza in tema di cyber-security che risultino applicabili per l'Appaltatore;
  3. tutti dispositivi che lo consentono siano dotati di software di protezione (antivirus, anti-malware, etc. ...) regolarmente aggiornato;
  4. le password siano diverse per ogni account, dalla complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal provider del servizio (es. autenticazione a due fattori);
  5. il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici dispone di utenze personali non condivise con altri; l'accesso è opportunamente protetto; i vecchi account non più utilizzati sono disattivati;
  6. il personale sia adeguatamente sensibilizzato e formato sui rischi di cyber-security e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti

- aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo software autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, ecc.);
7. la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi è svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;
  8. in caso di utilizzo di applicazioni web con accesso da rete pubblica, o di gestione remota dei server e dei dispositivi di rete, siano utilizzati protocolli di rete cifrati (es. SSH, SSL);
  9. sono eseguiti periodicamente back up delle informazioni e dei dati. I backup sono conservati in modo sicuro e verificati periodicamente. I dati inoltre dovranno essere resi tempestivamente disponibili ove richiesti;
  10. le reti e i sistemi sono protetti da accessi non autorizzati attraverso strumenti specifici (es. Firewall e altri dispositivi/software anti-intrusione);
  11. tutti i software in uso (inclusi i firmware) siano aggiornati all'ultima versione consigliata dal produttore;
- b) a segnalare con la massima tempestività di aver subito un eventuale attacco informatico contattando il numero 0644104893, o scrivendo all'indirizzo mail [securityincident@fsitaliane.it](mailto:securityincident@fsitaliane.it);
- c) ad effettuare un back-up della documentazione informatica di cui sopra su un sistema *offline* al fine di evitare, quantomeno, la perdita degli atti e, in caso di adempimenti con scadenza imposta dall'Accordo o norma di legge, a produrre la documentazione secondo una tempistica che consenta il rispetto dei termini di legge e di Accordo, anche in caso di attacco informatico;
- d) a consentire l'accesso del personale incaricato dal Committente per la verifica delle misure minime adottate ai sensi della precedente lettera a), nel rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali.

L'Appaltatore si impegna ad adeguare i propri strumenti di ricezione degli Ordini

applicativi, a titolo esemplificativo linee telefoniche dedicate, in funzione della modalità di trasmissione utilizzata, con l'obiettivo di garantire la massima correttezza e rapidità di evasione degli stessi.

L'Appaltatore, inoltre, si impegna a verificare la completezza, la correttezza e la chiarezza degli Ordini applicativi ricevuti. In caso di mancanza di uno dei predetti requisiti, sarà onere dell'Appaltatore contattare l'ordinante e chiedere l'invio di un nuovo Ordine applicativo opportunamente corretto. L'Appaltatore si impegna ad archiviare secondo le modalità più opportune copia degli Ordini applicativi ricevuti per il periodo minimo previsto dagli obblighi di legge.

In caso di inadempimento parziale o integrale anche di uno soltanto degli obblighi sopra elencati, il Committente avrà la facoltà di risolvere il presente Accordo ai sensi dell'art. 1456 c.c. e, indipendentemente dall'esercizio di tale facoltà, il diritto all'integrale risarcimento dei danni subiti in conseguenza all'inadempimento.

### **ARTICOLO 13**

#### **PENALI**

A parziale deroga agli articoli 54 e 55 delle "Condizioni Generali", richiamate al precedente art. 3, qualora non siano rispettati gli obblighi contrattuali così come riportati nel Capitolato Tecnico, nel presente Accordo Quadro e nei relativi allegati, sarà facoltà del Committente e/o delle Sedi/Società emittenti applicare le penali di cui all'**Al. XX** al presente Atto.

Si precisa che, nel caso di ritardi nella spedizione, nella restituzione o nell'esecuzione del tentativo di recapito le penali si applicano e si rilevano per singolo plico, escludendo da tale fattispecie il servizio di corrispondenza massiva.

La singola penale potrà essere applicata dal giorno successivo alla data di contestazione e fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi; nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione dell'Accordo

Quadro.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) del valore dell'Accordo Quadro; nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione del presente Accordo Quadro.

L'ammontare delle penali maturate sarà trattenuto sull'importo dei corrispettivi contrattuali in sede di liquidazione delle fatture ovvero mediante corrispondente incameramento della cauzione senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario.

L'applicazione delle penali non pregiudica, in ogni caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

#### ARTICOLO 14

##### CAUZIONE

Per l'esatto adempimento degli obblighi assunti con il presente Accordo Quadro l'Appaltatore ha prestato **cauzione definitiva** nella misura di € \_\_\_\_\_ (Euro \_\_\_\_\_/00) pari al 10% del valore dell'Accordo Quadro mediante fideiussione n. .... emessa da ..... (All. 6), [*importo ridotto del 50% in virtù del possesso, in capo all'Appaltatore, della certificazione di Qualità ISO prevista dal Bando di gara e non ulteriormente riducibile.*].

[in alternativa ***In caso di attesa costituzione cauzione - urgenza della prestazione*** - *A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'Appaltatore si impegna a costituire con le forme richieste, la cauzione definitiva di € [•], pari al 10% dell'importo del presente Accordo Quadro a garanzia della corretta esecuzione delle prestazioni [importo ridotto del 50% in virtù del possesso, in capo all'Appaltatore, della certificazione di Qualità ISO prevista dal Bando di gara e non ulteriormente riducibile]. I pagamenti delle prestazioni rese saranno sospesi fino alla costituzione e produzione della suddetta cauzione. Una volta prodotta, la cauzione sarà assoggettata alla disciplina di cui al presente articolo.*]

L'Appaltatore ha l'obbligo di sostituire, su richiesta del Committente, nel termine di 60 giorni, il garante originario con altro soggetto di gradimento, pena la risoluzione del

Accordo Quadro ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..

L'Appaltatore si obbliga fin da ora, qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo Quadro, ai sensi del successivo art. 20, pro-quota ad alcune o a tutte le Società del Gruppo FS, a sostituire la cauzione prodotta a garanzia degli obblighi assunti in forza del presente Accordo Quadro con tante cauzioni quante saranno le Società cessionarie.

Il Committente e/o la Società emittente hanno diritto di avvalersi – senza necessità di diffida o di provvedimento giudiziario e senza che l'Appaltatore, possa opporre eccezioni – in tutto o in parte della cauzione suddetta, onde rivalersi di ogni danno che derivi o possa derivare, secondo le verifiche e/o gli accertamenti del Committente e/o della Società emittente, dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi della fornitura/servizio, fatta eseguire da terzi, nell'ipotesi di risoluzione dell'Accordo Quadro e/o dell'Ordine applicativo, e ciò senza pregiudizio dell'eventuale maggior danno eccedente l'importo garantito.

Il Committente e/o la Società emittente potranno altresì avvalersi della cauzione anche per la realizzazione di qualsiasi eventuale credito dichiarassero – sulla base dei propri accertamenti – di vantare nei riguardi dell'Appaltatore, ivi compresa la riscossione di penali.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall'Appaltatore in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto ivi compresa quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto, nonché quelle derivanti dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016 nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione suddetta qualora il Committente e/o e la Società emittente se ne siano avvalsi – in tutto o in parte – nel corso dell'esecuzione del presente Accordo Quadro.

In caso di mancato reintegro della garanzia, il Committente e/o la Società emittente potranno trattenere i ratei di prezzi fino alla concorrenza di un importo che, sommato all'eventuale residuo del massimale della garanzia, ripristini l'ammontare della garanzia medesima.

La cauzione sarà svincolata in un'unica soluzione sei mesi dopo la scadenza delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro ovvero dell'ultimo Ordine applicativo previa deduzione di eventuali crediti che il Committente e/o la Società emittente affermino, secondo le proprie verifiche e/o i propri accertamenti, di vantare verso l'Appaltatore – e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano partite aperte, contestazioni o controversie pendenti.

In caso di esercizio della opzione di importo da parte del Committente, l'Appaltatore sarà tenuto, qualora non produca una nuova cauzione definitiva, ad estendere l'oggetto, l'importo e la durata della cauzione allegata al presente Accordo Quadro al fine di ricomprendere oltre a tutte le obbligazioni ancora in essere in virtù del presente Accordo Quadro, anche le obbligazioni nascenti dall'atto di opzione dell'importo, per tutto il periodo di validità di quest'ultimo e degli Ordini applicativi emessi nel corso di sua validità ed efficacia.

## **ARTICOLO 15**

### **RECESSO**

Il Committente - ovvero la Società cessionaria, qualora venga esercitata la facoltà di cedere il presente Accordo Quadro ai sensi del successivo art. 20, in caso di cessione totale, o le Società cessionarie, in caso di cessione pro-quota - è in facoltà di recedere unilateralmente dall'Accordo Quadro in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione dello stesso.

Il recesso del Committente ha effetto dal giorno in cui viene comunicato all'Appaltatore con lettera raccomandata A.R. o PEC; a partire dalla suindicata data di efficacia del recesso, l'Appaltatore è tenuto a cessare l'esecuzione delle prestazioni.

Nell'ipotesi di cui al primo capoverso del presente articolo, il Committente è tenuto a ritirare e pagare ai prezzi contrattuali le prestazioni eseguite.

E' escluso il diritto dell'Appaltatore ad ogni eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, nonché ad ogni compenso indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c.

Ciascuna Parte potrà recedere in qualsiasi momento dal presente Accordo Quadro dandone preavviso all'altra, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari con comunicazione inviata a mezzo di lettera raccomandata A.R. o PEC, in caso di rinvio a giudizio di un rappresentante o della stessa controparte (ex d.lgs. 231/01) ovvero di un rappresentante della Società per supposti reati relativi alla gestione di impresa che incidano sulla relativa affidabilità morale o siano suscettibili di arrecare danno o compromettere anche indirettamente l'immagine della Parte che intende recedere o del Gruppo FS.

## **ARTICOLO 16**

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Il presente Accordo Quadro, fermo restando i casi in cui la risoluzione sia prevista dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016 o dalla disciplina vigente o dalle Condizioni Generali, potrà essere risolto di diritto dal Committente, ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi:

- affidamento in subappalto senza la preventiva autorizzazione del Committente ovvero cessione del presente Accordo Quadro;
- sospensione o rallentamento nell'esecuzione dell'Accordo Quadro da parte dell'Appaltatore;
- violazione di una qualsiasi delle norme contenute nel Codice Etico del Gruppo FS;
- intervenuta emanazione di un provvedimento definitivo che disponga l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge

27.12.1956, n. 1423;

- intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato ovvero di applicazione della pena su richiesta delle Parti per reati tali da incidere sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché per frodi nei riguardi di Ferservizi o delle società del Gruppo FS, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati ai lavori;
- inosservanza degli obblighi che la normativa vigente pone a carico dei datori di lavoro in materia di sicurezza sul lavoro;
- nell'ipotesi di cui all'art. 61 delle "Condizioni Generali";
- qualora sia aperta una qualsiasi procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- qualora l'Appaltatore contravvenga alle disposizioni degli articoli "Tracciabilità dei Flussi Finanziari", "Obblighi Particolari dell'Appaltatore", "Trasparenza prezzi", "Cauzione", "Cessione dell'Accordo Quadro e subappalto", "Tutela della riservatezza", "Contratti di lavoro Previdenza e Assicurazioni", "Auditing";
- violazione della previsione di cui all'articolo Cauzione in caso di mancata sostituzione, nel termine di 60 gg. dalla richiesta del Committente, il garante originario con altro soggetto di gradimento;
- mancato possesso o venir meno dei requisiti previsti dalla normativa vigente ai fini della stipula dei Contratti pubblici ulteriori rispetto a quelli indicati all'art.108, comma 2, lett. b del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- nelle ipotesi espressamente previste nell'articolo "Penali" e relativo all. 2.

La risoluzione si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione del Committente a mezzo di lettera raccomandata A/R o PEC e comporta l'eventuale incameramento della cauzione nonché il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

Resta inteso che la risoluzione non esonera l'Appaltatore dal portare a compimento le prestazioni relative agli Ordini applicativi in essere alla data in cui è dichiarata. Resta convenuto che le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro dovranno essere



eseguite, sempre ed in ogni caso, nell'ottica di salvaguardare l'immagine ed il prestigio del Committente e del Gruppo FS nel suo complesso, privilegiando sempre tali indicazioni rispetto al successo dell'attività affidata. A tal fine l'Appaltatore espressamente dichiara di ben conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico e di uniformare il proprio comportamento ai criteri in esso previsti.

L'Accordo Quadro si considererà quindi, automaticamente risolto, con riferimento al D.Lgs. 231/2001, in caso di violazione della normativa in materia di responsabilità delle persone giuridiche di cui al citato decreto da parte degli amministratori, dipendenti o collaboratori dell'Appaltatore, attestata con sentenza definitiva passata in giudicato. In questo senso, l'Appaltatore dà atto di aver visionato il Modello Organizzativo del Committente e di aver sensibilizzato i propri dipendenti e collaboratori alle problematiche ed ai comportamenti sanzionati dal D.Lgs. 231/2001.

L'Accordo Quadro si considererà, altresì, automaticamente risolto, con riferimento alla Legge n. 136/2010, in caso di transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SpA.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo Quadro ai sensi del successivo art. 19, la facoltà di risoluzione di cui al presente articolo potrà essere esercitata dalla Società cessionaria, in caso di cessione totale, o, in caso di cessione pro-quota, singolarmente da ciascuna delle Società cessionarie.

## **ARTICOLO 17**

### **TRASPARENZA DEI PREZZI**

L'Appaltatore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione od altra opera di terzi per la conclusione del presente Accordo Quadro;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso imprese collegate o controllate, somme e/o altri corrispettivi a titolo di intermediazione o simili e comunque volte a facilitare la conclusione del

presente Accordo Quadro;

- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Accordo Quadro rispetto agli obblighi in lui assunti né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini. Nel caso in cui risultasse non conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del comma precedente, ovvero l'Appaltatore non rispettasse gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Accordo Quadro, lo stesso si intenderà automaticamente risolto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, per fatto e colpa dell'Appaltatore, che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **ARTICOLO 18**

##### **AUDITING**

L'Appaltatore si obbliga a tenere una contabilità separata di quanto attinente al presente Atto, documentata ai sensi di legge, ed a consentire in ogni momento idonee verifiche da parte del Committente e/o da soggetto terzo da questo incaricato.

A tal fine si obbliga a mettere a disposizione del Committente e/o del soggetto da questo incaricato, tutte le volte che ne facesse richiesta, tutte le proprie scritture contabili ed a facilitare in ogni ragionevole misura l'espletamento delle verifiche di cui sopra.

#### **ARTICOLO 19**

##### **CESSIONE DELL'ACCORDO E SUBAPPALTO**

E' fatto assoluto divieto all'Appaltatore di cedere totalmente o parzialmente il presente Accordo Quadro o i singoli Ordini applicativi.

Il ricorso al subappalto è consentito nei limiti del 30% dell'importo dell'Accordo Quadro ex art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

*L'Appaltatore ha dichiarato che non intende avvalersi del Subappalto.*

oppure

*L'Appaltatore ha presentato, contestualmente all'offerta, apposita dichiarazione ove ha indicato che intende subappaltare le seguenti prestazioni:*

*- xxxxxxxx,*

*- xxxxxxxx.*

*Pertanto nessuna prestazione diversa da quelle indicate dall'Appaltatore potrà essere affidata in subappalto.*

*Nel contratto di subappalto dovrà essere espressamente previsto che il subappaltatore è tenuto al rispetto ed alla completa osservanza di tutte le disposizioni vigenti in materia di assunzione della manodopera e di contribuzione previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.*

*In caso di violazione della presente disposizione la Società emittente procederà ai sensi dell'art. 15 delle Condizioni Generali.*

Il Committente si riserva fin da ora la facoltà di cedere il presente Accordo Quadro totalmente in favore di una delle Società del Gruppo FS, ovvero pro-quota ad alcune o a tutte le Società del Gruppo FS.

A tal fine l'Appaltatore con la sottoscrizione del presente Accordo espressamente acconsente alla cessione suddetta.

Tale cessione diverrà efficace e produrrà i suoi effetti dal momento della ricezione, da parte dell'Appaltatore ceduto, della notifica di cessione.

## **ARTICOLO 20**

### **SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO**

L'Appaltatore si impegna affinché gli addetti, demandati in esecuzione di ciascun Ordine applicativo ad accedere presso i siti del Gruppo FS, rispettino tutte le disposizioni impartite dal Committente e dalle altre Società del Gruppo FS in materia di sicurezza degli impianti e degli stabili di proprietà.

In particolare l'Appaltatore si impegna a prendere visione e far osservare agli addetti tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, emanate dal Committente e dalle altre Società del Gruppo FS, per tutti i propri siti dislocati sul

territorio italiano, in conformità con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche.

## **ARTICOLO 21**

### **CONTRATTI DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSICURAZIONI**

Nella qualità di datore di lavoro, l'Appaltatore deve, a propria cura e spese, provvedere alla completa osservanza delle norme e prescrizioni legislative e regolamentari relative agli infortuni sul lavoro, alle malattie professionali, all'assistenza sanitaria dei dipendenti e dei loro familiari ed alle altre forme di previdenza in favore dei lavoratori. L'Appaltatore è tenuto ad osservare, indipendentemente dalla propria struttura industriale o cooperativa, con riferimento ai lavoratori subordinati o ai soci, soci/lavoratori subordinati impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro e relativi Ordini applicativi, le norme vigenti in materia di pagamento dei contributi previdenziali ed assicurativi.

L'Appaltatore è tenuto per tutta la durata dell'appalto, sempre con riferimento ai lavoratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo e relativi Ordini applicativi, a rispettare la disciplina vigente in materia di Trattamento di Fine Rapporto, compresa la normativa in materia di previdenza complementare e devoluzione del TFR di cui al D.Lgs. 5 dicembre 2005 n. 252 e successive modifiche ed integrazioni.

**In relazione a quanto sopra, il Committente si riserva espressamente di richiedere, in fase di esecuzione dell'Accordo Quadro, all'Appaltatore e agli eventuali subappaltatori utilizzati, DURC, DM10, Modelli F24, Bonifici (eventuali) ai fondi di previdenza complementare, flusso UNIEMENS (completo dei nominativi dei lavoratori). La mancata produzione della suddetta documentazione nei termini indicati dal Committente comporterà la risoluzione dell'Accordo Quadro.**

## **ARTICOLO 22**

## **DURC E MANLEVE**

*[In caso di Impresa Singola: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 15, comma 10 e 11, art. 56, comma 3 art. 61, comma 2 lett. g) delle Condizioni Generali.*

*La regolarità contributiva è accertata tramite DURC.*

*Nel caso in cui risulti irregolare il DURC dell'Appaltatore, la Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederanno né alla validazione delle Entrate Merci, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo Quadro.*

*In relazione all'irregolarità del DURC, la Società emittente attiverà presso gli Enti preposti l'intervento sostitutivo.*

*La Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo Quadro liquidabile all'Appaltatore.*

*La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo Quadro, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini Applicativi.*

*Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]*

*[In alternativa]*

*[in caso di RTI: L'Appaltatore si obbliga a mantenere e verificare, per tutta la durata dell'Accordo Quadro, la situazione di regolarità ai fini retributivi, contributivi, assistenziali e assicurativi ai sensi dell'art. 15, comma 10 e 11, art. 56, comma 3 art. 61, comma 2 lett. g) delle Condizioni Generali.*

*La regolarità contributiva è accertata tramite DURC.*

*Nel caso in cui risulti irregolare il DURC di una qualsiasi delle componenti del RTI appaltatore, La Società emittente si riserva di esercitare la facoltà di sospendere completamente - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'emissione di nuovi Ordini applicativi e, di norma, non procederanno né alla validazione delle Entrate Mervi, né ai pagamenti relativi agli applicativi emessi in attuazione dell'Accordo Quadro, ivi compresi quelli in cui la componente del RTI risultata irregolare non sia direttamente impegnata nell'esecuzione.*

*In relazione all'irregolarità del DURC dell'impresa del RTI, la Società emittente attiverà presso gli Enti preposti l'intervento sostitutivo.*

*Le Società emittente effettuerà l'intervento sostitutivo sulla base e nei limiti dell'importo netto dell'intero debito scaduto relativo alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo Quadro liquidabile alle imprese facenti parti del RTI Appaltatore.*

*La Società emittente si riserva di indicare, nell'apposita comunicazione preventiva all'Ente, se l'impresa con DURC irregolare sia stata impegnata o meno nell'esecuzione di Ordini applicativi, specificando, in caso positivo, oltre all'ammontare complessivo del proprio debito "scaduto" liquidabile nei confronti dell'Appaltatore in relazione all'Accordo Quadro, anche il dettaglio del predetto debito complessivo riferito ai corrispettivi dei singoli Ordini applicativi, nonché l'ammontare dei predetti corrispettivi relativi alle prestazioni eseguite direttamente dall'impresa irregolare.*

*In tal caso, qualora l'Ente Previdenziale, nel comunicare l'irregolarità del DURC della componente del RTI o nel fornire successivamente l'importo aggiornato dell'inadempienza contributiva, non fornisca l'indicazione dell'esatto ammontare del debito riferibile alla commessa oggetto dell'Accordo ovvero comunicasse un importo palesemente non coerente con le prestazioni oggetto degli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare e/ o con la quota parte delle prestazioni direttamente eseguite dall'impresa medesima, il Committente e la Società emittente si riservano di valutare se, a fini cautelativi, trattenere comunque dai pagamenti - fino all'accertato ripristino della posizione di regolarità contributiva - l'importo corrispondente all'intero debito scaduto liquidabile alle componenti del RTI in relazione alle prestazioni eseguite in attuazione dell'Accordo Quadro oppure se trattenere un ammontare determinato, a discrezione del Committente e della Società emittente, in misura*

*proporzionale alla quota parte del corrispettivo dovuto al RTI relativamente agli Ordini applicativi in cui è impiegata l'impresa irregolare o, limitatamente, alle prestazioni direttamente eseguite dall'impresa stessa nei medesimi Ordini.*

*Quanto sopra non darà diritto all'Appaltatore di disporre autonomamente la sospensione del servizio, né lo stesso potrà pretendere altro a titolo di interessi o di risarcimento danni.]*

L'Appaltatore si assume, inoltre, ogni responsabilità per danni che possano derivare al proprio personale, a persone o cose di proprietà del Committente e/o delle Società emittenti e/o di terzi per fatto proprio o dei propri dipendenti, collaboratori o a questi direttamente o indirettamente ricollegabili e si impegna a tenere manlevati e indenni il Committente e/o le Società emittenti da qualsiasi pretesa risarcitoria e/o indennitaria avanzata al riguardo dai terzi in genere.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere comunque indenni – sostanzialmente e processualmente, a semplice richiesta e senza facoltà di opporre eccezioni – il Committente e/o le Società emittenti da ogni eventuale onere, richiesta o pretesa, anche derivante da sentenze, avanzata da soggetti terzi nei confronti delle Società del Gruppo FS a qualsiasi titolo o ragione connessa al rapporto contrattuale derivante dal presente Accordo Quadro, quale, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, richieste avanzate da dipendenti, collaboratori, subappaltatori, subcontraenti, subaffidatari, fornitori dell'Appaltatore, nonché Pubbliche Amministrazioni, Istituti ed Enti Pubblici e soggetti terzi in genere, in ragione di qualsiasi forma di responsabilità anche solidale che dovesse risultare riferibile alle Società del Gruppo FS anche in virtù di normativa sopravvenuta alla stipula del presente Accordo Quadro.

Fermo restando quanto sopra pattuito, resta inteso che il Committente e/o le Società emittenti saranno legittimati a sospendere le procedure di pagamento finalizzate alla liquidazione dei compensi dovuti all'Appaltatore ed, in subordine, eventualmente ad escutere in tutto o in parte, anche solo in via cautelativa, la cauzione prestata in tutti i casi in cui il Committente e/o le Società emittenti medesimi intenderanno tutelare la

propria posizione a fronte di iniziative poste in essere nei loro confronti, anche solo in sede stragiudiziale, da parte di soggetti terzi, pubblici o privati, di qualunque natura, che affermino di avere diritto a rivalersi nei confronti degli stessi per richieste di natura economica vantate a qualsiasi titolo nei confronti dell'Appaltatore.

### **ARTICOLO 23**

#### **RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore assume su di sé la piena responsabilità di qualunque evento dannoso possa derivare, al Committente, alle Società emittenti o a terzi, anche come mera conseguenza dell'attività connessa all'Accordo Quadro, imputabile a fatto e colpa dell'Appaltatore medesimo o dei suoi dipendenti, ausiliari e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori in genere e dei dipendenti, ausiliari e collaboratori di questi ultimi.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare, nella esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro, tutte le prescrizioni imposte dalla legge, ivi comprese quelle in materia di accessibilità per i disabili, esonerando il Committente e/o le Società emittenti da ogni responsabilità conseguente.

L'Appaltatore inoltre esonera espressamente il Committente e/o le Società emittenti da ogni responsabilità in ordine a pretese e/o richieste dei propri dipendenti avanzate in relazione all'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro.

### **ARTICOLO 24**

#### **DIRITTO DI RIVALSA**

Nell'ipotesi in cui, per fatto e colpa dell'Appaltatore, il Committente e/o le Società emittenti fossero tenuti al pagamento di somme per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente Accordo Quadro a favore di soggetti diversi dall'Appaltatore, avranno diritto a rivalersi direttamente sull'Appaltatore dietro esibizione delle relative fatture quietanzate anche incamerando a titolo compensativo parte della cauzione definitiva.



## **ARTICOLO 25**

### **RESPONSABILE DELL'ACCORDO QUADRO DELL'APPALTATORE/ RESPONSABILE DEL CONTRATTO QUADRO DELL'APPALTATORE**

L'Appaltatore ha nominato e comunicato le generalità del Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore, deputato al coordinamento di tutte le attività volte all'adempimento degli obblighi contrattuali, nella persona di[.], mail, tel....;

Il Responsabile garantirà, tra l'altro, la continuità in caso di assenza, attraverso un sostituto autorizzato a tutti gli effetti a farne le veci.

Il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore ed il suo sostituto rivestiranno l'incarico di rappresentanti dell'Appaltatore ed avranno i poteri decisionali per trattare e concordare con il Responsabile dell'esecuzione, secondo le rispettive competenze, ogni azione tecnica, contrattuale e amministrativa inerente lo svolgimento delle attività oggetto del presente incarico.

Il Responsabile dell'Accordo Quadro dell'Appaltatore si interfacerà direttamente con il Responsabile dell'esecuzione per quanto riguarda le indicazioni necessarie per assicurare il regolare svolgimento delle attività entro i termini e secondo le prescrizioni del presente Accordo.

## **ARTICOLO 26**

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE ESECUTIVA DELL'ACCORDO QUADRO/ RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER LA FASE ESECUTIVA DEL CONTRATTO QUADRO**

Il Responsabile del Procedimento per la fase esecutiva dell'Accordo Quadro ex art. 31, comma 10, D.Lgs. 50/2016, deputato alla gestione ed al controllo sull'esatta esecuzione del presente Accordo, è individuato nel Responsabile *pro tempore* della Struttura Servizi alle Persone e al Business dell'Area Servizi di Facility e Building o da

persona da lui delegata.

Il Responsabile del Procedimento si riserva il diritto di controllare e verificare durante il corso di esecuzione delle prestazioni la perfetta osservanza da parte dell'Appaltatore di tutte le pattuizioni contrattuali, nonché il corretto e tempestivo svolgimento da parte dello stesso di tutte le attività necessarie per l'espletamento delle prestazioni, ivi inclusa la verifica dell'aderenza dell'Appaltatore alle previsioni di Data Protection, qualora rivesta anche la qualifica di Data Manager.

Diversamente il Responsabile del Procedimento comunicherà all'Appaltatore il nominativo del Data Manager che è il responsabile di dette verifiche.

Al Responsabile del Procedimento spetterà infine il compito di determinare i nuovi prezzi relativi a variazione delle prestazioni contrattualizzate.

Il Responsabile della Sede Emittente gli Ordini Applicativi è, invece, individuato nel Responsabile *pro tempore* di ciascuna Zona/Polo/Sede di Ferservizi, che gestisce il ciclo passivo, emette e risolve l'Ordine Applicativo.

Qualora il Committente si avvalga della facoltà di cedere il presente Accordo Quadro, le attività di gestione e controllo attribuite al Responsabile del Procedimento faranno capo alla Società cessionaria, in caso di cessione totale, o, in caso di cessione pro-quota, singolarmente a ciascuna delle Società cessionarie.

## **ARTICOLO 27**

### **CODICE ETICO**

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione dei principi enunciati nel Codice Etico delle Società del Gruppo FS, adottato dal Gruppo FS, previa consultazione dello stesso sul sito <http://www.fsitaliane.it> nella sezione "Il Gruppo" sottosezione "Chi siamo - Governance – Codice etico", e di attenersi pedissequamente, nei rapporti con il Committente e le Società del Gruppo FS, a quanto ivi contenuto da intendersi, in ogni caso, integralmente riportato e trascritto *per relationem* nel corpo del presente Accordo Quadro.

## **ARTICOLO 28**

### **DOMICILIO DELLE PARTI**

Il Committente elegge il proprio domicilio, ai fini amministrativi ed a quelli legali e fiscali, in Roma, Piazza della Croce Rossa, n. 1 – Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 04207001001.

L'Appaltatore dichiara che il proprio domicilio è in [.]

Dichiara altresì che ove tale domicilio per qualunque motivo venisse a decadere, esso agli effetti del presente Accordo Quadro si intenderà trasferito presso [.]

## **ARTICOLO 29**

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA**

Con la sottoscrizione del presente Accordo Quadro l'Appaltatore s'impegna a non rivelare a terzi e comunque a non utilizzare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione dello stesso, le informazioni relative a fatti, atti e programmi del Committente ovvero delle società del Gruppo FS, che vengano messe a disposizione o di cui venisse comunque a conoscenza in conseguenza dell'incarico in oggetto.

L'obbligo alla riservatezza sarà assoluto e vincolante in via contestuale ed ultronea alla vigenza del presente Accordo Quadro fino al momento in cui le informazioni delle quali è venuto a conoscenza siano divenute di dominio pubblico.

L'Appaltatore è responsabile nei confronti del Committente e delle Società del Gruppo FS dell'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nonché dei propri subappaltatori in genere e dei dipendenti, ausiliari e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza ed è tenuto pertanto a risarcire tutti i danni che allo stesso dovessero derivare dall'inosservanza di detti obblighi.

## **ARTICOLO 30**

### **USO DEL MARCHIO E DEL LOGO**

L'Appaltatore utilizzerà il logo delle Società del Gruppo FS unicamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente Accordo Quadro e relativi Ordini applicativi ed osservando ogni istruzione delle Società del Gruppo FS concernente l'uso del proprio logo aziendale. L'Appaltatore riconosce che il logo delle Società del Gruppo FS ed il marchio in esso contenuto, costituiscono oggetto di proprietà industriale esclusiva della stessa e che - pertanto - ogni diritto derivante dal suo uso e/o registrazione spetta in via esclusiva alle Società del Gruppo FS. L'Appaltatore riconosce, altresì, che nessuna clausola del presente Accordo potrà essere interpretata come se conferisse allo stesso un qualche diritto sul marchio delle Società del Gruppo FS. Dal momento della cessazione o risoluzione del presente Accordo per qualsiasi titolo e/o ragione intervenuta, l'Appaltatore non avrà più il diritto di utilizzare in alcun modo il logo delle Società del Gruppo FS e del marchio in esso contenuto.

### **ARTICOLO 31**

#### **FORO COMPETENTE**

Le parti convengono che le eventuali controversie giudiziarie aventi ad oggetto qualsiasi questione attinente l'esecuzione, la gestione e/o l'interpretazione del presente Accordo e degli Ordini applicativi saranno deferite in via esclusiva al Foro di Roma

### **ARTICOLO 32**

#### **FORMALIZZAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO**

Le spese di stipula ed eventuale registrazione del presente Accordo Quadro e dei singoli Ordini applicativi, nonché quelle di scritturazione, bollo e postali sono a totale carico dell'Appaltatore e saranno recuperate nei modi d'uso.

I tributi fiscali, inerenti e conseguenti al presente Atto sono a carico delle Parti secondo legge.

Le eventuali modifiche del regime fiscale non danno luogo, in nessun caso, a variazioni del corrispettivo pattuito.

L'Appaltatore dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni di cui al presente

Accordo vengono effettuate nell'esercizio d'Impresa, giusto il combinato disposto degli art. 3 e 4 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633 e successive modificazioni e che pertanto le stesse, ai sensi dell'art. 1 del citato Decreto sono soggetto ad IVA.

Il presente Accordo Quadro, avente per oggetto prestazioni i cui corrispettivi sono soggetti all'IVA, è esente da registrazione fino al caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131 e, ove ne venisse richiesta la registrazione, sarà assoggettato al pagamento dell'imposta fissa, giusto il disposto dell'art. 40 del citato Decreto.

### **ARTICOLO 33**

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Durante le fasi di affidamento e di esecuzione del presente Atto, Ferservizi S.p.A. tratterà dati personali dei dipendenti, acquisiti direttamente o indirettamente dagli interessati. Tali dati dovranno essere gestiti in conformità con il Regolamento UE 2016/679.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei dipendenti dell'Appaltatore, acquisiti direttamente o indirettamente in fase di affidamento ed esecuzione dell'Accordo Quadro, verranno trattati da Ferservizi S.p.A. secondo le modalità di seguito dettagliate.

#### **Titolare e Data Protection Officer (DPO).**

Il titolare del trattamento sia per la fase di affidamento, sia per la fase esecutiva è Ferservizi SpA rappresentata dall'Amministratore Delegato, pro tempore, contattabile all'indirizzo mail [titolaretrattamento@ferservizi.it](mailto:titolaretrattamento@ferservizi.it) , con sede legale in Piazza della Croce Rossa, 1 Roma.

Il Data Protection Officer è contattabile all'indirizzo [protezionedati@fsitaliane.it](mailto:protezionedati@fsitaliane.it).

#### **Tipologia di dati.**

I dati personali oggetto di trattamento rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati Comuni acquisiti direttamente dal contraente o dai dipendenti del contraente: dati anagrafici, codice di identificazione fiscale (di dipendenti o clienti), identificativi documenti di identità (n. patente/C.I./Passaporto), dati di contatto (PEC, e-mail, contatti telefonici), coordinate bancarie, dati economico/finanziari, reddituali, targa veicolo, credenziali, codice identificazione personale (CID), n. carta di credito, transazioni carta di credito.
- Dati del contraente acquisiti presso Pubbliche Amministrazioni e Autorità Giudiziarie nell'ambito della gestione degli adempimenti relativi all'affidamento o esecuzione dell'Accordo Quadro: dati in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato, liberazione condizionale, divieto/obbligo di soggiorno, misure alternative alla detenzione, dati riguardanti l'assolvimento degli obblighi contributivi e fiscali.

I predetti dati saranno trattati con supporti informatici e cartacei in modo da garantire idonee misure di sicurezza e riservatezza.

**Finalità del trattamento.**

I dati vengono raccolti per lo svolgimento delle seguenti attività:

- a) per l'espletamento delle procedure di gara (Base giuridica: Contrattuale);
- b) per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- c) per l'esecuzione dell'Accordo Quadro (Base giuridica: Contrattuale);
- d) per l'esecuzione degli Ordini Applicativi (Base giuridica: Contrattuale).

L'acquisizione dei dati per il perseguimento delle suddette finalità ha natura obbligatoria, un eventuale rifiuto al conferimento comporta per Ferservizi SpA l'impossibilità di gestire le attività inerenti l'espletamento del presente Accordo

Quadro in conformità alle norme di legge e di conseguenza la mancata esecuzione dell'Atto stesso.

I dati acquisiti per il perseguimento delle suddette finalità saranno trattati esclusivamente da Ferservizi SpA, e non saranno oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti terzi destinatari, salvo per adempimenti di legge.

#### **Conservazione dei dati.**

I dati personali resi dall'Appaltatore per le finalità sopra esposte verranno conservati per un periodo di tempo non superiore a 10 anni dalla scadenza dell'Atto stipulato.

#### **Diritti degli interessati.**

Il "Regolamento GDPR" (artt. da 15 a 23) conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti. In particolare, in relazione al trattamento dei propri dati personali, gli interessati hanno diritto di chiedere a Ferservizi SpA l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, l'opposizione e la portabilità; inoltre possono proporre reclamo, nei confronti dell'Autorità di Controllo, che in Italia è il Garante per la Protezione dei Dati Personali.

L'interessato in qualsiasi momento può chiedere di esercitare i propri diritti inviando a Ferservizi SpA, apposita richiesta al Data Manager per la fase di affidamento contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica [p.fratoni@ferservizi.it](mailto:p.fratoni@ferservizi.it) ovvero al Data Manager per la fase esecutiva contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica [p.fini@ferservizi.it](mailto:p.fini@ferservizi.it) ovvero rivolgendosi al DPO (Data Protection Officer) [protezionedati@fsitaliane.it](mailto:protezionedati@fsitaliane.it).

In conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento GDPR), i dati personali relativi ai dipendenti/collaboratori dell'Appaltatore eventualmente forniti in relazione all'espletamento del presente Accordo e relativi contratti applicativi, saranno utilizzati esclusivamente per la gestione dei medesimi e

trattati – nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità – dalla Committente e da persone all'uopo nominate responsabili e autorizzate al trattamento.

Considerato che le attività previste nel presente Accordo Quadro comportano il trattamento di dati personali da parte dell'Appaltatore (Responsabile del Trattamento) per conto di Ferservizi in qualità di (Titolare del Trattamento), i diritti e gli obblighi di Titolare e Responsabile vengono disciplinati dalle Parti tramite specifico Accordo Data Protection ai sensi dell'art. 28 del GDPR (General Data Protection Regulation – Reg. UE 679/2016), che si allega al presente Accordo Quadro e che costituisce parte integrante dello stesso (All. ...).

#### **ARTICOLO 34**

##### **ALLEGATI ALL'ACCORDO QUADRO**

Il presente atto consta di n. xx pagine, sono allegati al presente atto e ne costituiscono parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Dichiarazione dell'Impresa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile;
2. Penali;
3. Capitolato Tecnico;
4. Offerta Tecnica;
5. Offerta Economica;
6. Dichiarazione ex L. n. 136/2010;
7. Copia della Cauzione;
8. Copia certificazione UNI EN ISO 9001;
9. Accordo di Data Protection (c.d. ADP) tra Titolare e Responsabile.

Letto, confermato e sottoscritto.

per **Ferservizi SpA**

per **l'Appaltatore**



**ALLEGATO 1**

**Dichiarazione dell'Appaltatore allegata all'Accordo Quadro per i Servizi per la gestione ed il recapito a destino della corrispondenza per le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane**

L'Appaltatore dichiara di aver preso conoscenza piena e di approvare specificatamente, ai sensi dell'articolo 1341 del codice civile, le clausole contenute nei seguenti articoli.

**DELL'ACCORDO QUADRO**

- Articolo 2 - Oggetto dell'Accordo Quadro;
- Articolo 4 - Durata e importo dell'Accordo Quadro;
- Articolo 5 - Termini e modalità di esecuzione del servizio;
- Articolo 6 - Contestazioni;
- Articolo 7 - Corrispettivi;
- Articolo 8 - Emissione Ordini applicativi;
- Articolo 9 - Fatturazione e modalità di pagamento;
- Articolo 11 - Cessione dei crediti;
- Articolo 12 - Obblighi particolari dell'Appaltatore;
- Articolo 13 - Penali;
- Articolo 14 - Cauzione;
- Articolo 15 - Recesso;
- Articolo 16 - Clausola risolutiva espressa;
- Articolo 17 - Trasparenza prezzi;
- Articolo 18 - Auditing;
- Articolo 19 - Cessione dell'Accordo Quadro e subappalto;
- Articolo 21 - Contratti di lavoro, previdenza e assicurazioni;
- Articolo 22 - DURC e manleve;
- Articolo 23 - Responsabilità dell'Appaltatore;

- Articolo 24 - Diritto di rivalsa;
- Articolo 27 - Codice etico;
- Articolo 29 - Tutela della riservatezza;
- Articolo 30 - Uso del Marchio e del Logo;
- Articolo 31 - Foro competente;
- Articolo 32 - Formalizzazione dell'Accordo Quadro;
- Articolo 33 - Trattamento dei Dati Personali

### **DELLE “CONDIZIONI GENERALI”**

- Articolo 6 - Impegno di riservatezza;
- Articolo 8 - Conclusione e formalizzazione dell'Accordo Quadro e avvio dell'esecuzione della prestazione;
- Articolo 10 - Garanzie e coperture assicurative;
- Articolo 12 - Prezzi contrattuali;
- Articolo 14 - Variazioni;
- Articolo 15 - Cautele Antimafia, cessione dell'Accordo Quadro, subappalto e subcontratti;
- Articolo 19 - Danni per forza maggiore e responsabilità del Fornitore per danni;
- Articolo 43 - Termini contrattuali, sospensione dell'esecuzione dell'Accordo Quadro e proroghe;
- Articolo 44 - Illegittima durata delle sospensioni;
- Articolo 54 - Penalità per inadempienze e modalità di computo dei ritardi;
- Articolo 55 - Penali per ritardata o mancata esecuzione e premi di accelerazione;
- Articolo 57 - Termini e modalità di pagamento;
- Articolo 59 - Recupero di crediti - Compensazione;

- Articolo 60 - Sospensione dei pagamenti;
- Articolo 63 - Recesso dall'Accordo Quadro;
- Articolo 64 - Transazione;
- Articolo 65 - Foro competente.

Letto, confermato e sottoscritto.

**per l'Appaltatore**

## Allegato Penali

Si precisa che, nel caso di ritardi nella spedizione e nella restituzione le penali si applicano e si rilevano per singolo plico/pacco. La singola penale potrà essere applicata dal giorno successivo alla data di contestazione e fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi, nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione dell'Accordo Quadro.

L'importo complessivo delle penali non potrà comunque superare il 10% (dieci per cento) del valore dell'Accordo Quadro. Nel caso di raggiungimento di tale limite il Committente si riserva di procedere alla risoluzione del presente Accordo.

Descrizione	Paragrafo	Penali
Messa a disposizione del Software per l'avvio del servizio, entro 10 gg dalla sottoscrizione dell'AQ	Par. 3 Avvio del servizio	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di € 100 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Abilitazione degli Utenti dei CC, per l'avvio del servizio, entro 10 gg dalla sottoscrizione dell'AQ	Par. 3 Avvio del servizio	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di € 50 fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Fornitura del materiale necessario per le spedizioni per tutti i CC, per l'avvio del servizio, entro 10 gg dalla sottoscrizione dell'AQ	Par. 3 Avvio del servizio	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di € 50 fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Attivazione utenza per accesso al sistema web	Par. 4.1 Ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di € 10 fino ad un

		<p>massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati</p>
<p>Consegna di pacchi/plichi/buste ( corriere Nazionale , Internazionale , consegna concordata, consegna il sabato, consegna ad orario definito) sui quali è stato richiesto l'attivazione dell'assicurazione</p>	<p>Par. 4.1 Ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi</p>	<p>Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale calcolata in percentuale decrescente a partire dal 5% del valore assicurato:</p> <p>se il valore assicurato è &lt; uguale a 258,23 euro la penale applicata del 5% del valore</p> <p>se il valore assicurato è compreso tra 258,23 euro e 516,46 la penale applicata del 4% del valore</p> <p>se il valore assicurato è compreso tra 516,46 euro e 1.549,37 la penale applicata del 3% del valore</p> <p>se il valore assicurato è compreso tra 1.549,37 euro e 2.582,28 la penale applicata del 2% del valore</p> <p>se il valore assicurato è compreso tra 2.582,28 euro e 50.000 la penale applicata del 1% del valore</p> <p>fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi</p>
<p>Ritiro plichi o pacchi</p>	<p>Par. 4.1. Ritiro delle buste e/o colli e/o pacchi (valido anche per il ritiro programmato)</p>	<p>Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale 50 euro per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito in merito fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi</p>
<p>Consegna della spedizione nel giorno stabilito</p>		<p>Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla</p>

	Par. 4.2.1. Consegna il giorno stabilito	contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale del 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al giorno stabilito fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Consegna della spedizione il sabato	Par. 4.2.2. Consegna il sabato	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale del 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito in merito fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Spedizioni con consegna ad orario definito (entro ore 9, ovvero ore 10, ovvero ore 12,)	Par. 4.2.3 Consegna ad orario definito	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale 20% del costo di spedizione per ogni ora di ritardo rispetto al limite orario di consegna richiesto (es. di limite orario: consegna entro ore 09.00), le ore di ritardo saranno conteggiate nei limiti delle fasce orarie per la consegna prescritte al paragrafo 2 del CT fino ad un massimo di 10 giorni lavorativi oltre i tempi indicati.
Consegna concordata	Par. 4.2.4. Consegna concordata	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale del 20% del costo della spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al giorno stabilito, qualora la mancata consegna sia riconducibile al mancato preavviso, ovvero al preavviso in orario non lavorativo ovvero al ritardo di preavviso rispetto al termine prescritto nel capitolato par.fo 4.2.4 fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati

Gestione mancate consegne: mancato avviso di consegna non avvenuta entro i tempi indicati	Par. 4.3 Gestione mancate consegne e giacenze	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione sarà applicata una penale di 10 euro.
Macero non autorizzato di Pacchi	Par. 4.3 Gestione mancate consegne e giacenze	Nel caso di macero non autorizzato di pacchi verrà applicata una penale di 50 euro, dopo l'avvenuta contestazione.
Rientro delle spedizioni al mittente: mancata riconsegna al mittente delle spedizioni in giacenza entro 5gg lavorativi successivi al termine di giacenza gratuita di 15 gg.	Par. 4.3 Gestione mancate consegne e giacenze	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale del 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Mancata comunicazione al CC dello smarrimento del pacco  Mancata denuncia dello smarrimento del pacco/plico spedito  Mancato Rimborso del costo della spedizione	Par. 4.4. Smarrimento o danneggiamento del pacco/plico spedito	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale del 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi.
Ritardo nella risposta al reclamo	Par. 6 Call Center/ Help Desk	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento, verrà applicata una penale di € 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito. fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Centro Assistenza	Par. 6 Call Center/ Help Desk	Nel caso di inoperosità del Call Center, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento verrà applicata una

		penale di € 50,00 per ogni giorno lavorativo di inoperosità del centro assistenza rispetto a quanto indicato nel CT fino al corretto ripristino del Centro Assistenza, per un massimo di 30 giorni lavorativi.
Fornitura del materiale necessario alla spedizione a seguito di richiesta via e-mail da parte dei CC	Par.12 Fornitura del materiale necessario alla spedizione	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento verrà applicata una penale di 10,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati
Consegna al destinatario di spedizioni per/da Italia escluso Sicilia, Calabria e Sardegna	Par. 13 Service Level Agreement offerta migliorativa in fase di gara	Nel caso di ritardo rispetto al termine stabilito in merito, non imputabile al Committente, a forza maggiore o a caso fortuito, dal giorno successivo alla contestazione dell'inadempimento verrà applicata una penale del 20% del costo di spedizione per ogni giorno lavorativo di ritardo rispetto al termine stabilito fino ad un massimo di 30 giorni lavorativi oltre i tempi indicati.
Consegna al destinatario di spedizioni per/da Sicilia, Calabria, Sardegna		
Consegna al destinatario di spedizioni internazionali UE		
Consegna al destinatario di spedizioni internazionali EXTRA UE		



**Allegato .....**

# Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale

## Accordo di Data Protection Titolare – Responsabile

Storico delle revisioni			
Vers.	Data	Motivo della revisione	Autore
	AAAA/MM/GG		

*L'ultima revisione sostituisce qualsiasi revisione precedente.*

## INDICE

<b>Articolo 1:</b>	<b>Premesse e Allegati .....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 2:</b>	<b>Oggetto dell'Accordo.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 3:</b>	<b>Definizioni.....</b>	<b>5</b>
<b>Articolo 4:</b>	<b>Ambito di competenza.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 5:</b>	<b>Ambito del trattamento.....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 6:</b>	<b>Obblighi del Titolare .....</b>	<b>6</b>
<b>Articolo 7:</b>	<b>Obblighi Responsabile.....</b>	<b>6</b>
7.1	RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DEL TITOLARE .....	6
7.2	CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA DP.....	6
7.3	AMMINISTRATORI DI SISTEMA.....	7
7.4	MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE .....	7
7.5	PRONTA NOTIFICA.....	8
7.6	RISPOSTA AI QUESITI.....	9
7.7	INFORMAZIONI PER DIMOSTRAZIONE CONFORMITÀ .....	9
7.8	COOPERAZIONE CON TITOLARE PER AUTORITÀ DI SUPERVISIONE .....	9
7.9	CONSENSO PREVENTIVO SUB-RESPONSABILE.....	9
7.10	ACCORDO DATA PROTECTION (ADP) .....	9
<b>Articolo 8:</b>	<b>Riservatezza .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 9:</b>	<b>Sicurezza trattamento .....</b>	<b>9</b>
<b>Articolo 10:</b>	<b>Nomina sub-Responsabile.....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 11:</b>	<b>Diritti degli Interessati .....</b>	<b>10</b>
<b>Articolo 12:</b>	<b>Richieste degli Interessati .....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 13:</b>	<b>Supporto al Titolare .....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 14:</b>	<b>Persone autorizzate al trattamento.....</b>	<b>11</b>
<b>Articolo 15:</b>	<b>Comunicazione di dati.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 16:</b>	<b>Trasferimenti a paesi terzi .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 17:</b>	<b>Trattamento economico-esclusione .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 18:</b>	<b>Responsabilità .....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 19:</b>	<b>Cessazione.....</b>	<b>12</b>
<b>Articolo 20:</b>	<b>Obblighi dopo cessazione .....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 21:</b>	<b>Legge applicabile .....</b>	<b>13</b>
<b>Articolo 22:</b>	<b>Tribunale competente.....</b>	<b>13</b>

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 3 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

**Articolo 23: Intero accordo ..... 13**  
**Articolo 24: Annullamento..... 13**  
**Articolo 25: Variazioni del presente ADP ..... 14**  
**Allegato A – Istruzioni sulle attività di Trattamento oggetto del presente ADP ..... 16**

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 4 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

# Accordo di Data Protection

TRA

Ferservizi, con sede legale in, Roma, Piazza della Croce Rossa,1 in persona del suo legale rappresentante Francesco Rossi o “Titolare”

E

..... [specificare il nome del Responsabile], con sede legale in ..... [specificare l'indirizzo della sede legale del Responsabile], in persona del suo legale rappresentante ..... [specificare il nome completo del legale rappresentante del Responsabile] (di seguito “Responsabile”).

Titolare e Responsabile verranno in seguito entrambi indicati come “la Parte” o congiuntamente “le Parti”.

## PREMESSE

### Normativa Data Protection (Normativa DP)

L’ art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR” o “Normativa DP”) stabilisce che quando il trattamento deve essere effettuato per conto di un titolare, il trattamento da parte del soggetto terzo nominato responsabile del trattamento è disciplinato da un contratto che è vincolante per il responsabile nei confronti del titolare e che definisce l’oggetto e la durata del trattamento, la natura e lo scopo, il tipo di dati personali e le categorie di interessati trattati, gli obblighi e i diritti del titolare.

### Contratto

Il Responsabile fornirà servizi al Titolare in relazione a Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale (“Servizi”), come specificato nel contratto sottoscritto dalle parti [specificare la data del contratto] (“Contratto”).

### Servizi

Nel contesto dei Servizi, il Titolare trasferirà al Responsabile alcuni dati personali e il Responsabile elaborerà e utilizzerà tali dati personali per conto del Titolare nel rispetto della Normativa DP e in conformità al presente accordo sul trattamento dei dati (di seguito “ADP”).

### Competenza del Responsabile

Il Responsabile fornisce garanzie sufficienti, in particolare in termini di conoscenze specialistiche, affidabilità e risorse, per attuare misure tecniche e organizzative che soddisfino i requisiti della Normativa DP, compresa la sicurezza del trattamento per garantire la riservatezza e la protezione dei diritti degli interessati.

### Affidamento dati

Il Titolare affida al Responsabile le attività di trattamento di dati personali come dettagliato nell'Allegato A (Istruzioni) e il Responsabile si impegna ad eseguire il trattamento per conto del Titolare.

### **Titolare**

Ferservizi S.p.A., determinando le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali per l'esecuzione dei Servizi è qualificato come "Titolare", in base alla Normativa DP;

### **Contrattualizzazione**

Le Parti intendono stipulare un accordo contrattuale per le operazioni di trattamento dei dati.

Sulla base degli assunti di cui sopra, le Parti convengono quanto segue.

## **Articolo 1: Premesse e Allegati**

---

Le premesse e gli allegati sono parti sostanziali di questo ADP.

## **Articolo 2: Oggetto dell'Accordo**

---

Le Parti con questo ADP intendono disciplinare il trattamento dei dati personali da parte del Responsabile, specificare l'oggetto, la durata, la natura e le finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati e gli obblighi e i diritti delle Parti.

## **Articolo 3: Definizioni**

---

I termini utilizzati nel presente ADP hanno il seguente significato:

- "dati personali", "categorie speciali di dati personali", "processo/trattamento", "titolare", "responsabile" e "interessato" hanno lo stesso significato utilizzato nel GDPR;
- "sub-responsabile": qualsiasi entità impegnata dal Responsabile che accetti di ricevere dati personali esclusivamente finalizzati alla realizzazione dei Servizi in conformità con le istruzioni del Titolare, i termini dell'ADP e i termini del subappalto;
- "Normativa Data Protection" (Normativa DP): la legislazione che tutela i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche e, in particolare, il loro diritto alla vita privata in relazione al trattamento dei dati personali, applicabile ad un Titolare nello Stato membro dell'UE in cui questi è stabilito;
- "misure tecniche e organizzative": misure volte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, volte a proteggere i dati personali dalla distruzione accidentale o illecita o dalla perdita accidentale, dall'alterazione, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso non autorizzato ai dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti trattati e contro tutte le altre forme illecite di trattamento;
- "violazione dei dati personali" o "data breach": violazione della sicurezza che porta alla distruzione, perdita, alterazione, divulgazione non autorizzata o illegale di dati personali trasmessi, archiviati o altrimenti elaborati.

- “autorità di controllo” è l’autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro incaricata di sorvegliare l’applicazione della Normativa DP (per l’Italia, il “Garante”).

## Articolo 4: Ambito di competenza

---

Tramite questo ADP il Titolare impegna *[la Società]*, che sottoscrivendo questo accordo lo accetta, come "Responsabile" come definito dalla Normativa DP, per il trattamento dei dati.

## Articolo 5: Ambito del trattamento

---

I dettagli del trattamento dei dati, le istruzioni operative rispetto alle attività di competenza del Responsabile ovvero le categorie di dati personali e di soggetti interessati sono specificati nell'Allegato A.

## Articolo 6: Obblighi del Titolare

---

Il Titolare del trattamento garantisce:

**A) Conformità** - Che è responsabile per la valutazione dell'ammissibilità del trattamento dei dati e garantisce i diritti degli interessati coinvolti.

**B) Sicurezza** - Che le misure tecniche e organizzative oggetto del presente accordo assicurano un livello di sicurezza adeguato ai rischi connessi al trattamento dei dati e alla natura dei dati da proteggere;

**C) Istruzioni** - Che le istruzioni oggetto del presente accordo sono sufficienti a definire lo scopo e la procedura del trattamento dei dati.

## Articolo 7: Obblighi Responsabile

---

Il Responsabile garantisce:

### 7.1 RISPETTO DELLE ISTRUZIONI DEL TITOLARE

Di trattare i dati personali solo per conto del Titolare, limitati alle sole attività di trattamento strettamente necessarie per l'esecuzione di questo ADP e in conformità con le sue istruzioni documentate e questo ADP; se non è in grado di fornire tale conformità per qualsiasi motivo, accetta di informare tempestivamente il Titolare della sua impossibilità di adempiere, nel qual caso il Titolare ha il diritto di sospendere l'elaborazione dei dati e / o risolvere il Contratto e questo ADP;

### 7.2 CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA DP

Che verrà data attuazione alle istruzioni ricevute dal Titolare nel rispetto degli obblighi di cui al Contratto e nel presente ADP. Nell'ipotesi di eventuali modifiche alla normativa vigente che

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 7 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

possano incidere sulle obbligazioni assunte, il Responsabile si impegna a darne immediata comunicazione al Titolare, il quale potrà sospendere l'elaborazione dei dati e/o risolvere il Contratto e il presente ADP.

### 7.3 AMMINISTRATORI DI SISTEMA

Il Responsabile si impegna ad adempiere alle seguenti prescrizioni ai fini della corretta applicazione dei provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali del 27/11/2008 e del 25/6/2009 relativi alla gestione degli amministratori di sistema, nonché agli eventuali successivi provvedimenti o norme in materia.

I soggetti preposti dal Responsabile a svolgere funzioni di amministratori di sistema che godono di profili di accesso superiori a quelli degli utenti ordinari per quanto attiene le banche dati o gli applicativi contenenti i dati degli interessati oggetto delle operazioni di trattamento, devono essere previamente selezionati in base alla valutazione delle caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità del soggetto designato, il quale deve fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

La nomina degli amministratori di sistema, deve avvenire per iscritto e con designazione individuale delle persone autorizzate al trattamento e deve recare l'elencazione analitica degli ambiti di operatività consentiti in base al profilo di autorizzazione assegnato.

Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema operanti sui sistemi che ospitano i dati personali, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di richieste da parte del Titolare o accertamenti da parte del Garante.

L'operato degli amministratori di sistema è oggetto, con cadenza almeno annuale, di un'attività di verifica, in modo da controllarne la rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza riguardanti i trattamenti dei dati personali previste dal Codice Privacy.

Il Responsabile deve provvedere al tracciamento dei log di accesso degli amministratori di sistema, secondo modalità definite in comune accordo con il Titolare.

Entro il 15 gennaio di ogni anno, il Responsabile comunicherà al Titolare con apposito rapporto scritto il soddisfacimento delle prescrizioni di cui ai citati provvedimenti.

### 7.4 MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Il Responsabile, prima di eseguire il trattamento dei dati, tenuto conto del rischio per i diritti e le libertà degli interessati coinvolti e gli esiti di eventuali *Data Protection Impact Assessment* svolti dal Titolare, garantisce l'adozione delle misure tecniche e organizzative di sicurezza

specificate di seguito:

1. nominare un referente per il coordinamento delle attività di gestione e di protezione dei dati personali, nel caso in cui non sia nominato un DPO;
2. tutti i dispositivi che lo consentono sono dotati di *software* di protezione (antivirus, antimalware, etc) regolarmente aggiornati;
3. le password sono diverse per ogni account, della complessità adeguata e con procedure di blocco automatico a seguito di reiterati tentativi. Viene valutato, inoltre, l'utilizzo dei

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 8 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	--------------------

- sistemi di autenticazione più sicuri offerti dal *provider* del servizio (es. autenticazione a due fattori);
4. il personale autorizzato all'accesso, remoto o locale, ai servizi informatici dispone di utenze personali non condivise con altri; l'accesso è opportunamente protetto; i vecchi account non più utilizzati sono disattivati;
  5. il personale è adeguatamente sensibilizzato e formato sui rischi di *cybersecurity* e sulle pratiche da adottare per l'impiego sicuro degli strumenti aziendali (es. riconoscere allegati e-mail, utilizzare solo *software* autorizzato, bloccare il dispositivo in caso di non utilizzo, etc.);
  6. la configurazione iniziale di tutti i sistemi e dispositivi è svolta da personale esperto, responsabile per la configurazione sicura degli stessi;
  7. in caso di utilizzo di applicazioni *web* con accesso da rete pubblica, o di gestione remota dei server e dei dispositivi di rete, sono utilizzati protocolli di rete cifrati (es. SSH, SSL);
  8. sono eseguiti periodicamente *backup* delle informazioni e dei dati. I *backup* sono conservati in modo sicuro e verificati periodicamente. I dati, inoltre, dovranno essere resi tempestivamente disponibili ove richiesti;
  9. le reti e i sistemi sono protetti da accessi non autorizzati attraverso strumenti specifici (es: *Firewall* e altri dispositivi/*software* anti-intrusione);
  10. tutti i *software* in uso (inclusi i *firmware*) sono aggiornati all'ultima versione consigliata dal produttore;
11. sono segnalati con la massima tempestività e in ogni caso entro i termini stabiliti dal presente ADP di aver subito un eventuale *data breach* scrivendo all'indirizzo mail [protezionedati@fsitaliane.it](mailto:protezionedati@fsitaliane.it);
  12. è consentito l'accesso del personale incaricato dal Titolare per la verifica dell'adozione delle misure minime adottate.

## 7.5 PRONTA NOTIFICA

Che informerà tempestivamente il Titolare:

- **Violazione dei dati** (*data breach*) - Qualsiasi violazione dei dati personali, della quale verrà a conoscenza entro 12 ore dal momento in cui ne avrà notizia, fornendo gli elementi utili a valutare l'entità della violazione (es. categorie di dati, categorie e numero approssimativo degli interessati coinvolti);
- **Richieste da parte degli interessati** - Qualsiasi richiesta ricevuta direttamente dagli interessati della quale verrà a conoscenza entro 3 giorni lavorativi dal momento in cui ne avrà notizia;
- **Istruzioni in violazione** - Qualsiasi istruzione scritta ricevuta dal Titolare che, secondo il parere del Responsabile, è in violazione della Normativa DP e / o in violazione dei doveri contrattuali ai sensi del presente ADP.



## 7.6 RISPOSTA AI QUESITI

Trattare tempestivamente e adeguatamente tutte le richieste del Titolare in relazione al trattamento dei dati e attenersi alle linee guida dell'Autorità di Controllo/Garante in merito all'elaborazione dei dati.

## 7.7 INFORMAZIONI PER DIMOSTRAZIONE CONFORMITÀ

Rendere disponibili al Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità agli obblighi e alle istruzioni stabiliti nel presente ADP e, su richiesta del Titolare, a presentare le proprie procedure di trattamento dei dati per la revisione delle stesse. Il Responsabile deve consentire e contribuire a tali verifiche, comprese le ispezioni, che devono essere svolte dal Titolare o da persone dallo stesso autorizzate.

## 7.8 COOPERAZIONE CON TITOLARE PER AUTORITÀ DI SUPERVISIONE

Collaborare con il Titolare nel rispetto di eventuali ordini emessi dall'Autorità di Controllo o dalle autorità giudiziarie in relazione al trattamento dei dati;

## 7.9 CONSENSO PREVENTIVO SUB-RESPONSABILE

In caso di subappalto, di agire in conformità con quanto stabilito nell'articolo 10 di questo ADP;

## 7.10 ACCORDO DATA PROTECTION (ADP)

Che i servizi di trattamento da parte del sub-Responsabile saranno eseguiti in conformità con questo ADP.

## **Articolo 8: Riservatezza**

---

Il Responsabile garantisce che le persone autorizzate all'esecuzione del trattamento dei dati si siano impeginate a rispettare la riservatezza o che siano soggette ad un obbligo legale di riservatezza, anche per un periodo ragionevole dopo la fine del rapporto di lavoro con il Responsabile.

## **Articolo 9: Sicurezza trattamento**

---

Responsabili e sub-Responsabili devono rispettare le misure di sicurezza tecniche e organizzative che soddisfano almeno i requisiti della Normativa DP e qualsiasi misura particolare esistente specificata in questo ADP. Responsabili e sub-Responsabili informeranno immediatamente il Titolare di eventuali violazioni dei dati personali.

## Articolo 10: Nomina sub-Responsabile

---

Il Responsabile dei dati non deve affidare in subappalto alcuna delle operazioni di trattamento dei dati senza la previa autorizzazione scritta del Titolare.

Laddove il Responsabile dei dati, subappalti i propri obblighi ai sensi del presente ADP con il consenso del Titolare, questi lo fa solo tramite un accordo scritto con il sub-Responsabile, imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi stabiliti nell'ADP.

In particolare, il sub-Responsabile deve fornire garanzie sufficienti per attuare le misure tecniche e organizzative appropriate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del GDPR.

Il Responsabile dei dati rimane pienamente responsabile nei confronti del Titolare per l'adempimento degli obblighi dei sub-Responsabili.

L'elenco dei sub-responsabili è riportato in allegato al presente accordo (Allegato C) e aggiornato periodicamente.

## Articolo 11: Diritti degli Interessati

---

Il Responsabile, in caso di richieste pervenute al Titolare che fanno riferimento a dati personali trattati dal Responsabile, dovrà garantire al Titolare di poter soddisfare i seguenti diritti degli interessati (artt. 15 e ss. del GDPR):

- a) Diritto di Accesso: il Responsabile dovrà collaborare con il Titolare per confermare all'Interessato se siano o meno in corso trattamenti di dati personali che lo riguardano, unitamente ad ulteriori informazioni che potrebbero essere nell'esclusiva disponibilità del Responsabile;
- b) Diritto di Cancellazione: il Responsabile, previa precisa ed esplicita conferma del Titolare, dovrà cancellare tutti i dati degli interessati richiedenti.
- c) Diritto di Portabilità: il Responsabile dovrà consentire al Titolare di trasmettere i Dati Personali che riguardano l'interessato, direttamente all'interessato o ad un altro Titolare indicato dall'Interessato, attraverso un canale sicuro e utilizzando un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, come concordato con il Titolare.
- d) Diritto di Rettifica: il Responsabile dovrà garantire al Titolare la rettifica e/o integrazione dei Dati Personali degli Interessati richiedenti;
- e) Diritto di Limitazione: il Responsabile dovrà garantire al Titolare la possibilità di limitare il trattamento dei dati personali dell'Interessato richiedente, per es. mediante dispositivi tecnici che indichino chiaramente che il trattamento dei dati personali è stato limitato, in modo tale che i dati personali non siano sottoposti ad ulteriori trattamenti e non possano essere modificati.
- f) Diritto di Opposizione: il Responsabile dovrà garantire al Titolare che, in caso di opposizione al trattamento da parte dell'interessato, si astenga dal porre in essere qualsiasi ulteriore attività di trattamento dei dati personali.

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 11 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	---------------------

Il Responsabile e i sub-Responsabili comunicheranno ogni informazione utile al fine di aiutare il Titolare a rispettare i diritti degli interessati entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte del Titolare.

## **Articolo 12: Richieste degli Interessati**

---

Nel caso in cui il Responsabile riceva direttamente, o tramite un Sub-Responsabile, richieste di esercizio dei diritti, il Responsabile provvede a dare tempestiva comunicazione scritta al Titolare e comunque al massimo entro 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'istanza da parte dell'interessato all'indirizzo di posta elettronica del Data Manager che gestisce il contratto, p.fini@ferservizi.it, allegando una copia della richiesta e fornendo tutte le informazioni utili.

Responsabile e sub-Responsabili non risponderanno a richieste degli interessati a meno che non siano specificamente autorizzati a farlo.

## **Articolo 13: Supporto al Titolare**

---

Il Responsabile dei dati e i sub-Responsabili, se presenti, coopereranno con il Titolare - tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione - nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla valutazione d'impatto preventiva (Data Protection Impact Assessment) dei trattamenti dei dati che possono comportare un rischio elevato per i diritti e le libertà degli interessati.

## **Articolo 14: Persone autorizzate al trattamento**

---

Il Responsabile dei dati e i sub-responsabili, se presenti, garantiscono che solo il personale qualificato, debitamente autorizzato e addestrato tratterà i dati personali ai sensi del presente ADP.

Il Responsabile garantisce che chiunque agisca sotto la sua autorità, che ha accesso ai dati personali relativi al trattamento dei dati, li tratti secondo specifiche istruzioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile stesso, in conformità con il presente ADP. Per l'attuazione dell'obbligo di cui sopra, il Responsabile deve identificare l'ambito delle operazioni di trattamento consentite e deve:

- fornire a tali persone autorizzate istruzioni dettagliate e formazione al fine di conformarsi alla normativa data protection e al presente ADP;
- assicurare che tali persone abbiano accesso solo ai dati personali, la cui conoscenza è necessaria per svolgere i compiti loro assegnati.

I nomi di tali persone autorizzate al trattamento devono essere forniti al Titolare se richiesto.

## Articolo 15: Comunicazione di dati

---

Il Responsabile si asterrà dal comunicare dati personali del trattamento a terzi senza il preventivo consenso scritto del Titolare.

## Articolo 16: Trasferimenti a paesi terzi

---

Il Responsabile e gli eventuali sub-Responsabili non possono trasferire i dati personali provenienti dal Titolare al di fuori dello Spazio economico europeo (SEE) senza il previo consenso scritto di quest'ultimo (soggetto sempre a questo ADP e alle istruzioni del Titolare in relazione a tale trasferimento), sulla base dell'esistenza di adeguate garanzie per la protezione dei dati personali al fine di garantire che il livello di protezione delle persone interessate garantito dalla Normativa DP non sia compromesso.

Tuttavia, il trasferimento di dati personali all'estero può aver luogo, senza alcuna specifica autorizzazione da parte del Titolare, nel caso in cui la Commissione europea abbia deciso che il paese terzo di destinazione garantisce un livello adeguato di protezione.

Inoltre, in assenza di una decisione della Commissione ai sensi del paragrafo precedente, il Responsabile può trasferire dati personali relativi al trattamento in paesi terzi se una delle salvaguardie di cui agli articoli 46 e 47 del GDPR è soddisfatta (ossia l'utilizzo di clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione o da un'Autorità di Controllo, norme vincolanti d'impresa approvate da un'Autorità di Controllo o altre).

## Articolo 17: Trattamento economico-esclusione

---

Si conviene che il Responsabile non ha diritto a nessun compenso specifico per l'esecuzione delle attività descritte in questo ADP; i servizi previsti dal presente ADP, infatti, sono conseguenti al Contratto e pertanto non è dovuta alcuna remunerazione o indennità o rimborso per le attività qui contemplate, in quanto l'intera valutazione economica del rapporto tra Responsabile e Titolare è stata debitamente definita nel Contratto.

## Articolo 18: Responsabilità

---

Il Responsabile conserva nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile, qualora lo stesso ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati.

## Articolo 19: Cessazione

---

Il presente ADP diventerà effettivo una volta firmato dalle Parti. L'esecuzione è valida fino al termine del Contratto o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo.

## Articolo 20: Obblighi dopo cessazione

---

Alla cessazione del Contratto o del trattamento dei dati per qualsivoglia motivo, il Responsabile e i sub-Responsabili - se esistenti -, a scelta del Titolare del trattamento,

- restituirà tutti i dati personali relativi al trattamento dei dati e le relative copie al Titolare
- distruggerà tutti i dati personali e certificherà al Titolare che lo ha fatto, a meno che la legislazione non gli impedisca di restituire o distruggere in tutto o in parte tali dati personali. In tal caso, per quanto riguarda i dati personali in questione, il Responsabile assicura che ne garantirà la riservatezza e non procederà più al loro trattamento.

## Articolo 21: Legge applicabile

---

Questo ADP sarà regolato dalle leggi della giurisdizione del Titolare, salvo quanto diversamente previsto in questo ADP, in linea con la Normativa DP.

## Articolo 22: Tribunale competente

---

La sede esclusiva per tutte le controversie derivanti da o in connessione con questo ADP è il luogo di stabilimento del Titolare, fatto salvo il diritto del Titolare di presentare un'azione giudiziaria contro il Responsabile ed i sub-Responsabili, se presenti, di fronte qualsiasi altro tribunale competente.

## Articolo 23: Intero accordo

---

Salvo quanto sopra dichiarato in relazione all'obbligo del Titolare, in relazione alle variazioni delle sue istruzioni, questo documento contiene l'intero accordo delle Parti in relazione al suo oggetto (trattamento in appalto di dati personali).

## Articolo 24: Annullamento

---

Se una disposizione di questo ADP è o diventa invalida o inapplicabile, la validità e l'applicabilità delle altre disposizioni di questo ADP rimangono inalterate. In questo caso, le Parti concordano di adottare una disposizione che corrisponda al meglio allo scopo previsto nella disposizione non valida o agli interessi delle Parti, come riportato nell'intera struttura di questo ADP.

Il presente accordo verrà automaticamente annullato in caso di risoluzione, per qualsiasi motivo, del Contratto.

## Articolo 25: Variazioni del presente ADP

---

Fatti salvi gli obblighi del Titolare, le modifiche delle clausole del presente ADP e delle annesse istruzioni che comportano una variazione di condizioni economiche superiore o pari al 5% (cinque per cento) dell'importo complessivo del contratto di riferimento, possono essere considerate valide solo se concordate tra i contraenti. L'accordo deve essere comprovato dalla firma di entrambe le Parti dell'emendamento scritto. L'emendamento deve specificare i contenuti che sostituiscono la corrispondente clausola dell'ADP, ovvero vi si aggiungono. Le Parti possono anche aggiungere clausole su questioni relative all'attività di business, laddove necessario, purché non contraddicano le clausole di questo ADP.

### **Allegati:**

Allegato A: istruzioni per attività di trattamento, categorie di dati personali, durata del trattamento e soggetti interessati

[Logo Azienda]	Modello Contrattuale ADP_TIT_RESP	Data:	Ver. 01	Pagina: 15 di 17
----------------	-----------------------------------	-------	---------	---------------------

[Firme]

**Per il Titolare:**

Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

(timbro dell'azienda)

**Per il Responsabile:**

Nome (scritto in forma estesa):

Ruolo:

Indirizzo:

Firma.....

(timbro dell'azienda)

[Fine documento]

## Allegato A – Istruzioni sulle attività di Trattamento oggetto del presente ADP

### Ruolo del Responsabile nel Trattamento

ID	Attività di trattamento svolte dal Responsabile	Descrizione
1	Acquisizione dell'elenco dei destinatari della corrispondenza spedita dai Centri Corrispondenza, le informazioni contenute sono Nome, Cognome e indirizzo	I dati vengono acquisiti dal Responsabile sulla lettera di vettura compilata dal Titolare o in modo cartaceo o sul sistema web.
2.	Acquisizione dell'elenco delle persone di Ferservizi abilitate al sistema Web, le informazioni da gestire sono Nome, Cognome, Matricola e casella di posta Aziendale	Il Responsabile fornisce un Report trimestrale rispetto all'attività di raccolta.

### Tipologie di Interessati

I Dati Personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare riguardano le seguenti tipologie di Interessati:

- |   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Clienti     | <input checked="" type="checkbox"/> Fornitori         |
| <input type="checkbox"/> Prospect               | <input checked="" type="checkbox"/> Soggetti Terzi    |
| <input type="checkbox"/> Lead/ Lead qualificati | <input type="checkbox"/> Familiari (anche conviventi) |
| <input type="checkbox"/> Candidati              | <input type="checkbox"/> Altro (specificare) .....    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dipendenti  |   |

### Tipologia di Dati Personali

I Dati Personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare riguardano le seguenti categorie di Dati Personali:

- Comuni/Personali (es. Dati Anagrafici, CF, etc.)
- Particolari (es. Biometrico, Stato di Salute, Comportamentali/Psicologici, etc.)
- Giudiziari
- Dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro, alla valutazione dei dipendenti e provvedimenti disciplinari
- Dati di navigazione (compresi log di accesso e indirizzi IP)
- Dati di videosorveglianza
- Dati di geolocalizzazione
- Dati di profilazione
- Sondaggi di opinione



### Conservazione dei dati

I Dati Personali trattati dal Responsabile per conto del Titolare dovranno essere conservati, nel rispetto della Data Retention *Policy* di Ferservizi S.p.A., per il tempo strettamente necessario alle finalità perseguite, come di seguito indicato:

Tipologie interessato	di	Dettaglio sui Dati	Conservazione e Cancellazione
Clienti; Soggetti Terzi	Fornitori,	Dati comuni personali	<i>I dati comuni personali devono essere mantenuti per un periodo pari a 12 mesi e cancellati, comunicando al Titolare mensilmente le anagrafiche per le quali si è provveduto a cancellare i dati comuni personali.</i>
Dipendenti		Dati di abilitazione web	<i>I dati di abilitazione web devono essere mantenuti per un periodo pari a 12 mesi e cancellati, comunicando al Titolare mensilmente le anagrafiche per le quali si è provveduto a cancellare i dati comuni personali.</i>

**OGGETTO: fidejussione**

**P R E M E S S O**

- che l'Impresa ..... con sede in ....., rappresentata dal Sig. .... (di seguito definita anche "affidatario") è risultata aggiudicataria della procedura di gara indetta da Ferservizi S.p.A. in proprio e in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato per l'affidamento ....., per l'importo complessivo di EURO.....;
- che a garanzia dell'esatto e completo adempimento degli obblighi contrattuali, il soggetto aggiudicatario deve prestare la prescritta cauzione pari ad euro .....
- che la predetta cauzione può essere costituita mediante fideiussione;

**T U T T O C I O ' P R E M E S S O**

La ..... (*Istituto Fideiubente*) e, per essa, i suoi legali Rappresentanti Sigg. ...., si costituisce fidejussore nell'interesse di ..... ed a favore di Ferservizi S.p.A. e delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane fino alla concorrenza di EURO ..... agli effetti e per l'esatto adempimento delle obbligazioni assunte dal soggetto affidatario in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto di cui sopra ivi comprese quelle di natura retributiva e contributiva nei confronti dei propri dipendenti impiegati nell'esecuzione dell'appalto di cui in premessa, nonché quelle derivanti dall'obbligo solidale ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 (già art. 118, comma 6, D. Lgs. 163/06) nei confronti dei dipendenti dei subappaltatori impiegati nell'esecuzione dell'appalto medesimo.

Tale nostra fideiussione – che resterà comunque efficace anche in caso di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute dall'Appaltatore a titolo di commissione (o premio) – soggiacerà a tutti i vincoli e norme regolamentari e legislative che regolano i depositi cauzionali in materia di appalto, anche quando le inadempienze in genere dell'affidatario nei confronti delle obbligazioni da esso assunte venissero consensualmente e transattivamente definite tra l'affidatario stesso e Ferservizi S.p.A. e/o la/le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che hanno aderito all'Accordo Quadro.

Di conseguenza, anche per quest'ultima ipotesi, ove ricorra la circostanza di dover provvedere al totale o parziale incameramento della somma garantita dalla fideiussione a favore di Ferservizi S.p.A. e delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane, Ferservizi S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto della/e Società del Gruppo Ferrovie

## Allegato F

dello Stato Italiane che hanno aderito all'Accordo Quadro potrà avvalersi della presente fideiussione – in dipendenza della quale questa ..... (*l'Istituto Fideiubente*) si impegna a pagare, a semplice richiesta scritta, a mezzo raccomandata A/R, entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della stessa, l'importo che Le verrà quantificato sempre però entro il limite massimo di EURO ..... - senza riserva alcuna e senza possibilità che vengano opposte eccezioni o che vengano richieste prove o documentazioni dell'inadempimento che ha dato luogo all'escussione stessa, costituendo il presente atto un contratto autonomo di garanzia, con la conseguente impossibilità per questa ..... (*l'Istituto Fideiubente*) di opporre eccezioni in ordine a qualsivoglia vicenda del rapporto principale, ivi compreso il fallimento dell'affidatario.

Quanto sopra anche nell'ipotesi di eccezioni o contestazioni – relative al rapporto contrattuale con Ferservizi S.p.A. e/o la/le Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che hanno aderito all'Accordo Quadro – da parte dell'affidatario o di giudizio pendente avanti l'Autorità Giudiziaria.

La presente fideiussione viene rilasciata con espressa rinuncia a qualsivoglia beneficio di preventiva escussione e con esonero, per la Società garantita, dal proporre contro il garante le istanze di cui all'art. 1957 del C.C.

Resta inoltre convenuto che tale fideiussione sarà svincolata sei mesi dopo la scadenza dell'Accordo Quadro ovvero dell'ultimo Ordine applicativo (qualora la data di scadenza dell'Ordine applicativo sia successiva a quella naturale dell'Accordo Quadro) e sempre che, all'atto dello svincolo, non sussistano contestazioni o controversie pendenti.

A detto svincolo sarà provveduto in un'unica soluzione, su domanda dell'affidatario, mediante invio di apposita lettera declaratoria di Ferservizi S.p.A. in proprio e/o in nome e per conto delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane che hanno aderito all'Accordo Quadro a questa ..... (*l'Istituto Fideiubente*) e, per conoscenza, al soggetto affidatario, attestante l'avvenuta constatazione da parte di Ferservizi S.p.A. e delle Società del Gruppo Ferrovie dello Stato Italiane di cui sopra dell'esatto e completo adempimento da parte dell'affidatario stesso, di tutte le obbligazioni assunte con il suddetto rapporto contrattuale.

La ..... (*l'Istituto Fideiubente*) dichiara, infine, di rinunciare espressamente ad eccepire il decorso del termine di cui all'art. 1957 del C.C.

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione ed estinzione della presente fideiussione è riconosciuto unico ed esclusivo competente il Foro di Roma.

Firma

---

N.B.)

1. La sottoscrizione del fideiussore deve essere corredata di autentica notarile attestante poteri e qualità del firmatario
  
2. Ove il documento di cui al presente schema venga allegato in appendice ad eventuali formulari (condizioni generali di polizza), l'Istituto fideiubente dovrà apporre dichiarazione di prevalenza dello stesso rispetto ai formulari medesimi.

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

### Dichiarazione attestante l'assenza del conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via/Piazza \_\_\_\_\_  
(luogo) (prov.)

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Impresa \_\_\_\_\_  
(carica sociale)

con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara :

**eGPA 10/2019 Servizi di Corriere Espresso Nazionale ed Internazionale -  
CIG 7867954908**

a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero,

### **DICHIARA**

sotto la propria responsabilità

che non sussistono situazioni di conflitto di interessi tra il/la medesimo/a e la società FERSERVIZI S.p.A. e le altre Società del Gruppo FS né altre circostanze in contrasto con le norme contenute nel “Codice Etico del Gruppo Ferrovie dello Stato”.

**N.B.:** La dichiarazione deve essere presentata da tutte le persone fisiche, amministratori e/o dipendenti dell'operatore economico, che intendono partecipare alla/e seduta/e pubblica/che inerenti alla Gara e per le quali si renda necessario l'accesso ai locali di FERSERVIZI S.p.A.– Area Acquisti di Gruppo.

*Il sottoscritto dichiarante è a conoscenza che saranno effettuati controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni mediante accertamenti presso le amministrazioni competenti (ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000) oppure mediante richiesta dei certificati/documenti attestanti quanto dichiarato; in ogni caso, rilascia il proprio consenso a detti accertamenti, impegnandosi a produrre in tempi ristretti la documentazione richiesta.*

\_\_\_\_\_  
(compilare e firmare questo documento)

Allegata fotocopia del documento :

\_\_\_\_\_  
(indicare il tipo e gli estremi)